

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 365/2026 del 16.06.2026, pubblicato sul Portale InPA in pari data, per la selezione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei funzionari, Settore Scientifico – Tecnologico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'Area edilizia dell'Università degli Studi dell'Aquila.

Verbale n. 1

(Seduta Preliminare)

Il giorno 7 del mese di settembre 2026, alle ore 08.30 in modalità telematica si è riunita, la Commissione giudicatrice per il concorso in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 468/2026 del 31.07.2026, nelle persone di:

- **Prof. Francesco D'Annibale**, Professore ordinario S.S.D. CEAR-06/A - Scienza delle costruzioni dell'Università degli Studi dell'Aquila con funzione di Presidente della Commissione;
- **Dott.ssa Francesca Chiusi**, Area delle Elevate Professionalità, Area affari generali con funzione di componente della Commissione;
- **Dott.ssa Alessandra Tata**, Area dei Funzionari, Area programmazione e gestione edilizia con funzione di componente della Commissione;
- Segretaria **Francesca Larocchia**, Area dei collaboratori - Segreteria unica del Rettore e del Direttore Generale.

I componenti della Commissione, collegati contemporaneamente tramite l'applicativo Microsoft Teams al link: <https://teams.microsoft.com/v2/> si trovano presso le sedi sottoindicate:

Il **Prof. Francesco D'Annibale** si trova presso la propria abitazione – indirizzo di posta elettronica: francesco.dannibale@univaq.it

La **Dott.ssa Francesca Chiusi** si trova presso Via Gronchi, 18 - Pile – indirizzo di posta elettronica: francesca.chiusi@univaq.it

La **Dott.ssa Alessandra Tata** si trova presso la propria abitazione - indirizzo di posta elettronica: alessandra.tata@univaq.it

La Sig.ra **Francesca Larocchia** si trova presso Palazzo Camponeschi – Piazza Santa Margherita, 2, indirizzo di posta elettronica: francesca.larocchia@univaq.it

Ciascun Commissario dichiara di interloquire con tutti gli altri e garantisce che le determinazioni della seduta odierna vengano assunte collegialmente e a maggioranza assoluta.

I componenti della Commissione prendono visione del D.D.G. n. 461 – 2026 del 28.07.2026 con il quale sono stati ammesse/i le/i seguenti candidate/i:

ID domanda	Protocollo	Cognome	Nome
2721428	2026-UNAQCLE-0095573	omissis	omissis
2701385	2026-UNAQCLE-0097584	omissis	omissis
2707793	2026-UNAQCLE-0094710	omissis	omissis
2693245	2026-UNAQCLE-0096283	omissis	omissis
2690934	2026-UNAQCLE-0087284	omissis	omissis
2727334	2026-UNAQCLE-0097054	omissis	omissis
2720385	2026-UNAQCLE-0097319	omissis	omissis
2721506	2026-UNAQCLE-0096021	omissis	omissis
2728430	2026-UNAQCLE-0097426	omissis	omissis
2721947	2026-UNAQCLE-0096648	omissis	omissis
2703904	2026-UNAQCLE-0096182	omissis	omissis
2720431	2026-UNAQCLE-0094564	omissis	omissis
2678507	2026-UNAQCLE-0081905	omissis	omissis
2718795	2026-UNAQCLE-0095494	omissis	omissis
2721311	2026-UNAQCLE-0094866	omissis	omissis
2720830	2026-UNAQCLE-0097135	omissis	omissis
2729313	2026-UNAQCLE-0097586	omissis	omissis
2724717	2026-UNAQCLE-0096190	omissis	omissis
2729648	2026-UNAQCLE-0097583	omissis	omissis
2720331	2026-UNAQCLE-0097010	omissis	omissis
2724246	2026-UNAQCLE-0096464	omissis	omissis
2706887	2026-UNAQCLE-0093576	omissis	omissis

2725607	2026-UNAQCLE-0097468	omissis	omissis
2725203	2026-UNAQCLE-0096856	omissis	omissis
2725754	2026-UNAQCLE-0096511	omissis	omissis
2703786	2026-UNAQCLE-0092960	omissis	omissis
2727374	2026-UNAQCLE-0097455	omissis	omissis
2725918	2026-UNAQCLE-0096595	omissis	omissis
2710037	2026-UNAQCLE-0092291	omissis	omissis
2696045	2026-UNAQCLE-0088913	omissis	omissis
2673563	2026-UNAQCLE-0079850	omissis	omissis
2724387	2026-UNAQCLE-0096668	omissis	omissis
2699333	2026-UNAQCLE-0089583	omissis	omissis
2707139	2026-UNAQCLE-0091926	omissis	omissis
2707078	2026-UNAQCLE-0091352	omissis	omissis
2723275	2026-UNAQCLE-0095578	omissis	omissis
2702263	2026-UNAQCLE-0089987	omissis	omissis
2726655	2026-UNAQCLE-0096853	omissis	omissis
2722735	2026-UNAQCLE-0095305	omissis	omissis

I componenti della Commissione dichiarano che non sussistono cause di incompatibilità tra essi e le/i candidati ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

La Commissione stabilisce che il procedimento concorsuale verrà concluso entro sei mesi decorrenti dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

La Commissione, prende inoltre visione del:

- Regolamento sui procedimenti di selezione per l'accesso all'impiego nelle categorie del personale tecnico-amministrativo, bibliotecario e dei Collaboratori Esperti Linguistici nell'Università degli Studi dell'Aquila (emanato D.D.G. n. 4083 - 2005 del 28.12.2005 e ss.mm.ii.);

- Bando di concorso emanato con D.D.G. n. 365/2026 del 16.06.2026.

La Commissione, dopo approfondita disamina del quadro della normativa e piena condivisione tra tutti i componenti, procede a fissare le modalità di svolgimento delle prove d'esame, in considerazione della figura professionale richiesta dal Bando di concorso e, in attuazione dei principi posti dalla normativa generale e dal Bando stesso, a stabilire i criteri per la valutazione delle prove richiamato quanto previsto dall'Art. 6 del Bando.

Il punteggio complessivo è espresso in centesimi ed è ripartito nel modo seguente:

- a) prova scritta 60 punti;
- b) prova orale 40 punti di cui (di cui almeno il 10% da assegnare alla valutazione della conoscenza della lingua inglese). Saranno valutate in fase di colloquio anche le conoscenze e competenze informatiche.

PROVA SCRITTA

La prova scritta si considererà superata con un punteggio pari o superiore a **42/60** e sarà caratterizzata da tre domande a risposta aperta con quesiti mirati ad accertare le materie d'esame.

In particolare, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, che la prova scritta, avrà durata 3 ore.

Durante la prova le/i candidate/i non possono in alcun modo comunicare tra loro e non possono introdurre nella sede di esame fogli di carta, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni, la Commissione esaminatrice e/o i Comitati di vigilanza, ove presenti, dispongono l'immediata esclusione dal concorso.

Il contenuto della prova scritta verterà su quanto indicato nella sezione *Materie d'esame* indicate al comma 2 dell'art. 1 del Bando.

La commissione tiene conto che il punteggio minimo per accedere alla prova orale è pari a 42/60.

Criteri di valutazione della prova scritta (massimo 60 punti complessivi).

Ogni domanda avrà un punteggio massimo di 20 punti, assegnati secondo i seguenti criteri:

1. attinenza dell'elaborato alla traccia proposta, livello di completezza e di approfondimento capacità di sintesi e di raccordo degli argomenti sviluppati in una visione organica (fino a 15 punti);
2. correttezza formale e appropriatezza lessicale (fino a 5 punti);

La Commissione stabilisce che gli elaborati nei quali risultino svolte soltanto due delle tre domande non saranno ammessi alla valutazione, in quanto, anche attribuendo il punteggio

massimo alle due risposte, non sarebbe comunque possibile conseguire il punteggio minimo di 42/60 previsto per l'ammissione alla prova orale

PROVA ORALE:

La prova orale verterà sulle medesime materie della prova scritta e non si intenderà superata se la/il candidata/o non ottenga almeno una votazione di **28/40**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione esaminatrice affiggerà presso la sede degli esami l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio riportato da ciascuno.

La prova orale si svolgerà in aule aperte al pubblico.

Criteri di valutazione della prova orale (massimo 40 punti)

Come previsto dal bando di concorso la prova orale sarà volta anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese ed a verificare la conoscenza delle competenze informatiche, oltre a quanto riportato nel comma 2 dell'art. 1 del Bando.

La prova orale per ciascun candidato/a si articolerà in 5 quesiti: 3 quesiti sulle materie di esame di cui al bando di concorso, 1 quesito sulla lingua inglese, 1 quesito sulle competenze informatiche.

Ad ognuno dei tre quesiti sulle materie d'esame di cui al comma 2 dell'art. 1 del Bando sarà attribuito un punteggio pari ad 11 sulla base dei seguenti criteri:

1. **grado di conoscenza degli argomenti** : fino a un massimo di 5 punti;
2. **correttezza, completezza e livello di approfondimento delle risposte ai quesiti:** fino a un massimo di 4 punti;
3. **chiarezza espositiva, capacità di sintesi e proprietà di linguaggio:** fino a un massimo di 2 punti.

CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE (massimo 4 punti)

Alla verifica della conoscenza della lingua inglese, effettuata mediante lettura e traduzione di un brano in lingua inglese anche a contenuto tecnico/specialistico sarà attribuito un punteggio pari a massimo **4 punti** secondo i seguenti criteri:

- insufficiente: la/il candidata/o non conosce la lingua inglese (0 punti)
- sufficiente: la/il candidata/o ha una conoscenza basilare della lingua inglese (1 punto)
- buono: la/il candidata/o conosce abbastanza bene la lingua inglese e ne comprende il significato (2 punti)
- distinto: la/il candidata/o conosce bene la lingua inglese e ne comprende appieno il significato (3 punti)

- ottimo: la/il candidata/o possiede un'ottima conoscenza della lingua inglese e si esprime con estrema facilità (4 punti).

COMPETENZE INFORMATICHE (massimo 3 punti)

Alla verifica delle competenze informatiche, consistente nell'esecuzione di specifiche operazioni mediante l'utilizzo di applicativi di uso comune, quali, a titolo esemplificativo, programmi di videoscrittura, fogli di calcolo, strumenti per la gestione della posta elettronica e la navigazione in Internet verrà attribuito un punteggio pari a massimo **3 punti** secondo i seguenti criteri:

- insufficiente: la/il candidata/o non conosce gli applicativi di uso comune e gli strumenti informatici di base (0 punti)
- sufficiente: la/il candidata/o ha una conoscenza basilare degli applicativi di uso comune e gli strumenti informatici di base (1 punto)
- buono: la/il candidata/o conosce abbastanza bene gli applicativi di uso comune e gli strumenti informatici di base (2 punti)
- Ottimo: la/il candidata/o ha un'ottima conoscenza degli applicativi di uso comune e degli strumenti informatici di base (3 punti)

La Commissione sommerà il punteggio per ogni sezione di cui sopra per l'attribuzione del punteggio complessivo alla prova orale.

La votazione complessiva delle prove d'esame è data dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione ottenuta nella prova orale.

DETTAGLIO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione Giudicatrice ha ritenuto che si svolgerà attraverso l'ausilio di strumenti informatici e digitali.

La Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di definire, ai fini della predisposizione e del sorteggio delle tracce oggetto della prova scritta, il seguente iter procedurale:

- immediatamente prima dell'espletamento della prova scritta, in seduta riservata, saranno predisposte n. 3 tracce contenenti ognuna 3 domande a risposta aperta e ciascuna di essa sarà inserita in apposita busta chiusa controfirmata da tutti i Componenti della Commissione e dal Segretario;
- due candidate/i, tra quelle/i presenti, saranno invitate/i a visionare le buste, ad accertarne la perfetta integrità e ad estrarre, a sorte, una di esse;
- la traccia contenuta nella busta sorteggiata sarà oggetto della prova di esame;
- prima dell'avvio della prova scritta sarà data visione alle/ai candidate/i delle tracce non sorteggiate;

- le/i candidate/i che hanno effettuato le operazioni di sorteggio dovranno apporre sulla traccia sorteggiata, oggetto della prova di esame, data e firma per esteso.

La Commissione Giudicatrice decide, altresì, alla unanimità che:

- il termine di scadenza per la consegna degli elaborati inizia a decorrere dall'orario indicato dalla/dal Presidente della Commissione successivamente al perfezionamento di tutte le operazioni preordinate all'espletamento delle prove scritte;
- le/i candidate/i non potranno utilizzare appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, telefoni cellulari e apparecchiature elettroniche di alcun genere;
- alle/ai candidate/i sarà vietata la consultazione di tutti i testi normativi, ivi compresi quelli non commentati.

Per quanto attiene la **prova orale**, la Commissione Giudicatrice decide, all'unanimità, di approvare il seguente iter procedurale: immediatamente prima dell'inizio della prova, saranno predisposti dei "set" di domande, corrispondenti al numero delle/i candidate/i più uno, ognuno dei quali conterrà:

- n. 5 (cinque) quesiti sulle materie indicate nel Bando di concorso, di cui:
- n. 1 (uno) quesito sulla lingua inglese;
- n. 1 (uno) quesito sulle competenze informatiche.

Ogni candidata/o estrarrà, seguendo l'ordine alfabetico, poi a sorte, uno dei set di domande predisposti.

La Commissione, considerato l'esiguo numero dei candidati ed al fine di efficientare termini ed esito della procedura concorsuale, dà mandato alla responsabile dell'Ufficio Concorsi e selezioni dell'Università dell'Aquila di comunicare alle/i candidate/i e di pubblicare nell'Albo Ufficiale e sul Sito Istituzionale di Ateneo il diario delle prove d'esame, come di seguito riportato:

- prova scritta: il giorno **28 settembre, alle ore 11:00**, presso l'Aula 3A sita in viale Nizza 14, Edificio Ernesto Pontieri, L'Aquila, Dipartimento di Scienze Umane. Le/I candidate/i andranno convocate/i alle ore 10:30, in modo tale che le operazioni di identificazione delle/dei candidati, a cura dell'Amministrazione, si concludano entro e non oltre le ore 10:50.
- prova orale: il giorno **26 ottobre, alle ore 10:00**, presso la Sala Conferenze sita al piano 1 di Palazzo Camponeschi, piazza Santa Margherita 2, 67100 L'Aquila.

Infine, il Presidente dispone che il presente verbale, approvato seduta stante dalla Commissione, siglato e sottoscritto da tutti i componenti, sia immediatamente trasmesso dalla/dal Segretaria/o alla Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it per i successivi provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Prof. Francesco D'Annibale (Presidente)

F.to Francesco D'Annibale

Dott.ssa Francesca Chiusi (Componente)

F.to Francesca Chiusi

Dott.ssa Alessandra Tata (Componente)

(firma dichiarazione di adesione)

Sig.ra Francesca Larocchia (Segretaria/o)

F.to Francesca Larocchia

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale firmato digitalmente è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.

Dichiarazione da allegare al verbale di riunione telematica

Concorso pubblico, per esami, indetto con D.D.G. n. 365/2026 del 16.06.2026, pubblicato sul Portale InPA in pari data, per la selezione di n. 1 unità di personale da inquadrare nell'Area dei funzionari, Settore Scientifico – Tecnologico, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato per le esigenze dell'Area edilizia dell'Università degli Studi dell'Aquila.

La sottoscritta Dott.ssa Alessandra Tata, membro della Commissione per la procedura in epigrafe, nominata con D.D.G. n. 468/2026 del 31/07/2026, dichiara con la presente di aver partecipato alla riunione preliminare della Commissione medesima, svoltasi in via telematica in data 7/09/2026, per gli adempimenti di cui all'art. 4 del Bando, e di concordare con il verbale collegialmente redatto, che sarà inoltrato a cura della Sig.ra Francesca Larocchia, Segretaria della Commissione, alla Responsabile del Procedimento per i provvedimenti di competenza.

La presente dichiarazione viene trasmessa alla Responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo conc@strutture.univaq.it.

(Luogo e data) L'Aquila, 07/09/2026

Firma

F.to Alessandra Tata

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché resti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente.