



D.D.G. Rep. n. 172/2026 Prot. n. 2032 del 21/07/2026

Anno 2026 - tit. VII cl. 16

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO/PROGRAMMA DI RICERCA "Monitoraggio strutturale della Basilica di Collemaggio"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

**VISTO** il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=768>;

**VISTA** la delibera del **16/07/2026** con la quale il Consiglio del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale ha approvato la richiesta del Prof. **Rocco Alaggio** di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto/Programma di ricerca "**lavori di recupero della Basilica di Collemaggio**" - codice progetto **03EVALACAQCOL** di cui è responsabile scientifico il prof. **Rocco Alaggio**

**RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del predetto incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

**VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento dell'incarico/degli incarichi che graverà esclusivamente sul Progetto: "**lavori di recupero della Basilica di Collemaggio**" - codice progetto

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -  
Responsabile: Dott. Gianluigi Giordani- tel: 0862-432122

**03EVALACAQCOL - C.A. 04.01.01.03;**

## **RENDE NOTO**

*E' attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai Collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico retribuito nell'ambito del Progetto/Programma di ricerca **"lavori di recupero della Basilica di Collemaggio"** – codice progetto **03EVALACAQCOL** di cui è responsabile scientifico il prof. **Rocco Alaggio** del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale.*

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

**Elaborazione di misure accelerometriche per l'identificazione, la normalizzazione e il tracciamento di grandezze modali, implementazione di modelli per il monitoraggio strutturale della Basilica di Collemaggio**

*Utilizzando i dati prodotti dalla risposta dinamica della struttura, acquisiti in condizioni operative, il professionista dovrà collaborare, nell'ambito di un percorso già avviato, allo sviluppo e all'implementazione di strumenti automatizzati finalizzati all'identificazione modale, alla normalizzazione rispetto alle condizioni ambientali e al tracciamento nel tempo dei parametri modali, allo sviluppo di modelli decisionali statistici per l'individuazione di anomalie nella risposta, nonché alla produzione di report periodici*

### **ART. 2 - DURATA E COMPENSO**

*L'incarico ha la durata di **6 mesi**, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo di ore **300**.*

*Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D.Lgs n.66/2003.*

*Il compenso, comprensivo di oneri a carico ente e percipiente, è di € **4.150,00**, pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.*

*I costi per la retribuzione dell'incarico/degli incarichi graveranno sul Progetto: **progetto "lavori di recupero della Basilica di Collemaggio"** – codice progetto **03EVALACAQCOL** di cui è responsabile scientifico il prof. **Rocco Alaggio***

*Il compenso sarà liquidato in n. . due rate corrisposte ad avanzamento lavori, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del/dei dipendente/dipendenti, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione della/del Responsabile scientifico del Programma/Progetto di ricerca.*

### **ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

*La/II/I dipendente/dipendenti titolare/i dell'incarico dovrà/dovranno svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.*

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -  
Responsabile: Dott. Gianluigi Giordani– tel: 0862-432122

*Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma/Progetto di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il/i dipendente/i dovranno essere autorizzati dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.*

*Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008 e ss.mm.ii.).*

*La/Il Responsabile del Programma/Progetto di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.*

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

***Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.***

*Le/i candidate/candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:*

- ***Laurea Magistrale in Ingegneria Civile o equiparate;***
- ***Dottorato di Ricerca in Ingegneria civile.***

*La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per il concorso, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.*

*L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema.*

*Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.*

*La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:*

*curriculum della propria attività scientifica e professionale;*

*copia di un documento d'identità in corso di validità.*

*Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.*

*Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.*

*Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva e che sarà utilizzato all'interno del dispositivo di ammissione.*

*La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.*

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Per i candidati stranieri e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Qualora la/il candidata/o acceda con SPID non è necessario firmare la domanda**

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

#### **ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione eccetto i casi di accesso con SPID;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

*La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.*

#### **ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

*La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e su un colloquio, volto ad accertare la conoscenza degli argomenti inerenti l'oggetto dell'incarico.*

*La Commissione giudicatrice disporrà di **30** punti, di cui fino a **10** per la valutazione dei titoli e **20** per il colloquio.*

*A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:*

- *qualificazione professionale;*
- *esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle normative di settore;*

*Saranno considerati titoli particolarmente qualificanti*

- *Documentata esperienza nel settore dell'identificazione dinamica e del monitoraggio delle strutture;*
- *Pubblicazioni scientifiche nel settore del monitoraggio delle strutture;*
- *Altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione.*

*Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:*

- *Materie oggetto della prestazione.*

*La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.*

*Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione sul sito di Ateneo.*

*La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno tempestivamente comunicati all'indirizzo di posta elettronica di ciascun candidato.*

#### **ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

*Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.*

*Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.*

#### **ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI**

*I dati personali forniti dai candidati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 saranno trattati a raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.*

#### **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Unità Organizzativa Responsabile: DICEAA -  
Responsabile: Dott. Gianluigi Giordani– tel: 0862-432122

*Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, Dott. Gianluigi Giordani, Università degli Studi dell'Aquila, P.le Pontieri s.n.c. CAP 67100 Località Monteluco di Roio L'Aquila.*

#### **ART. 11 – PUBBLICITÀ**

*Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:*

- a) avviso di selezione;*
- b) Dispositivo di nomina Commissione e ammissione dei candidati tramite codice identificativo;*
- c) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;*
- d) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.*

*Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo [www.univaq.it](http://www.univaq.it).*

*L'Aquila, 21/07/2026*

*F.to IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto*

*Data di pubblicazione all'Albo Ufficiale: 23/07/2026*

*Data di scadenza: 29/07/2026*

Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità.