



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Affari Generali
Ufficio igiene e sicurezza

D.D.G. Rep. n. * – 2026 – Prot. n. * del * – Allegati: 1

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Anno 2026 tit. VII cl. 1

**AVVISO DI RICOGNIZIONE ESTERNA DI PROFESSIONALITA' PER TITOLI E COLLOQUIO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI "SUPPORTO AL SERVIZIO DI MEDICO
COMPETENTE DI ATENEO"**

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81, Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e nello specifico gli articoli 17, 18, 28, 29, 31, 32, 33, 34;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

CONSIDERATO che l'art. 18 c.1 lett. a del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 prevede la nomina del medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dalla norma.

CONSIDERATO che l'art. 25 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 prevede le competenze del Medico competente.

CONSIDERATO che a partire dal mese di settembre 2026 il servizio di medico competente si è venuto a trovare in una situazione di sottorganico a causa della mancata rotazione per il tirocinio di nuovi medici specializzandi in medicina del lavoro e del prossimo pensionamento dell'attuale coordinatrice del servizio esponendo l'ateneo al rischio di non ottemperanza a quanto prescritto dalla norma.

CONSIDERATO che è quindi necessario procedere all'individuazione di un incaricato in qualità di supporto all'attuale servizio di medico competente;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 8, comma 6 lett. b) del D.Lgs. n. 165/2011, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico attraverso apposito avviso interno;

VISTA la ricognizione di personale interno per lo svolgimento conferimento dell'incarico di "supporto al servizio di medico competente di Ateneo" pubblicata sul portale PICA dal 16.07.2026 al 25.07.2026;

PRESO ATTO che la predetta ricognizione interna ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

CONSIDERATA l'assenza di apposite professionalità interne a questo Ateneo, pertanto si è proceduto a pubblicare un bando per affidare il suddetto incarico ad un professionista esterno;

VISTO il bando esterno pubblicato su PICA con prot. 111924 del 04/08/2026 per il conferimento dell'incarico di "supporto al servizio di medico competente di Ateneo" la cui procedura si è conclusa in maniera infruttuosa, per mancanza di candidati idonei come indicato nel D.D.G. n. 539/2026 prot.127565 del 15/09/2026;

SENTITO il parere della coordinatrice dei medici competenti, è stato ridotto il monte ore richiesto dal bando precedente, per ampliare la platea dei possibili candidati muniti dei requisiti necessari;

RITENUTO congruo l'importo del corrispettivo al fine di rispettare il livello minimo di retribuzione per questa tipologia di professionalità;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sui fondi dell'ufficio igiene e sicurezza (IGI) - C.A.04.03.08.04.01;

RENDE NOTO

È attivata una procedura di ricognizione esterna, per l'affidamento dell'incarico di supporto al medico competente di ateneo.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI

È oggetto di prestazione la seguente attività:

Supporto al medico competente di ateneo per le attività previste dall'art.25 del D.Lgs.81/2008.

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà durata di 16 mesi a partire dal 01 ottobre 2026 o dalla prima data utile successiva alla chiusura della presente procedura se posteriore al 01 ottobre 2026.

L'impegno mensile stimato sarà di 40 ore per un impegno annuale stimato massimo di 500 ore, da concordare con il medico competente in carica.

Il compenso previsto per la collaboratrice/collaboratore è di complessivi € 16.000,00 annui oltre oneri a carico Ente e percipiente, iva e cassa professionale.

La/Il titolare del provvedimento di affidamento, nello svolgimento delle relative attività, è tenuto/a a conformarsi al Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice di comportamento è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti pubblici che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D.Lgs. n. 66/2003.

Il compenso dell'incarico sarà liquidato mensilmente previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dal Medico competente.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sui fondi dell'ufficio igiene e sicurezza (IGI) - C.A.04.03.08.04.01 anni 2026 e 2027 per le relative quote di competenza.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Sotto la direzione del medico competente di ateneo l'incaricata/o dovrà supportare il servizio per tutte le attività previste dall'art.25 del D.Lgs.81/2008.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse alla presente procedura, dovranno essere in possesso dei requisiti indicati di seguito.

Il candidato/a deve essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. Laurea in medicina e chirurgia (Corso di laurea magistrale a ciclo unico)
2. Abilitazione e iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri.
3. Specializzazione in medicina del lavoro o medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o igiene e medicina preventiva o medicina legale.
4. Aggiornamento ECM assolto
5. Non aver riportato condanne penali o reati connessi all'espletamento della libera professione.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

La valutazione dei requisiti e del colloquio dei candidati è demandata al giudizio insindacabile di una commissione appositamente nominata.

L'Ateneo, con provvedimento motivato, potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato/a resa ai sensi del DPR 445/2000.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>. La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae, in formato europeo, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei candidati;**
- **dichiarazione sostitutiva di atto notorio o di certificazione (all.1);**
- **titoli in originale o in copia conforme (esclusivamente per i titoli che non possono essere autocertificati);**
- **copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.**

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del decimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <https://protocollo.univaq.it/albo/> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore.

Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server.

In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma); - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato/a dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID o CIE.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso,
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

Le/I candidate/i sono ammesse/i alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati ai candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione.

ART. 6 – SELEZIONE DEI CANDIDATI E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle/i candidate/i è finalizzata ad accertata l'idoneità allo svolgimento dell'incarico sarà effettuata in base al curriculum, ai titoli e al colloquio.

La valutazione sarà effettuata sulla base dell'esame dei titoli presentati, di un colloquio nel quale saranno discusse altresì le pregresse esperienze professionali.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati, all'indirizzo e-mail inserito in domanda da parte dei candidati.

In relazione al curriculum e ai relativi titoli, il soggetto esaminatore attribuirà a ciascun candidato/a un primo punteggio per la definizione di un elenco di possibili idonei secondo i seguenti criteri fino ad un massimo di 40 punti:

- documentata attività pregressa di medico specializzando in medicina come da titoli di ammissione richiesti presso Atenei o strutture sanitarie, punti 0,5 per ciascun anno.
- documentata attività pregressa di formatore in materie attinenti all'attività oggetto di collaborazione, punti 0,1 per ciascun incarico anche attraverso società di servizi; ovvero punti 1 per anno di attività documentata
- pubblicazioni attinenti all'attività oggetto di collaborazione, punti 1 per ciascuna pubblicazione indicizzata, attinente all'attività

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI TITOLI VALUTABILI

N.	DESCRIZIONE	PUNTI
	attività pregressa di medico specializzando in medicina come da titoli di ammissione richiesti presso Atenei o strutture sanitarie	0,5 per ogni anno
	attività pregressa di formatore in materie attinenti all'attività oggetto di collaborazione	0,1 per ogni incarico ovvero 1 per anno di incarico
	pubblicazioni attinenti all'attività oggetto di collaborazione	1 per ogni pubblicazione attinente

Si procederà ad attribuzione di incarico anche in presenza di una sola domanda di partecipazione utilmente prodotta, purché la/il candidata/o sia ritenuto idoneo; nel caso nessun candidato/a risultasse essere idoneo l'incarico non sarà assegnato.

In caso di esito positivo, prima del conferimento dell'incarico, la/il candidata/o scelta/o dovrà presentare tutta la documentazione di cui al c.v., e alle autocertificazioni e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, dovrà presentare attestazione di idonea copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico.

ART. 7- COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Con apposito decreto del direttore generale sarà nominata la commissione di valutazione.

I criteri preliminari di valutazione sono contenuti all'art.6 del presente bando; pertanto, la commissione provvederà alla valutazione dei titoli presentati, e al colloquio nel quale saranno discusse altresì le pregresse esperienze professionali richiamate nei CV presentati dai candidati.

ART. 8- GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, verrà formulata la graduatoria generale di merito.

A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio igiene e sicurezza (IGI), Dott. Fabio Pelliccione - Università degli Studi dell'Aquila - Via G. Gronchi 18 - 67100 Coppito (L'Aquila).

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della ricognizione:

- avviso di ricognizione esterna;
- decreto nomina Commissione;
- decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila,



Firmato digitalmente da:

Il Direttore Generale

Dott. Pietro Di Benedetto

Firmato il 29/09/2026 14:38

Seriale Certificato: 5221232

Valido dal 12/12/2025 al 12/12/2028

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

All. 1

AVVISO DI RICOGNIZIONE DI PROFESSIONALITA' PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI
"SUPPORTO AL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE DI ATENEO"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO E DI CERTIFICAZIONE AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000 N. 445.

La sottoscritta/Il sottoscritto_____

(nome e cognome)

nata/nato a_____ prov.____ il _____

residente a_____ Via_____

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni
mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali
in materia, secondo le disposizioni dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000

che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde a verità

Firma_____

che la copia dei seguenti titoli/documenti è conforme all'originale:

Firma_____

Nota: Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed
esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Data _____

La/Il dichiarante

N.B. ALLEGARE COPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITA' PERSONALE