



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.D.G. n. * - 2026 Prot. n. * del * Allegati 0

Anno 2026 tit. VII cl. 1 fasc. 52

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

VISTO il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 26 - 2013 dell'8.01.2013 e modificato con D.R. n. 158 - 2017 del 31.03.2017, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734 - 2020 del 27.07.2020 e ss. mm. ii.;

VISTO che l'Università degli Studi dell'Aquila è risultata vincitrice dei progetti denominati "MEasuring innovation in mediterranean countries: Development and Use of a Proper metric" - MED-UP e "Quality Assurance for Reform and Transformation of HEIs in Uzbekistan" - QUARTZ;

VISTA la Delibera n. 93 del 29.04.2026 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l'emanazione di un avviso di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento delle attività scientifiche proprie dei progetti Med-Up e QUARTZ su richiesta dell'Area ricerca e trasferimento tecnologico;

VISTA la nota prot. n. 63937/2026 del 4.05.2026 con la quale la Responsabile del Settore Fundraising e gestione progetti di Ateneo richiede l'emanazione dell'Avviso di cui al visto precedente;

RITENUTO necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

VERIFICATA la copertura economica per il conferimento dell'incarico interno graverà sui fondi già disponibili a budget del progetto Med-Up e fino alla concorrenza di € 20.000,00 progetto QUARTZ - voce COAN C.A 04.02.01.06. - Altro personale tecnico amministrativo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

RENDE NOTO

È attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione, di durata pari a 15 mesi per attività di supporto al coordinatore per lo svolgimento delle attività scientifiche previste nell'ambito dei progetti *“MEasuring innovation in mediterranean countries: Development and Use of a Proper metric”* MED-UP e *“Quality Assurance for Reform and Transformation of HEIs in Uzbekistan”* – “QUARTZ”.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico comporta lo svolgimento delle seguenti attività:

- Coordinare la raccolta dei dati per l'analisi e identificazione di buone prassi nell'applicazione del modello di sviluppo a quadrupla elica (QH);
- Gestire totalmente i contributi tecnici in tutti i deliverables di progetto;
- Gestire i rapporti tra i partners per quanto riguarda la definizione di terza missione e impegno civico;
- Definire l'aspetto tecnico dei training da sviluppare;
- Contribuire alla definizione degli indicatori e dei metodi di misurazione del potenziale di innovazione degli ecosistemi dei partner, nel contesto della quarta rivoluzione industriale;
- Identificare meglio le carenze sistemiche che ostacolano la performance innovativa dei Paesi coinvolti;
- Contribuire alla definizione di 10/12 metriche per la costituzione di un “Universities Innovation Scoreboard” e una piattaforma di controllo che rappresenti in modo mirato l'assetto territoriale nella regione mediterranea

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

Il contratto avrà una durata pari a 15 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso. L'impegno orario complessivo previsto è di 1330 ore con un costo orario di 30 €, comprensive di oneri a carico ente e percipiente, importo ritenuto congruo rispetto alle attività altamente specialistiche indicate.

Il compenso previsto per 15 mesi è di complessivi € 20.000,00, (comprensivo degli oneri a carico Ente e a carico percipiente), **pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno e graverà sui fondi già disponibili a budget dei progetti Med-Up e QUARZ.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai/alle dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con l'orario contrattuale di lavoro.

Il compenso verrà liquidato previa acquisizione della documentazione idonea a comprovare l'attività svolta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse ai Progetti di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 26 – 2013 dell'8.01.2013, come modificato con D.R. n. 158 – 2017 del 31.03.2017, art. 4).

Il Responsabile scientifico dei singoli progetti verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

Per le esigenze dei progetti, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà fornire la più ampia disponibilità temporale a svolgere le attività secondo indicazioni dei Responsabili scientifici dei progetti.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.

Le/I candidate/i, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti titoli:

- Laurea V.O. nel settore dell'Ingegneria dell'Informazione - Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni - o laurea magistrale o specialistica equivalente di cui al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq> a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del seguente avviso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID o CIE.

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- curriculum vitae;

- copia di un documento d'identità in corso di validità.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <https://protocollo.univaq.it/albo/> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate la/il candidata/o dovrà



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID o CIE.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Coordinatore dell'Area Ricerca e Trasferimento Tecnologico, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con dispositivo motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dalla Struttura che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno/una con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di Segretario/a. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e di un colloquio.

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza del modello di sviluppo QH a sua adeguatezza nella quarta rivoluzione industriale;
- Software (system software, utility software and application software);
- Installazione e configurazione di server (web server, application server, vpn server etc);
- ICT (data management, machine learning);
- Utilizzo delle IA per la validazione e gestione dei dati per meglio identificare le carenze sistemiche che ostacolano la performance innovativa dei Paesi coinvolti;
- Utilizzo delle IA come supporto alle attività di training;
- Ingegneria dei processi;
- Automazione civile e industriale e robotica.

Saranno positivamente valutati i seguenti titoli:

- Dottorato di Ricerca nel settore dell'Ingegneria dell'Informazione;
- Abilitazione alla professione di Ingegnere;
- Precedenti esperienze in progetti di cooperazione nell'attivazione di modelli QH;
- Pubblicazioni scientifiche inerenti alle attività di progetto;
- Altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione;
- Ottima conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio. Il punteggio complessivo da assegnare a ciascuna/ciascun candidata/o è determinato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e al colloquio.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei/delle candidati/e, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi. La commissione firmerà nel verbale preliminare il punteggio minimo utile all'idoneità.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunirà per l'assegnazione dei punteggi

della prova e dei punteggi totali.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=98> per almeno 7 giorni prima della prosecuzione di lavori.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati, all'indirizzo e-mail inserito in domanda da parte delle/dei candidate/i, almeno dieci giorni prima della data fissata.

ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 11 - PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) Avviso di selezione;
- b) Dispositivo di nomina commissione;
- c) Dispositivo di ammissione candidate/i tramite protocollo e identificativo di domanda;
- d) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- e) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

L'Aquila

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto