



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.R. Rep. n.* – Prot. n. * del * Allegati 0

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico
Titulus

Anno 2026 – tit. VII cl. 1 fasc. 51

IL RETTORE

Vista la Legge 9.5.1989 n. 168, istitutiva del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica;

Vista la Legge 7.8.1990 n. 241, e ss. mm. ii., recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il D.P.C.M. 7/02/1994, n. 174;

Visto il D. Lgs. 7.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione digitale" e ss. mm. ii;

Visto il D.L. 9.02.2012 n. 5, convertito in Legge 4.04.2012 n. 35 recante disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss. mm. ii.;

Vista la Legge 14.4.2004 n. 106 recante norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati ad uso pubblico e il relativo D.P.R. 03.05.2006, n. 252;

Visto il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

Vista la L. 6.11.2012, n. 190 recante le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 e ss. mm. ii. in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e in particolare l'art 24, comma 6;

Visto il D.L. 28 ottobre 2024, n. 160, convertito con modificazioni dalla legge 20 dicembre 2024, n. 199 che ha previsto al comma 2 dell'art. 4 la proroga al 31 dicembre 2026 del termine per poter utilizzare la procedura di chiamata ai sensi dell'art. 24, comma 6, della legge 240/2010;

Visto il D. Lgs. 29.03.2012 n. 49, recante la disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli atenei;

Visto il D.M. 12.6.2012 n. 159, recante la rideterminazione dei Settori Concorsuali, raggruppati in macrosettori concorsuali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

Visto il D.M. 02.05.2024 n. 639, recante la rideterminazione dei Gruppi Scientifici Disciplinari e dei Settori Scientifici Disciplinari;

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 734 – 2020 del 27.07.2020 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di chiamate dei Professori di prima e seconda fascia, di cui all'art. 18 della Legge 30.12.2010, n. 240, emanato con D.R. n. 616 – 2012 del 5.04.2012 2020 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'attribuzione dei compiti didattici a Professori e Ricercatori universitari emanato con D.R. n. 915 – 2017 del 19.12.2017;

Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante le riunioni degli organi collegiali con modalità telematica emanato con D.R. n. 319 – 2020 del 17.03.2020;

Visto il vigente Piano integrato di attività e organizzazione, approvato con delibera n. 1/2026 del 28/01/2026;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 89 del 29/04/2026, con la quale è stato pianificato l'utilizzo di parte delle facoltà assunzionali che sono nelle disponibilità dell'Ateneo;

Considerato che la destinazione di punti organico di cui alla predetta delibera integra la programmazione di personale contenuta all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione 2026-2028;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 221 del 29.07.2026 che ha autorizzato, a valere sulle risorse riservate dalla delibera n. 89 del 29/04/2026, l'indizione di una procedura di selezione di professore universitario di ruolo di I fascia, riservata ai sensi dell'art. 24, comma 6, nel Gruppo Scientifico Disciplinare 09/IIND-06 - Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente, Settore Scientifico-Disciplinare IIND-06/B - Sistemi per l'energia e l'ambiente a valere sulle facoltà assunzionali ordinarie;

Verificata la disponibilità delle necessarie risorse finanziarie;

DECRETA

Art. 1 – Indizione procedura valutativa

1. Presso l'Università degli Studi dell'Aquila è indetta la seguente procedura valutativa volta alla copertura di **n. 1 posto di Professoressa/Professore di I fascia**, mediante chiamata, ai sensi dell'art. 24, comma 6 della Legge 30.12.2010 n. 240, e del relativo Regolamento di Ateneo come di seguito indicato:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

N. posizioni	1
Gruppo Scientifico Disciplinare	09/IIND-06 - Macchine e sistemi per l'energia e l'ambiente
Settore Scientifico Disciplinare	IIND-06/B - Sistemi per l'energia e l'ambiente
Sede di servizio	Dipartimento di Ingegneria Industriale e dell'Informazione e di Economia
Tipologia di impegno scientifico	Per quanto concerne il profilo scientifico, il candidato ideale svilupperà attività di ricerca negli ambiti propri dell'Ingegneria meccanica relativamente ai sistemi energetici ed alle trasformazioni da fonti convenzionali e rinnovabili, agli usi finali dell'energia. Per l'impegno scientifico richiesto saranno necessarie approfondite conoscenze e competenze sia teoriche che sperimentali negli ambiti di ricerca appena richiamati con particolare riferimento alle tematiche della sostenibilità in ambito energetico. Il candidato dovrà inoltre documentare un'attività di ricerca di elevata qualità oltre che capacità relazionali di instaurare collaborazioni di carattere nazionale ed internazionale.
Tipologia di impegno didattico	L'attività didattica sarà volta primariamente alla copertura degli insegnamenti nel SSD IIND-06/A (Macchine a fluido) e IIND-06/B (Sistemi per l'energia e l'ambiente) del DIIIE ed a quella di altri insegnamenti scoperti, relativi alle tematiche di competenza, per le ulteriori necessità dell'Ateneo, offrendo anche il supporto, se il caso, ad altri Atenei. Le attività didattiche consisteranno nello svolgimento di corsi attraverso didattica frontale, esercitazioni, seminari di integrazione, partecipazione a commissioni d'esame, attività di assistenza agli studenti e di supporto alla stesura di tesi di laurea e di dottorato del DIIIE nonché alla partecipazione a specifiche attività formative orientate allo stesso dottorato di ricerca di riferimento per il DIIIE.
Tipologia di impegno istituzionale	Per quanto concerne le attività di "terza missione", il candidato sarà chiamato sviluppare e consolidare la collaborazione strategica tra l'Ateneo il mondo delle imprese e quello delle necessità territoriali. Inoltre, sarà richiesto anche di promuovere e realizzare iniziative volte ad incrementare la visibilità dell'Ateneo in ambito nazionale ed internazionale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

Numero massimo delle pubblicazioni scientifiche da presentare	16 (sedici)
Accertamento delle competenze linguistiche	Non richiesto
Criteri generali di valutazione	come da normativa vigente

2. Per quanto concerne la determinazione del Gruppo Scientifico Disciplinare e della relativa declaratoria, si rimanda al D.M. 02/05/2024 n. 639 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale serie generale n. 107 del 09/05/2024.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Alla posizione riservata sono ammessi/e i Professori e le Professoressse universitari/e di II fascia di ruolo e i ricercatori e le ricercatrici a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi dell'Aquila che abbiano conseguito l'Abilitazione Scientifica Nazionale di I fascia per il Gruppo scientifico disciplinare/ex Settore Concorsuale oggetto del presente avviso di selezione.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

Non possono partecipare alla presente procedura valutativa:

- coloro che siano esclusi/e dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che abbiano rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalla procedura con decreto motivato del Rettore. Tale provvedimento sarà comunicato alla persona interessata mediante raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, se fornita in domanda.

Art. 3 – Modalità e termini per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili per la procedura devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univag>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla presente procedura.

La procedura di presentazione della domanda deve essere conclusa, a pena di esclusione, **entro le ore 23.59 del quindicesimo giorno successivo** a quello di pubblicazione.

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema o, in alternativa, è possibile accedere anche tramite SPID o CIE. Le/I candidate/i dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

2. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

dovrà essere caricato sul sistema. **Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede con SPID o CIE.**

Le candidate e i candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

In ogni caso le candidate e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione eccetto il caso di autenticazione tramite SPID o CIE;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

3. L'esclusione per difetto di uno dei requisiti previsti dal presente avviso o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui al presente articolo è disposta con decreto motivato del Rettore ed è comunicata all'interessata/o con raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC.

Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la/il candidata/o deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a. cognome e nome;
- b. data e luogo di nascita;
- c. codice fiscale;
- d. luogo di residenza;
- e. cittadinanza posseduta;
- f. di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- g. di godere dei diritti civili e politici:
 - i. se cittadini italiani:
 - di essere iscritti nelle liste elettorali, precisando il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
 - posizione nei confronti del servizio militare;
 - ii. se cittadini stranieri di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- h. di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- i. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritti nelle liste elettorali, precisandone il Comune o di non essere iscritti o di essere stati cancellati indicandone i motivi;
- j. posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- k. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un Professoressa/Professore appartenente al Dipartimento che ha proposto la chiamata, ovvero



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

- l. di essere a conoscenza che la Commissione sarà nominata con decreto del Rettore, pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo;
- m. di essere a conoscenza che le candidate e i candidati saranno ammessi alla selezione con decreto del Rettore pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo;
- n. di essere a conoscenza che i criteri di valutazione adottati dalla Commissione saranno resi pubblici mediante pubblicazione, per almeno sette giorni, all'Albo ufficiale di Ateneo e contestualmente inseriti sull'apposita pagina web del sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti;
- o. di essere a conoscenza che il decreto di approvazione degli atti sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo e inserito nell'apposita pagina web del sito di Ateneo, con valore di notifica a tutti gli effetti.

4. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni, Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita 2 – 67100 L'Aquila, email: conc@strutture.univaq.it.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte delle candidate e dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

5. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione potrà effettuare idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

6. Dopo la scadenza del termine del presente Avviso non è ammessa alcuna integrazione di documentazione. L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso o per l'omissione non sanabile delle dichiarazioni di cui al presente articolo è disposta con decreto del Rettore e notificata alla/al candidata/o all'indirizzo PEC personale inserito in domanda.

Art. 4 – Allegati alla domanda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

1. Le candidate e i candidati devono produrre, unitamente alla domanda:

- a. copia di un documento di identità in corso di validità;
- b. copia del codice fiscale;
- c. curriculum vitae, redatto sia in lingua italiana che in lingua inglese, attestante, tra l'altro, l'attività scientifica e didattica svolta;
- d. elenco dei titoli;
- e. copia dei titoli per i quali non è ammessa l'autocertificazione, con dichiarazione di conformità all'originale e traduzione ufficiale se redatti in lingua diversa dalla lingua inglese;
- f. elenco numerato delle pubblicazioni che si intendono presentare ai fini della procedura;
- g. elenco delle attività didattiche svolte con l'indicazione del periodo e dell'Università/Ente presso cui sono state svolte;
- h. pubblicazioni valide ai fini della procedura (in numero non superiore a quello previsto nell'allegato A del presente Avviso);
- i. copia del permesso di soggiorno (per i candidati non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea).

2. Si specifica che i titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 12.11.2011 n. 183.

I cittadini italiani e i cittadini membri dell'Unione Europea dimostrano il possesso dei titoli mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà.

I cittadini extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno devono produrre i titoli non attestabili dall'autorità italiana in originale, oppure in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale.

3. In ogni caso, i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane ed equiparati ai titoli italiani a norma dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Art. 5 – Pubblicazioni

1. Le pubblicazioni scientifiche che le candidate e i candidati intendono far valere ai fini della procedura valutativa dovranno essere inviate esclusivamente in formato PDF tramite l'apposita sezione della procedura telematica alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

Ogni pubblicazione non dovrà superare la dimensione di 30 megabyte.

Le pubblicazioni che risultano eccedenti la dimensione di 30 megabyte dovranno essere segnalate in un elenco puntuale da inserire nella piattaforma informatica e caricate in formato PDF in una memoria di massa portatile (chiavetta USB, CD, DVD) che dovrà essere spedita entro e non



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

oltre i termini di scadenza del avviso a mezzo raccomandata, posta o pacco celere o corriere con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita 2 – 67100 L'Aquila. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale o del corriere accettante. Saranno comunque escluse le domande le cui pubblicazioni (eccedenti i 30 megabyte), pur spedite entro il termine di cui all'art. 3 comma 1 del presente avviso, non pervengano a questa Amministrazione entro il quinto giorno successivo al predetto termine. In tale ultimo caso, farà fede la data di ricezione del plico presso l'Ateneo. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della/delle pubblicazione/i dovuto a disguidi postali, a caso fortuito o forza maggiore. Sulla busta contenente la/le pubblicazione/i, le candidate e i candidati devono indicare: l'Università che ha bandito il concorso, il Dipartimento che ha richiesto il avviso, il Settore Concorsuale, il Settore Scientifico Disciplinare, la qualifica per la quale concorrono, nome, cognome e il domicilio eletto ai fini del concorso, il codice concorso e il numero identificativo attribuito dall'applicazione informatica alla domanda.

L'inosservanza del limite massimo delle pubblicazioni da presentare, previsto dall'allegato A al presente avviso, impedisce la chiusura della domanda.

2. Non è consentito il riferimento a pubblicazioni presentate presso questa od altre amministrazioni o a titoli allegati a domande di partecipazione ad altri concorsi.

Non saranno valutate le pubblicazioni non allegate o non pervenute secondo le modalità descritte dal presente articolo.

3. Per le pubblicazioni editate in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura valutativa di cui al presente avviso, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale 31.08.1945 n. 660, così come integrato e modificato dalla Legge 15.04.2004 n. 106 e dal D.P.R. 3.05.2006 n. 252. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione della/del candidata/o, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni editate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

4. Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia, le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

Art. 7 – Rinuncia alla procedura



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

1. La rinuncia a partecipare alla procedura valutativa, indirizzata al Rettore, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata al Settore Concorsi e Selezioni – Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita 2, 67100 L'Aquila (AQ), email: conc@strutture.univaq.it. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione successiva alla data del ricevimento.

Art. 8 – Nomina della Commissione di valutazione

1. La commissione di valutazione è composta secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento di Ateneo per la chiamata delle/i professoressse/i di I e II fascia, emanato con D.R. n. 616 del 05/04/2012 e nominata con decreto rettorale.

Il decreto di nomina della commissione sarà pubblicato all'albo ufficiale di Ateneo <https://protocollo.univaq.it/albo/> e alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

Eventuali istanze di ricusazione di uno o più commissari da parte di chi partecipa alla procedura possono essere presentate al Rettore nel termine di dieci giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina della Commissione sul sito web dell'Ateneo. Qualora la causa di ricusazione sopravvenga dopo il predetto termine, purché prima della data di insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza.

Art. 9 – Adempimenti della Commissione di valutazione

1. La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità previste dalla legge, predetermina i criteri e le modalità per la valutazione delle candidate e dei candidati, secondo i criteri e i parametri individuati dal D.M. 25.05.2011 n. 243, tenendo altresì conto delle funzioni che la/il docente dovrà svolgere e dei criteri riportati nell'allegato al presente avviso.

2. La Commissione predetermina i criteri da utilizzare per:

- A. la valutazione del curriculum, dei titoli dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche;
- B. l'accertamento della qualificazione scientifica.

3. Le determinazioni di cui al precedente comma sono comunicate immediatamente alla Responsabile del procedimento che ne cura la pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e inserimento sulla pagina dedicata del sito dell'Università per almeno sette giorni prima della prosecuzione dei lavori della Commissione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

Ogni Commissario, dopo la predeterminazione dei criteri e dopo aver preso visione del decreto di ammissione dei candidati, deve dichiarare a verbale l'insussistenza di cause di incompatibilità e l'assenza di conflitto di interessi.

4. La Commissione, nelle sedute successive, procede alla valutazione del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche delle candidate e dei candidati. Ciascun Commissario esprime il giudizio individuale, quindi la Commissione collegialmente esprime un motivato giudizio per ogni candidata/o, procede alla comparazione fra gli stessi, e con motivata deliberazione assunta a maggioranza assoluta individua la/il candidata/o maggiormente qualificata/o a svolgere le funzioni didattiche e di ricerca per cui è stato bandito il posto.

Al termine dei lavori, la Commissione formula la graduatoria e, tramite la responsabile del procedimento, trasmette gli atti al Rettore per l'approvazione dei medesimi.

5. La Commissione, previa comunicazione alla Responsabile del procedimento della data e dell'ora di svolgimento delle riunioni, può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale. Al termine di ogni riunione telematica, deve essere redatto un verbale, che viene approvato seduta stante, sottoscritto con firma digitale certificata da tutti i componenti e trasmesso all'Ufficio competente. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo della firma digitale certificata, la/il segretaria/o firma il verbale e i restanti componenti sottoscrivono le dichiarazioni di adesione allo stesso. Tutti i documenti, se firmati in modalità olografa, dovranno essere consegnati dal segretario o da un suo delegato, in formato originale cartaceo al Settore Concorsi e Selezioni per la conservazione nell'apposito fascicolo.

6. Si applicano, per quanto compatibili, le norme del Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 467 – 2016 del 18.04.2016 modificato con 318 – 2020 del 17.03.2020).

Art. 10 – Termine del procedimento

1. I lavori della Commissione devono concludersi entro due mesi dalla data di pubblicazione del decreto di nomina della stessa, prorogabili per altri due mesi.

2. Il Rettore può prorogare per una sola volta e per non più di due mesi il termine per la conclusione della procedura per gravi e comprovati motivi segnalati dalla/dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine.

3. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore nomina una nuova Commissione.

Art. 11 – Accertamento della regolarità degli atti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

1. Il Rettore, con proprio Decreto, entro trenta giorni dalla ricezione da parte della Responsabile del procedimento dei verbali delle singole riunioni e della relazione riassuntiva dei lavori svolti, accerta la regolarità degli atti e proclama la/il vincitrice/vincitore. Il Decreto di approvazione degli atti, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo, è trasmesso immediatamente al dipartimento competente a deliberare la chiamata, di cui al successivo art. 12. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dal giorno della stessa decorre il termine per la proposizione di eventuali ricorsi.
2. Il Rettore, qualora riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, invia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

Art. 12 – Chiamata e presa di servizio

1. Entro due mesi dall'approvazione degli atti da parte del Rettore, il dipartimento che ha richiesto la procedura valutativa delibera la proposta di chiamata della/del candidata/o che ha superato con esito positivo la valutazione, con le modalità previste dall'art. 9 del Regolamento in materia di chiamate citato in premessa. La delibera del dipartimento è sottoposta all'approvazione del Consiglio di Amministrazione.
2. Nel caso in cui nel termine sopra indicato il Dipartimento non adotti alcuna delibera di chiamata, si applicano le disposizioni di cui all'art. 9, comma 2, del sopra citato Regolamento.

Art. 13 – Documentazione ai fini dell'assunzione

1. L'interessata/o, dopo l'approvazione della chiamata da parte del Consiglio di Amministrazione, sarà invitata/o dal Settore Personale docente e ricercatori a presentare, ai fini dell'assunzione, le dichiarazioni e l'eventuale certificazione attestanti il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per l'ammissione all'impiego.
2. La/Il vincitrice/vincitore prenderà contatti con il medico competente dell'Ateneo per prenotare la visita medica finalizzata al rilascio del certificato attestante l'idoneità fisica all'impiego.
3. La/Il vincitrice/vincitore dovrà altresì presentare la dichiarazione di opzione per il regime di impegno.

Art. 14 – Nomina

1. La nomina è disposta con decreto rettorale, verificati l'effettiva sussistenza delle disponibilità finanziarie necessarie e il rispetto delle disposizioni normative per il reclutamento presso le Università. In ogni caso l'effettiva presa di servizio è subordinata alla verifica del rispetto dei vincoli normativi in materia di reclutamento di personale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

Il decreto di cui al comma 1 è trasmesso ai soggetti interessati e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

Art. 15 - Diritti e doveri della/del vincitrice/vincitore - Trattamento economico e previdenziale

1. I diritti e doveri della/del vincitrice/vincitore sono quelli previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Al/alla docente sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle Leggi in vigore all'atto della nomina.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali, sensibili e giudiziari

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione valutativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione.

2. Le candidate/i candidati godono dei diritti stabiliti dalla citata normativa di riferimento, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Art. 17 - Pubblicità

1. Il presente decreto è pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://protocollo.univaq.it/albo/> e alla pagina <http://www.univaq.it/section.php?id=1532>.

Art. 18 - Rinvio circa le modalità di espletamento della procedura

1. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative, regolamentari e statutarie citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia di reclutamento di personale presso le Università.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

Prof. Fabio Graziosi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane

Rettore

L'Aquila