



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Repertorio n.* Prot. n. *del *
Anno * Tit. * cl. * fasc. *

*Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, anno, titolo, classe e fascicolo sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.

Modalità, contenuti della prova e posti definitivi per l'accesso ai corsi di laurea **MAGISTRALI DELLE PROFESSIONI SANITARIE** **Anno Accademico 2026/2027**

IL RETTORE

- VISTO il Decreto del Rettore (D. R.) repertorio n. 1386/2026 protocollo n. 111813/2026 del 4 agosto 2026, recante *Apertura delle iscrizioni ai corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie anno accademico 2026/2027*, cui si fa espresso richiamo;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 1006 del 06/08/2026, recante *Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie – anno accademico 2026/2027*;
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) n. 1017 del 07/08/2026, recante *Definizione dei posti disponibili per l'accesso ai corsi di laurea magistrale delle professioni sanitarie, anno accademico 2026/2027, destinati ai candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia e ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero*;

DECRETA

Articolo 1. Disposizioni generali

Per l'anno accademico 2026/2027, l'ammissione ai corsi di laurea magistrali delle Professioni Sanitarie, previo accreditamento dei corsi medesimi, avviene a seguito di superamento della prova di ammissione predisposta dall'Ateneo sulla base delle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (di seguito MUR) n. 1006 del 06/08/2026. Alla prova partecipano i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'articolo 39, co. 5, Decreto Legislativo 25 luglio 1998, n. 286 ed i candidati dei Paesi non UE residenti all'estero, secondo la riserva di posti stabilita del presente bando.

Per ciascun corso di laurea magistrale, la prova di ammissione è predisposta dal Consorzio Interuniversitario CINECA che, per la formulazione dei quesiti, individua esperti delle materie che formano oggetto della prova di ammissione. Il CINECA è incaricato altresì della predisposizione dei plichi della prova, della rilevazione informatizzata delle risposte fornite nei moduli risposta e della determinazione automatica del punteggio, con correzione telematica dei test tramite invio, in sicurezza e da remoto, della scansione dei moduli risposta.

Il giorno della prova, a ciascun candidato¹ sono fornite le credenziali (*username* e *password*) per accedere ad un'area riservata del portale CINECA, accessibile via web, dove il candidato visualizza le risposte esatte, l'immagine del proprio elaborato contraddistinto dal codice identificativo ed il punteggio complessivo ottenuto nella prova.

Articolo 2. Contingenti DEFINITIVI dei posti disponibili per l'anno accademico 2026/2027

DENOMINAZIONE DEI CORSI DI LAUREA	NUMERO DI POSTI per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'articolo 39, comma 5, d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286	NUMERO DI POSTI per candidati dei Paesi non UE residenti all'estero

¹ Per una lettura più agevole del testo, il genere maschile è utilizzato indifferentemente anche per il genere femminile.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Scienze Infermieristiche ed Ostetriche-Profilo infermieristico (CLASSE LM/SNT 1-A)	49	1
Scienze Infermieristiche Specialistiche nelle cure intensive e nell'emergenza (CLASSE LM/SNT 1-B) <i>in attesa di accreditamento iniziale del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR)</i>	49	1
Scienze riabilitative delle professioni sanitarie (CLASSE LM/SNT 2)	48	2
Scienze delle professioni sanitarie tecniche diagnostiche (CLASSE LM/SNT 3)	25	2
Scienze delle professioni sanitarie della prevenzione (CLASSE LM/SNT 4)	30	1

Articolo 3. Data della prova di ammissione

La prova di ammissione si svolge presso le sedi dell'Università degli studi dell'Aquila il giorno

5 ottobre 2026 (lunedì) alle ore 11:00

e per il suo svolgimento sono assegnate due ore.

Articolo 4. Requisiti di accesso ai corsi di laurea

Sono ammessi alla prova di ammissione i candidati in possesso di uno dei seguenti titoli:

1. laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
2. diploma universitario abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse;
3. titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse di cui alla legge n. 42/1999 se conseguiti anteriormente al 17 marzo 1999, data di entrata in vigore della L. 26.2.1999, n. 42. I candidati in possesso del requisito di ammissione di cui al p.to 3) devono allegare alla domanda di concorso copia semplice del titolo conseguito e devono idoneamente documentare/certificare l'esercizio dell'attività professionale, ferma restando la valutazione della Commissione didattica del corso di laurea di riferimento per l'individuazione di eventuali debiti formativi.

Sono ammessi, comunque, alla prova di ammissione, con riserva, i candidati che conseguiranno il titolo di laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse nella sessione autunnale dell'anno accademico 2025/2026 secondo la disposizione di cui al comma 2, dell'art. 6 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270.

Il titolo di laurea deve essere conseguito **entro e non oltre la prima sessione degli esami finali dei corsi di laurea triennali abilitanti all'esercizio delle professioni sanitarie.**

L'ammissione alla prova è disposta con riserva di conseguimento della laurea triennale.

Con ogni sollecitudine e comunque **entro e non oltre la scadenza del 21 dicembre 2026**, i candidati devono presentare l'autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 d.p.r. n. 445/2000, con la quale dichiarano 1) la denominazione del titolo di studio conseguito; 2) la data di conseguimento; 3) l'Università che ha rilasciato il titolo

e devono provvedere a perfezionare l'immatricolazione al corso di laurea a magistrale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Con riferimento ai Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e in Scienze Ostetriche (LM/SNT1 – A) e i Corsi di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche Specialistiche (LM/SNT1 – B), i candidati in possesso dei titoli previsti dalle lettere f) dell'Allegato al decreto del Ministro dell'università e della ricerca 6 febbraio 2026, n. 159, possono esprimere una o più preferenze ai fini dell'inserimento nella graduatoria finale di merito, coerentemente con il titolo di accesso posseduto.

Non costituisce titolo valido per l'ammissione il Decreto di equipollenza del Ministero della Salute rilasciato ai fini dell'esercizio professionale.

Articolo 5. Candidati in condizioni di handicap e candidati con diagnosi di DSA

La prova di ammissione è organizzata tenendo conto delle singole esigenze dei candidati con invalidità, disabilità e dei candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), valutate dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Per lo svolgimento della prova, essi possono beneficiare di appositi ausili o misure compensative nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta a norma del precedente articolo 4.

Detti candidati possono essere ammessi a sostenere la prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) causata dalla pandemia da Covid-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

I candidati con certificato d'invalidità o disabilità con certificazione di cui alla legge n. 104/1992, ai fini dell'organizzazione della prova, devono presentare tempestivamente la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio, comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. Detti candidati hanno diritto al tempo aggiuntivo, non eccedente il 50%, rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce **“Ausili richiesti”**, i candidati devono specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o l'eventuale necessità di usufruire di tempi aggiuntivi.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, devono presentare tempestivamente la diagnosi di DSA – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. È concesso un tempo aggiuntivo pari al massimo del 30% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova.

Nella domanda *on line* di partecipazione al concorso su <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, in corrispondenza della voce **“Ausili richiesti”**, i candidati devono specificare l'eventuale necessità di ausili per lo svolgimento della prova. In caso di particolare gravità certificata del DSA, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento della prova, può essere consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica, video-ingranditore o affiancamento di un lettore indicato dalla *Commissione di Ateneo per la disabilità*. Non sono in ogni caso ammessi dizionario e/o vocabolario, formulario, tavola periodica degli elementi, mappa concettuale, *personal computer*, *tablet*, *smartphone* ed altri strumenti similari.

I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in Paesi esteri, che intendano usufruire delle misure previste dal presente articolo, devono presentare la certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza legalizzata ed accompagnata dalla traduzione giurata e di traduttore ufficiale o certificata conforme al testo originale dalle



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. La *Commissione Disabilità di Ateneo* accerta che la documentazione estera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

Non sono ammesse alla valutazione della Commissione di Ateneo per la disabilità le domande e/o i certificati prodotti fuori termine e non sarà possibile concedere tempi aggiuntivi e/o ausili e/o misure compensative per lo svolgimento della prova.

Articolo 6. Commissione d'esame e Responsabili di aula

La Commissione d'esame è nominata con Decreto rettorale affisso nell'Albo Ufficiale dell'Università, presente sul portale di Ateneo www.univaq.it. Nel rispetto del principio di trasparenza, le Direttrici del Dipartimento di *Medicina clinica, sanità pubblica, scienze della vita e dell'ambiente (MeSVA)* e del Dipartimento di *Scienze cliniche applicate e biotecnologiche (SCAB)*, cui afferiscono i corsi di laurea del presente bando, propongono la composizione della Commissione di concorso e, sulla base della numerosità delle iscrizioni alla prova, dei Docenti e delle Docenti responsabili di aula. Le Direttrici dei due Dipartimenti interessati, all'atto della comunicazione al Rettore, riferiscono formalmente del criterio e/o dei criteri adottati nella formulazione della loro proposta. Sempre sulla base della numerosità delle iscrizioni, le Direttrici definiscono le aule di concorso e le relative assegnazioni dei Docenti e delle Docenti responsabili di aula.

Articolo 7. Valutazione della prova scritta e dei titoli

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **ottanta quesiti** con cinque opzioni di risposta, delle quali il candidato deve individuare una soltanto, escludendo quelle errate, arbitrarie o meno probabili su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, per il quale sono predisposti **32 (trentadue) quesiti**;
- cultura generale e ragionamento logico, per il quale sono predisposti **18 (diciotto) quesiti**;
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**;
- scienze umane e sociali, per il quale sono predisposti **10 (dieci) quesiti**.

I quesiti sono predisposti sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 del D.M. MUR n. 1006 del 06/08/2026 e sono consultabili sul sito web del MUR <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1006-del-06-08-2026>.

Per la valutazione della prova, la Commissione d'esame ha a disposizione **cento punti**, dei quali **ottanta punti** riservati alla prova scritta e **venti punti** riservati ai titoli.

Per la **valutazione della prova scritta** si tiene conto dei seguenti criteri:

1	punto per ogni risposta esatta
meno 0,25	punti per ogni risposta sbagliata
0	punti per ogni risposta non data

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

Agli eventuali altri titoli sono assegnati i punteggi, come stabilito al seguente elenco:

Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a 6 (sei) mesi	fino ad 1 punto per ciascuno titolo, fino ad un massimo di punti 3
Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse presso servizi sanitari e sociosanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate	punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi, fino ad un massimo di punti 4
Attività professionale di funzione organizzativa di coordinamento o professionale/specialistica in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, formalmente conferita, presso servizi sanitari e sociosanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione, queste ultime idoneamente documentate e certificate.	punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi, fino ad un massimo di punti 5
Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea, Corsi di laurea Magistrale delle professioni sanitarie	punti 0,50 per ciascun incarico/anno, fino ad un massimo di punti 5
Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche	fino ad un massimo di punti 3

Ad ulteriore parità di punteggio, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

I titoli sono comprovati mediante autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fatti salvi i casi espressamente previsti dal presente bando, per i quali è richiesta la presentazione di idonea certificazione.

In caso di dichiarazione errata o non veritiera del possesso dei titoli di studio e/o professionali autocertificati ai fini della partecipazione al concorso ovvero per l'ammissione in deroga, i candidati sono esclusi dalla graduatoria o, se già immatricolati, decadono dall'iscrizione, anche se hanno già sostenuto esami. Si applicano in tal caso le sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 DPR 28 dicembre 2000, n. 445).

Articolo 8. Modalità di svolgimento della prova di ammissione

Dopo la scadenza delle domande sono resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it l'elenco dei candidati ammessi al concorso e l'avviso delle sedi e delle aule presso cui si svolgerà la prova, con gli orari di convocazione per l'avvio delle operazioni d'identificazione.

I candidati devono presentarsi nella sede ed all'ora stabiliti dall'avviso, muniti di documento d'identità in corso di validità.

Dal momento dell'effettivo inizio - ore 11:00 - nessun candidato può essere ammesso alla prova, qualunque sia la causa giustificativa del ritardo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

Adempimenti per lo svolgimento della prova

Il personale del Comitato di vigilanza di ciascuna aula di concorso provvede a:

- identificare ciascun candidato tramite registrazione degli estremi del documento d'identità su apposito elenco di aula. Dopo l'identificazione, ciascun candidato deve immediatamente riporre il proprio documento, in modo che non sia visibile ad alcuno. **Per nessuna ragione il documento d'identità deve rimanere esposto sul banco.**

Prima dell'inizio della prova, in ciascuna aula di concorso, il Responsabile di aula provvede a:

- sorteggiare quattro nominativi tra presenti in aula e a verificare con loro l'integrità delle scatole CINECA;
- all'apertura delle scatole CINECA e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei presenti;
- consegnare a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte", predisposto dal CINECA;
- redigere il verbale di aula contenente la dichiarazione dalla quale devono risultare l'integrità delle scatole CINECA, il numero dei plichi assegnati e il numero di quelli eventualmente non utilizzati. Tale dichiarazione è sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati;
- nel caso in cui uno o più candidati segnalassero irregolarità in merito al plico ricevuto, il Responsabile di aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico medesimo. Detta operazione deve risultare dal verbale di aula, unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono materiale di scarto, ma devono essere opportunamente custoditi dal Responsabile di aula che li allega al verbale di aula.

Prima dell'inizio della prova, a ciascun candidato viene consegnato il plico predisposto dal MUR/CINECA che contiene:

- a) una scheda per i dati anagrafici che il candidato deve obbligatoriamente compilare, priva di qualsivoglia codice identificativo;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico e 2 (due) fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo risposte dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati alle lettere b) e c), comporta la sostituzione integrale del plico, in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

Eventuali correzioni o segni apportati sulla scheda anagrafica **non** ne comportano la sostituzione. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo nel caso in cui i segni o le correzioni dovessero comportare l'obiettivo difficoltà d'identificazione del candidato: solo in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione dà atto nel verbale di aula. **La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai, in ogni caso, la sostituzione dell'intero plico.**

Nell'aula di concorso, per lo svolgimento della prova, i candidati devono:

- utilizzare **esclusivamente** una **penna nera data in dotazione dall'Ateneo**;
- al momento della consegna dell'elaborato, compilare obbligatoriamente la scheda anagrafica e sottoscriverla, anche ai fini dell'attestazione di corrispondenza dei dati (veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza delle etichette CINECA applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte);



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- contrassegnare la risposta prescelta sul modulo risposte, apponendo il segno "X" nella casella corrispondente (tracciando le diagonali nel quadratino della risposta). È offerta la possibilità di correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente contrassegnata con il segno "X" e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno "X" in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- barrare, per dare certezza della volontà di non rispondere, una piccola figura circolare prevista in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito del modulo risposte. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile. Se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non è barrata la figura circolare, la risposta è considerata comunque non data.

A conclusione della prova ciascun candidato deve:

- recarsi presso la postazione dedicata, dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, dove troverà **una scatola per la consegna della scheda anagrafica** (sul cui lato compare il fac-simile della scheda anagrafica) e **le coppie di etichette** adesive sulle quali sono riportati i codici a barre.
- scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti ed apporre una delle due etichette sulla scheda anagrafica e l'altra sul modulo risposte. L'applicazione delle etichette deve essere a cura esclusiva di ciascun candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici presenti sulle etichette della coppia scelta;
- sottoscrivere, in calce alla scheda anagrafica, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate sulla scheda anagrafica e sul modulo risposte;
- a conclusione delle precedenti operazioni, inserire la scheda anagrafica nel contenitore chiuso presente nella postazione dedicata e, successivamente, recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo risposte in apposito contenitore chiuso appositamente predisposto, rivolgendo a faccia in giù il modulo risposte.

Ai candidati è fatto divieto rigoroso di:

- **sia introdurre sia utilizzare** nelle aule di concorso *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o altra strumentazione simile;
- **sia introdurre sia utilizzare** manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- **sia introdurre sia utilizzare** penne, matite, materiale di cancelleria o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura nella personale disponibilità dei candidati;
- **comunicare** tra di loro verbalmente oppure per iscritto.

Al termine della prova, ciascun Responsabile di aula provvede a:

- a) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA contenenti i moduli risposte, dopo averli conteggiati, mantenendo sempre la facciata dei moduli con le risposte date rivolta verso il basso, in modo che non sia possibile visualizzare alcunché;
- b) alla presenza degli stessi candidati sorteggiati per la verifica dell'integrità delle scatole CINECA ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte, chiudere le apposite scatole fornite dal CINECA;
- c) apporre una firma sulle etichette utilizzate per la chiusura delle scatole;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- d) invitare i quattro candidati sorteggiati ad apporre la firma sulla stessa etichetta già firmata dal Responsabile di aula;
- e) confezionare altri contenitori in cui devono essere conteggiati, racchiusi e sigillati: i plichi restituiti che sono stati oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche, i plichi non utilizzati, la dichiarazione d'integrità dei plichi e i verbali di aula;
- f) trattenere, alla presenza dei candidati sorteggiati, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale: 1) i fogli in cui sono stampati i quesiti relativi alla prova; 2) la scheda anagrafica; 3) il foglio di controllo del plico.

Costituiscono causa di annullamento della prova

- 1. lo svolgimento della prova in un'aula di concorso diversa da quella nei cui elenchi di aula il candidato è iscritto, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
- 2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di *telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam* o di altra strumentazione similare; manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;
- 3. l'apposizione sul modulo risposte, sia sul fronte sia sul retro, della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
- 4. l'interazione tra candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposte;
- 5. l'utilizzo da parte del candidato di penne o di qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura durante le operazioni di consegna della scheda anagrafica e del modulo risposte, al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione d'esame. **Nei casi di cui ai numeri 1), 2) 3)**

4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

L'Ateneo consegna il materiale di cui alla lettera a) presso la sede del CINECA, per le operazioni di scansione e di conteggio dei moduli risposte e per la determinazione dei punteggi.

Articolo 9. Graduatorie di merito

Sulla base dell'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova sono redatte per ciascun corso di laurea due graduatorie di merito, una per candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE residenti in Italia, di cui all'articolo 39, co. 5, Decreto Legislativo. 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra per candidati non comunitari residenti all'estero.

Sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, sono pubblicate preliminarmente le **graduatorie provvisorie** e, all'esito dell'eventuale revisione della valutazione attribuita ai titoli, le **graduatorie definitive**. **L'immatricolazione dei vincitori può avvenire solo a seguito della pubblicazione delle graduatorie definitive; non rilevano a tal fine le graduatorie provvisorie.**

Non sono fornite comunicazioni personali: i candidati sono tenuti a verificare direttamente la propria posizione nelle graduatorie di merito, mediante consultazione sul sito internet di Ateneo.

Entro e non oltre **5 giorni** dalla data di pubblicazione delle graduatorie provvisorie, è possibile presentare eventuale istanza di **revisione della valutazione attribuita ai titoli**. L'istanza, motivata ed indirizzata al Presidente della Commissione d'esame, deve essere inviata:

- a mezzo e-mail, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandola al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo, obbligatoriamente, nell'oggetto "ISTANZA DI REVISIONE anno accademico 2026/2027 per es. SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE";



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- oppure, a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Dopo l'eventuale revisione del punteggio attribuito ai titoli, le **graduatorie definitive** sono pubblicate nell'Albo Ufficiale dell'Università, disponibile sul sito internet di Ateneo www.univaq.it e ivi pubblicizzate.

Scorrimenti delle graduatorie di merito – Con avvisi che hanno valore **di notifica ufficiale**, resi pubblici sul sito internet di Ateneo www.univaq.it, **ad ogni scorrimento di graduatoria** sono resi noti:

1. i candidati idonei, con diritto all'immatricolazione;
2. la data di scadenza entro i candidati del punto 1. devono perfezionare l'immatricolazione.

Le rinunce successive all'immatricolazione comportano lo scorrimento della graduatoria di merito di riferimento. I candidati sono tenuti a prendere visione degli avvisi di scorrimento; non si dà luogo a comunicazioni personali. La mancata iscrizione nei termini equivale alla rinuncia all'immatricolazione e dà luogo a successivi scorrimenti di graduatoria.

Articolo 10. Modalità e termini per l'immatricolazione

I laureandi che conseguono la laurea di primo livello nell'anno accademico 2024/2025 e i candidati che conseguono nell'anno accademico 2024/2025 altro titolo universitario (es. master, corsi di perfezionamento), devono perfezionare l'immatricolazione **entro e non oltre il 21.12.2026**.

Nel caso di conseguimento di altro titolo universitario, diverso dal titolo richiesto per l'accesso alla prova concorsuale, l'immatricolazione con riserva è subordinata ad autorizzazione rettorale.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, all'atto dell'**immatricolazione con riserva** detti candidati devono produrre formale dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 d.p.r. n. 445/2000 che attesti: 1) *denominazione del titolo di studio*; 2) *Ateneo di conseguimento*; 3) *data prevista di conseguimento titolo*.

Successivamente, con l'**immatricolazione definitiva**, da perfezionare entro e non oltre il **21.12.2026**, pena la perdita del diritto all'iscrizione e conseguente scorrimento della graduatoria di merito, detti candidati devono produrre ulteriore dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'articolo 46 d.p.r. n. 445/2000 che attesti il conseguimento del titolo finale di primo livello ovvero di altro titolo universitario.

I vincitori, **entro e non oltre 5 giorni** (esclusi il sabato ed i festivi) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle **graduatorie definitive**, devono regolarizzare l'immatricolazione. I vincitori che non provvedessero all'immatricolazione entro tale termine sono considerati rinunciari con conseguente perdita del diritto all'iscrizione.

Per immatricolarsi è necessario procedere come segue:

- **effettuare l'immatricolazione on line** sul sito internet di Ateneo, all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it>, utilizzando un qualunque dispositivo con accesso ad *internet* e le credenziali (*username e password*) già generate, i vincitori inseriscono i dati necessari per l'immatricolazione *on line* all'indirizzo <https://segreteriavirtuale.univaq.it> e, nell'area riservata, seguono le istruzioni per l'immatricolazione ai corsi di laurea a numero programmato; stampano infine la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Per ottenere l'immatricolazione on line è richiesta obbligatoriamente la scansione di: a) **fototessera dello studente**, rigorosamente nel formato previsto per i documenti d'identità; non sono validate le foto che non rispettino il requisito del formato tessera. Per ottenere l'immatricolazione al corso di laurea, lo studente deve **obbligatoriamente** effettuare una nuova scansione; b) **documento d'identità** dello studente, fronte/retro, in corso di validità.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- **accedere alla voce “tasse universitarie”** e procedere al pagamento della prima rata, **unicamente** con sistema pagoPA.

L'immatricolazione si perfeziona con

- **l'immatricolazione on line e con il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria.**

Contestualmente all'immatricolazione, i vincitori devono consegnare/inviare alla Segreteria studenti area medica:

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione on line, **debitamente firmata**;
- b) eventuale [certificato di vaccinazione antitubercolare](http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<http://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>.

Nel caso di studenti già laureati, trasferiti, rinunciatari, decaduti ovvero studenti non comunitari, studenti con titolo di maturità conseguito all'estero, studenti con carriere universitarie estere,

l'immatricolazione si perfeziona con **l'immatricolazione on line, il pagamento della prima rata di €. 156,00, esclusivamente con pagoPA e con la consegna dei documenti entro e non oltre il termine massimo stabilito dall'avviso di pubblicazione della graduatoria ovvero entro e non oltre il termine massimo stabilito dai successivi avvisi di scorrimento della graduatoria:**

- a) la ricevuta di avvenuta immatricolazione *on line*;
- b) il [certificato di vaccinazione antitubercolare](https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1) in caso di esito negativo del *test Mantoux* (il *tine test* non costituisce vaccinazione). In mancanza di vaccinazione consegnare/inviare obbligatoriamente la dichiarazione sostitutiva
<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=modulo&id=145&item=allegato1>;
- c) la domanda di riconoscimento crediti <http://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata del versamento, nel caso richiedessero il riconoscimento di precedenti carriere universitarie. I documenti a corredo della domanda di riconoscimento crediti (autocertificazioni, certificati, ecc.) devono essere consegnati/inviati alla Segreteria studenti area medica. Nel caso di più invii, sarà presa in considerazione ed acquisita unicamente l'ultima domanda inviata;
- d) *solo per studenti che si trasferiscono da altri Atenei italiani*, la domanda di proseguimento studi <https://www.univaq.it/section.php?id=680>, corredata della ricevuta del trasferimento rilasciata dall'Università di provenienza. Dopo l'immatricolazione, i vincitori visualizzano l'importo da pagare con pagoPA, pari a €. 25,00 nel caso del proseguimento studi senza riconoscimento crediti ovvero pari a €. 50,00 nel caso del proseguimento con riconoscimento crediti;
- e) *solo per studenti non comunitari di cui all'articolo 39, co. 5, Decreto Legislativo. 25 luglio 1998, n. 286 e per studenti non comunitari residenti all'estero*, la copia del permesso di soggiorno;
- f) *solo per studenti in possesso di titolo di maturità conseguito all'estero*, il titolo di studio in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore;
- g) *solo per studenti con carriere universitarie estere*, i certificati in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore.

IMPORTANTE - Nel caso di trasmissione, i vincitori devono inviare i documenti necessari per l'immatricolazione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

- a mezzo e-mail, all'indirizzo sestubio@strutture.univaq.it, allegandoli al messaggio e-mail con la copia del documento d'identità in corso di validità ed inserendo, obbligatoriamente, nell'oggetto "IMMATRICOLAZIONE 2026/2027 per esempio SCIENZE RIABILITATIVE DELLE PROFESSIONI SANITARIE";
- oppure a mezzo PEC (da PEC a PEC), all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it

Nel caso di consegna diretta, l'immatricolazione è perfezionata allo sportello della segreteria studenti area medica con l'assegnazione immediata del numero di matricola.

Immatricolazione degli studenti extracomunitari residenti all'estero -Tenendo conto del contingente di posti loro riservato, sarà stilata una graduatoria di merito con gli stessi criteri adottati per l'ammissione degli studenti comunitari. Le immatricolazioni avverranno con le stesse modalità e nei termini previsti per i cittadini non comunitari di cui all'articolo 26 della legge n. 189/2002. Eventuali posti disponibili saranno assegnati agli idonei del concorso di ammissione presso altre sedi universitarie, stesso corso di laurea. A tal fine gli idonei di altre sedi universitarie, dovranno produrre alla Segreteria studenti area medica, domanda di riassegnazione presso questo Ateneo, corredata della documentazione attestante l'idoneità della prova di conoscenza della lingua italiana, il punteggio totale e i punteggi parziali conseguiti nella prova del concorso di ammissione.

A norma del Regolamento di Ateneo, di cui al D.R. rep. n. 1473/2016, dopo l'assegnazione prioritaria dei posti ai vincitori del concorso di ammissione dell'anno accademico 2026/2027, con apposito *bando di selezione per il rilascio del nulla osta al trasferimento ad anni di corso successivi al primo per i corsi di laurea medici e sanitari*, da emanarsi nel mese di dicembre 2024 per l'anno accademico 2026/2027, gli eventuali posti residui saranno resi disponibili per passaggi interni in UnivAQ e per trasferimenti da altri Atenei. A tal fine, non è richiesto l'avvenuto superamento di alcuna prova preliminare di ammissione. Per partecipare alla selezione, i candidati sono tenuti a presentare domanda esclusivamente a seguito della pubblicazione del bando di selezione. Non saranno prese in considerazione richieste d'iscrizione che dovessero pervenire al di fuori delle procedure e dei termini di scadenza espressamente disciplinati dal bando di Ateneo.

Articolo 11. Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio al D.M. MUR n. 1006 del 06/08/2026 e relativo Allegato 1 <https://www.mur.gov.it/it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-1118-del-31-07-2024>. La normativa ministeriale per studenti internazionali è consultabile al link <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Firmato all'Aquila

Prof. Fabio Graziosi
RETTORE

Riferimenti utili per la consultazione on line:

[Home/Didattica/Offerta formativa/Corsi di laurea e di laurea magistrale](#)
<https://www.univaq.it/section.php?id=1442>

[Home/Ateneo/Modulistica dell'Ateneo/Studenti/Dall'immatricolazione fino all'esame di laurea](#)
<https://www.univaq.it/section.php?id=680>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Amministrazione Centrale - Area Uffici della Didattica - Segreteria Studenti Area Medica

[Home/Studenti/Segreterie studenti](#) <https://www.univaq.it/section.php?id=607>

[Home/Internazionalità/Immatricolazione studenti internazionali](#) <https://www.univaq.it/section.php?id=2065>
<https://www.university.it/studenti-stranieri>