



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

D.R. Rep. n. *- 2026 - Prot. n. * del *

Anno 2026 tit. III cl. 14 fasc. __

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di tirocinio**CALL 2025 - a.a. 2025/2026 - procedura "a sportello"****FONDI MUR****Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000311181 - CUP E11B25000220006****Scadenza: 30/09/2026 ore 13:00****IL RETTORE**

VISTO il Regolamento (EU) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e dalla Guida al programma Erasmus+ 2021-2027;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti", emanato con D.R. n.378/2007 e successive modificazioni e riformulazioni;

VISTO il D.L. del 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", in particolare l'Art. 24 (comma 4) "convertito nella L. 11 settembre 2020 n. 120, recante: «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», il quale semplifica e favorisce l'accesso ai servizi in rete della pubblica amministrazione da parte di cittadini e imprese e l'effettivo esercizio del diritto all'uso delle tecnologie digitali; Protocollo Partenza N. 20890/2024 del 13-05-2024;

VISTA la nota n. 12/2022, acquisita con prot. n. 133927 del 15/11/2022, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha fornito aggiornamenti, da parte della Commissione Europea, sullo stato dell'arte della "European Student Card Initiative - ESCI";

VISTA la Convenzione per il Programma Erasmus+ azione chiave 1 - Progetti di mobilità nell'ambito dell'Istruzione Superiore - Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000311181;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 13415 del 9 ottobre 2025, acquisito agli atti con prot. n. 173292/2025 Del 4/11/2025 con il quale il MUR ha destinato al nostro Ateneo € 55.350,00 quale Cofinanziamento nazionale per la mobilità internazionale del Programma Erasmus per tirocinio;

VISTA la stessa nota, con la quale il MUR ha precisato che tali risorse "potranno essere impiegate da parte delle Istituzioni beneficiarie dal primo gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 per finanziare le azioni di mobilità in argomento realizzate entro tale data";

CONSIDERATO che, su tali fondi è gravato il contributo aggiuntivo alle mobilità di cui al D.R. n. 1155/2025 - Prot. n. 183122 - del 24/11/2025, per un totale di circa € 20.000,00;

CONSIDERATO che, nell'ambito di tale finanziamento risultano ancora disponibili circa € 32.350,00;

DECRETA

l'emanazione del presente Bando per l'assegnazione delle borse di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ per tirocinio - a.a. 2025/2026 da finanziare con i fondi MUR, di cui al DD 13415 del 9 ottobre 2025, acquisito agli atti con prot. n. 173292/2025 e precedenti.

La presentazione delle domande di candidatura sarà "a sportello", ovvero le domande saranno registrate e valutate in base all'ordine cronologico di presentazione e della data di inizio del periodo di mobilità. Le borse saranno assegnate alle candidature valutate positivamente fino a esaurimento dei fondi disponibili.

Premessa

Il Programma Erasmus+ offre l'opportunità di effettuare un soggiorno all'estero, da un minimo di 2 mesi fino a un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (I, II e III), 24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico.

Gli studenti e le studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

comunità studentesca in generale senza alcuna discriminazione di genere) devono svolgere l'attività di mobilità fisica in un **Paese partecipante al Programma diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.**

Questo programma offre l'opportunità di effettuare un soggiorno all'estero, presso un'Impresa allo scopo di svolgere un periodo di tirocinio formativo, usufruendo delle strutture dell'Impresa e ottenendo, al rientro, il riconoscimento dell'attività svolta all'estero.

Nel caso di tirocinio presso Istituti di Istruzione Superiore (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, etc.) l'attività svolta sarà di formazione professionale e NON di studio.

Non è possibile effettuare il tirocinio presso le istituzioni comunitarie incluse le Agenzie Europee; gli organismi che gestiscono programmi comunitari; le rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese di appartenenza dello studente nel Paese ospitante.

ART. 1 – NUMERO DI BORSE

Nell'ambito dell'Erasmus+ per Traineeship – CALL 2025, vengono bandite 10 borse, ciascuna borsa potrà avere una durata massima di 4 mesi e dovrà concludersi improrogabilmente entro **il 31/12/2026;**

Il candidato deve individuare, autonomamente, o con il supporto del corpo docente o del Delegato Erasmus di Dipartimento, la sede dove effettuare il tirocinio, presentando una lettera (**Allegato 2 - Company Agreement/Lettera di Intenti**) rilasciata dall'ente, il cui modello è disponibile sul sito <http://www.univaq.it/section.php?id=1084>. Il Company Agreement è un documento in cui la sede estera, autonomamente individuata, si dichiara disponibile ad accettarti per lo svolgimento di un tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+.

In alternativa, è possibile contattare una delle imprese che in passato hanno accolto studenti di questo Ateneo (Allegato 1).

Una volta trovata la sede ospitante, lo studente dovrà concordare, con la sede ospitante e con il supporto di un proprio docente di riferimento, l'attività da svolgere e il periodo in cui avrà luogo il tirocinio.

Tale documento dovrà essere allegato, debitamente timbrato e firmato dall'Ente **ospitante o redatta su carta intestata dell'Ente ospitante**, alla domanda di candidatura entro il termine di scadenza previsto dal presente bando, secondo le modalità espresse all'art. 9.

La borsa per Traineeship rimane subordinata all'accettazione della candidatura da parte della sede di destinazione. La mobilità potrà avere inizio solo dopo l'approvazione della candidatura, che dovrà essere presentata almeno 20 giorni prima della data di partenza concordata.

N.B.: Non è possibile sostenere esami durante il periodo di mobilità Erasmus+ per tirocinio, né presso UNIVAQ, né presso la sede ospitante pena la restituzione della borsa e l'annullamento dello stage.

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti **al momento della domanda:**

- essere **regolarmente iscritti all'anno accademico in cui si presenta la candidatura** (2025/2026 o 2026/2027) a un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale (o Specialistica), a Ciclo unico, di Scuola di Specializzazione o di Dottorato di Ricerca presso l'Università degli studi dell'Aquila.
- fanno eccezione gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio post-laurea e che conseguiranno il titolo, prima dell'avvio della mobilità, in una sessione di laurea straordinaria relativa all'anno accademico precedente a quello in cui si presenta la candidatura.
- **non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;**
- **non usufruire contemporaneamente di altri contributi finanziati dall'Unione Europea per lo stesso periodo e per la stessa tipologia di attività;**
- Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus per studio o di un soggiorno Erasmus Placement/Traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non potrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

- La Commissione Europea mette a disposizione sulla piattaforma <https://academy.europa.eu/> il cosiddetto **Online Linguistic Support (OLS)**, uno strumento che offre la possibilità di sostenere un test online di livello di conoscenza della lingua della mobilità che, sebbene non sia obbligatorio, è comunque **fortemente** raccomandato.

L'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà ai vincitori del presente bando, prima della partenza, le modalità di accesso al test OLS.

Il neolaureato ha la possibilità di svolgere un tirocinio all'estero entro 1 anno dal conseguimento del titolo e, comunque, **entro e non oltre il 31/12/2026**, purché la procedura di candidatura e di selezione abbia luogo prima del conseguimento del titolo. Non sono ammesse mobilità a cavallo tra il periodo che precede il conseguimento del titolo e quello successivo. **A tal fine i candidati dovranno presentare la candidatura almeno 15 giorni prima del conseguimento del titolo.**

Nel caso di tirocinanti neo-laureati, il riconoscimento in crediti formativi (CFU) non è applicabile, essendo conclusa la carriera accademica.

Tuttavia, è possibile richiedere il certificato Europass in cui viene attestata l'attività svolta all'estero dal neolaureato. A tal fine, il beneficiario dovrà farne richiesta all'Ufficio Relazioni internazionali in fase di accettazione della borsa.

ART. 3 - COPERTURA ASSICURATIVA E NORME DI SICUREZZA

3.1 - Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM), o European Health Insurance Card (EHIC), rilasciata dal Ministero della Salute. **In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere un'assicurazione privata: si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante.** La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie ed urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale.

Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata. **È tuttavia necessario chiedere sempre informazioni a riguardo alla propria ASL.**

3.2 - Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui l'Università dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità.

Si consiglia, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <http://www.viaggiaresicuri.it/home>

Si precisa che, ai fini dell'attivazione della mobilità o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta un'ulteriore copertura assicurativa, le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta.

ART. 4 -DIGITAL SKILLS: MOBILITA' PER LO SVILUPPO DI ABILITA' DIGITALI

Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design).

Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i Traineeship che prevedono le seguenti



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence applications.

Sono esclusi dal novero delle DIGITAL SKILLS attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte

sulle piattaforme Drop'pin@EURES (<https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities>) o ErasmusIntern (<https://erasmusintern.org/>), ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

ART. 5 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli studenti selezionati, prima della partenza, dovranno essere regolarmente iscritti all'anno accademico in cui svolgeranno la **mobilità e continuare a pagare le tasse presso l'Università degli Studi dell'Aquila anche durante il loro soggiorno all'estero.**

Fanno eccezione gli studenti che si candidano per lo svolgimento di un tirocinio post-laurea e che conseguiranno il titolo, prima dell'avvio della mobilità, in una sessione di laurea straordinaria relativa all'anno accademico precedente a quello in cui si svolge il tirocinio all'estero.

Il neolaureato dovrà consegnare il certificato di laurea prima della partenza.

- Per le mobilità a cavallo dei due anni accademici (2025/2026 o 2026/2027), il beneficiario è tenuto a **rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello dell'avvio mobilità e a regolarizzare le tasse secondo le scadenze previste dall'Università degli Studi dell'Aquila.**
- Gli studenti devono svolgere l'attività **di mobilità fisica** in un Paese partecipante diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal paese in cui lo studente risiede durante gli studi.
- Gli studenti non dovranno usufruire contemporaneamente di altri contributi finanziati dall'Unione Europea per lo stesso periodo di studio all'estero e per la stessa tipologia di attività.
- Qualora un candidato avesse già usufruito, durante lo stesso ciclo di studi, di un soggiorno Erasmus+ per studio o di un soggiorno Erasmus+ per Traineeship, la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presentava candidatura, non dovrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico);
- La mobilità potrà aver inizio solo dopo la firma dell'accordo di mobilità. Il periodo minimo di soggiorno di tirocinio Erasmus è di 2 mesi (60 giorni) e il periodo massimo è di 12 mesi (360 giorni) per ogni ciclo di studi e **avrà concludersi entro il 31/12/2026.**
- Sono consentiti prolungamenti del periodo, solo per comprovati motivi formativi e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso la sede partner **dovrà essere continuativa e non frammentata.**
- **In caso di selezione per una mobilità verso la Regione 14, e per gli studenti extracomunitari, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza).**
- I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, devono essere in possesso del permesso di soggiorno, se presenti sul territorio italiano. Qualora il permesso di soggiorno scada durante la mobilità programmata, è responsabilità dello studente rinnovarlo con largo anticipo prima della partenza, dato che il permesso di soggiorno dovrà coprire anche l'intero periodo di mobilità. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

dall'interessato e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.

- L'attività formativa da svolgere all'estero dovrà essere concordata con la sede estera e con il delegato di dipartimento, utilizzando **il nostro modello di Learning Agreement for traineeship**.

Prima della partenza è obbligatorio firmare l'accordo Erasmus per la mobilità di tirocinio, secondo le modalità indicate dall'URI, e perfezionare il Learning Agreement, con l'approvazione sia del delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza sia del responsabile presso la sede ospitante.

Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso del Learning Agreement approvato dagli organi di competenza e debitamente firmato da tutti.

- Gli studenti che effettueranno la mobilità **post-laurea** dovranno far sottoscrivere il **Learning Agreement for Traineeship**, prima del conseguimento del titolo.
- Gli studenti, alla fine del periodo di mobilità, devono compilare e trasmettere online **il Participant Report** entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato e inviato tale rapporto possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

ART. 6 - PAESI DI DESTINAZIONE E CONTRIBUTI FINANZIARI

Il contributo finanziario alla mobilità è costituito da:

1. **Finanziamento ministeriale** ai sensi Decreto n. 13415 del 9 ottobre 2025 destinato alla mobilità per tirocinio, quantificato secondo la seguente tabella:

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile	contributo aggiuntivo mensile
GRUPPO 1 (costo della vita alto)	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. Paesi Partner dalla Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 400,00	€ 150,00
GRUPPO 2 e 3 (costo della vita medio)	Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Cechia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 350,00	€ 150,00

La borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità previste dal Company Agreement o accettate dagli studenti.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità **è necessario firmare prima della partenza l'accordo di mobilità** secondo le indicazioni date dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

2. Eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) per la mobilità internazionale (art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001)

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, una volta effettuata l'iscrizione all'A.A. di riferimento (2025/2026 o 2026/2027) dovranno iscriversi anche all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi a: ADSU - Via dell'Arcivescovado 8, 67100 L'Aquila (sito [internet: www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org)).

3. Eventuale finanziamento aggiuntivo per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie.

Gli studenti interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+. A tale scopo dovranno selezionare, sul modulo di domanda, SI nella sezione "Richiesta ausilio".

Maggiori informazioni su tale finanziamento sono disponibili al seguente link:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/opportunities/opportunities-for-individuals/students/students-and-staff-with-physical-mental-or-health-related-conditions>

4. Eventuale contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate.

Il contributo sarà erogato in base al modello ISEE dell'anno di riferimento (ISEE 2026 pari o inferiore a € 28.339,88) e secondo le indicazioni che saranno fornite dal MUR.

7. Contributo per il viaggio

Tale contributo verrà versato a conclusione della mobilità, ed è calcolato in base alla fascia di distanza chilometrica tra l'Università degli Studi dell'Aquila e l'Ateneo partner, e al tipo di viaggio effettuato (green o non green), secondo modalità di calcolo previste dal Programma Erasmus+. Si tratta di una somma forfettaria, che verrà saldata indipendentemente dalla somma effettivamente spesa dagli studenti per il viaggio.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio non-green - Importo
Tra 10 e 99 Km	56 euro	28 euro
Tra 100 e 499 Km	285 euro	211 euro
Tra 500 e 1999 Km	417 euro	309 euro
Tra 2000 e 2999 Km	535 euro	395 euro
Tra 3000 e 3999 Km	785 euro	580 euro

ART. 8 - MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLA BORSA

Gli studenti riceveranno l'80% del contributo stimato entro 30 giorni dalla firma da entrambe le parti dell'Accordo di mobilità o al ricevimento della conferma di arrivo presso la sede ospitante. Al termine del periodo Erasmus riceveranno il saldo ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+, previa consegna della documentazione completa di fine tirocinio e degli adempimenti richiesti al termine della mobilità.

Il finanziamento viene calcolato in termini di giorni sull'effettivo periodo svolto all'estero compreso tra la data di arrivo e la data di partenza indicate sulla "Letter of Confirmation".

Il periodo di tirocinio non deve essere inferiore a 60 giorni.

La durata viene calcolata secondo l'anno commerciale di 360 giorni; pertanto, ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni.

Nel caso di un periodo di mobilità non corrispondente a un numero intero di mensilità, il contributo finanziario verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni per 1/30 dell'importo unitario mensile.

Qualora il periodo di permanenza risulti essere inferiore a quello stabilito inizialmente, gli studenti sono tenuti a restituire la parte eccedente della somma ricevuta e non utilizzata.

ART. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

È possibile presentare un'unica domanda di partecipazione, indicando la sede di destinazione prescelta.

Per presentare la candidatura, dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/univaq/traineeship-25-26-call25-sportello/domande>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica istituzionale per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema, alternativamente si potrà accedere tramite l'utilizzo dello SPID o CIE.

Per firmare manualmente la candidatura è necessario scaricare il PDF della candidatura stessa sul proprio computer, stamparla, firmarla manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. La mancanza della firma e della fotocopia di un documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione.

Qualora il candidato acceda con SPID o CIE non è necessario firmare la domanda.

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione appena sono in possesso di tutta la documentazione prevista dal presente bando, tenendo presente che le domande saranno registrate e valutate **in base all'ordine cronologico di presentazione** e della data di inizio del periodo di mobilità. Le borse saranno assegnate alle candidature valutate positivamente fino a esaurimento dei fondi disponibili.

La piattaforma per la presentazione della domanda di partecipazione rimarrà aperta fino alle ore 13:00 del 30/09/2026

È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, legati al sovraccarico del sistema, riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ **autodichiarazione di iscrizione con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale, accedendo alla sezione richiesta certificati – Per studenti di I e II livello o ciclo unico;
- ✓ **autocertificazione laurea con esami**, (per studenti iscritti a laurea di II livello), scaricabile dalla segreteria virtuale accedendo alla sezione richiesta certificati, oppure col modello **Allegato 4**, per chi ha conseguito il titolo presso un'altra Università.
- ✓ Allegato 2: Company Agreement;
- ✓ Allegato 3: **autocertificazione** per dottorandi e specializzandi;
- ✓ Allegato 4: **autocertificazione di laurea con esami**, per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito il titolo presso un'altra Università;
- ✓ modello ISEE 2026 o rinuncia alla presentazione del modello;
- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità;
- ✓ eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare.

Saranno automaticamente escluse le domande:

- incomplete
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- che non rispettino le modalità di partecipazione sopra elencate
- pervenute oltre la scadenza suddetta
- prive della fotocopia di valido documento di identità, eccetto i casi di accesso con SPID;
- prive della firma, eccetto i casi di accesso con SPID.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ii, dei dati in essa contenuti.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 183/2011 e come interpretato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 61547 del 22/12/2011, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere unicamente autocertificati. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

ART. 10 – SELEZIONE CANDIDATI

Le candidature saranno prese in considerazione, secondo l'ordine cronologico di presentazione, solo dopo la regolare chiusura e presentazione della domanda sulla piattaforma PICA.

L'Ufficio Relazioni Internazionali effettuerà il controllo formale delle candidature e della documentazione presentata, e verificherà la disponibilità dei fondi.



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

Le candidature ammesse saranno trasmesse, per via telematica, a una Commissione permanente composta dai delegati Erasmus di dipartimento, o loro sostituti, che valuterà le candidature, al ricevimento delle stesse. Il delegato del dipartimento a cui afferisce il candidato, gestirà la valutazione e ne comunicherà l'esito all'URI.

La selezione verrà operata in base alla valutazione di:

- ✓ performance accademica (max 30 pt):
 - studenti di I, II ciclo e ciclo unico: media ponderata dei voti conseguiti al momento della presentazione della domanda;
 - studenti di dottorato e scuole di specializzazione: parere del Coordinatore/Supervisore relativo alla coerenza tra il tirocinio proposto e percorso accademico;
 - eventuali altri titoli allegati alla domanda.
- ✓ livello di conoscenza della lingua del paese ospitante e/o di altre lingue rilevanti per il programma presentato - attraverso la documentazione prodotta o, se ritenuto opportuno, per il tramite di apposite prove - (max 10 pt)
- ✓ programma di tirocinio da svolgere all'estero, come indicato nel Company agreement (max 50 pt)
- ✓ eventuali altri titoli allegati alla domanda (max 10 pt)

Punteggio minimo per ottenere l'idoneità: 60 pt

La Commissione dichiarerà l'idoneità o la inidoneità del singolo candidato.

L'URI pubblicherà, di volta in volta, l'esito della valutazione sul sito web di Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=1084>) e sull'Albo Ufficiale di Ateneo, e lo comunicherà all'interessato alla casella di posta istituzionale entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento dell'esito della valutazione da parte della Commissione.

Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali, né scritte né telefoniche.

ART. 11 - ACCETTAZIONE

Gli idonei riceveranno dall'Ufficio Relazioni Internazionali una comunicazione al loro indirizzo e-mail istituzionale e dovranno inviare, entro la data indicata e secondo le modalità ivi descritte, la dichiarazione di accettazione della borsa di mobilità.

Gli studenti selezionati si impegnano a consegnare, prima della partenza, copie dei bollettini di pagamento dell'iscrizione all'anno accademico in cui si svolge la mobilità.

Per le mobilità a cavallo dei due anni accademici (2025/2026 e 2026/2027), il beneficiario è tenuto a rinnovare l'iscrizione all'anno accademico successivo a quello dell'avvio mobilità, a regolarizzare le tasse secondo le scadenze previste dall'Università degli Studi dell'Aquila e trasmettere all'URI copia delle ricevute di pagamento. Tale condizione non si applica alla mobilità post- laurea.

ART. 12 - RINUNCIA

Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus+ studio **può rinunciare alla borsa** assegnata, compilando il modello per la rinuncia (**All.C - <http://www.univaq.it/section.php?id=546>**) e inviandolo all'Ufficio Relazioni Internazionali.

La rinuncia comporterà l'obbligo di restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti con le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà.

Gli studenti che presenteranno rinuncia dopo l'accettazione, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus+ per tirocinio negli anni accademici successivi.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando Erasmus+ tirocinio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico

Ufficio Relazioni Internazionali

Regolamento (UE) 2016/679.

Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati nella informativa:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251>

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza S Margherita, 2 - Palazzo Camponeschi – 67100 L'Aquila – e-mail: uri@strutture.univaq.it

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

I contenuti del presente bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della commissione europea e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Allegati al bando:

- ✓ Allegato 1: Elenco delle sedi che hanno accolto, negli ultimi anni, gli studenti dell'Università dell'Aquila in mobilità per tirocinio (ma non vincolante ai fini del Bando)
- ✓ Allegato 2: Company Agreement
- ✓ Allegato 3: autocertificazione per iscritti di III livello (dottorandi e specializzandi)
- ✓ Allegato 4: Autocertificazione di laurea con esami, per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito il titolo presso un altro Ateneo.

L'Aquila, _____

IL RETTORE
Prof. Fabio Graziosi