



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica

Segreteria studenti Area scientifica

D.R. rep. n. * - Prot. n. * - Allegati //

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Anno 2026 tit. V cl. 2 fasc.

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Ateneo approvato con D.R. rep. 36 prot. 5293 del 20.02.2017;
 VISTA la L. 104/1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
 VISTA la L. 264/1999 "Norme in materia di accessi ai corsi universitari";
 VISTA la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 VISTO il D.Lgs. 286/1998 "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";
 VISTA la L. 189/2002 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo";
 VISTO il D.M. 270/2004 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto MUR 3 novembre 1999 n. 509";
 VISTO il D.M. 16/03/2007 "Determinazione delle classi delle lauree universitarie";
 VISTA la L. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
 VISTA la L. 170/2010 "Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico", e in particolare l'art. 5 comma 4;
 VISTO il D.M. 6/2019 "Autovalutazione, valutazione, l'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio";
 VISTA la L. 33/2022 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" e successivi D.M. attuativi n. 930 del 29/07/2022 e n. 932 del 01/08/2022;
 VISTA la circolare M.U.R. che ha stabilito le procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia valide per l'a.a. 2026/2027 e 2027/2028;
 VISTE le delibere del Senato Accademico n. 85 del 26.05.2026 (*Programmazione didattica a.a. 2026/2027. Contingenti studenti internazionali corsi di studio ad accesso libero e programmato locale*) e n. 110 del 28.05.2026 (*Programmazione didattica a.a. 2026/2027. Regolamenti didattici dei corsi di studio*);
 VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 139 del 27.05.2026 (*Programmazione didattica a.a. 2026/2027. Attivazione corsi di studio*);
 VISTO il regolamento didattico del corso di laurea in Biotecnologie a.a. 2026/2027;
 NELLE MORE della pubblicazione del decreto del MUR sull'accreditamento dei corsi di studio per l'a.a. 2026/2027;

DECRETA



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica
Segreteria studenti Area scientifica

Art. 1 – Titolo di accesso

Per essere ammessi al corso di laurea in **Biotechnologie (classe L-2)** occorre essere in possesso, ai sensi dell'art. 6 D.M. 270/2004, di un diploma di scuola secondaria superiore (di durata quinquennale o quadriennale con corso integrativo) o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Art. 2 – Requisiti per l'immatricolazione

Possono presentare domanda di immatricolazione online gli studenti ⁽¹⁾ che siano in possesso dei due requisiti seguenti.

A) Superamento del test di verifica delle conoscenze iniziali (non selettivo) TOLC-B

Il Test CISIA TOLC-B è volto ad accertare le conoscenze di base nelle materie di Matematica, Fisica, Chimica, Biologia e all'individuazione di eventuali carenze formative.

Potranno essere immatricolati i candidati che hanno ottenuto un punteggio superiore a 0 (zero) nel TOLC-B, nel limite dei posti disponibili per l'a.a. 2026/2027 e secondo l'ordine cronologico di pre-immatricolazione.

La sezione relativa alla lingua inglese non concorre alla determinazione della votazione.

Ai candidati che hanno ottenuto un punteggio inferiore a 5/20 nella sezione di Matematica verrà assegnato un Obbligo Formativo Aggiunto (OFA) in conoscenze di base di Matematica, ritenuto propedeutico per poter sostenere tutti gli esami di secondo e terzo anno e da assolvere nel primo anno di corso attraverso le seguenti modalità:

- a) frequenza di eventuali pre-corsi o corsi di recupero con superamento della verifica finale;
- b) oppure superamento dell'esame di *Matematica ed elementi di statistica*.

Il Test CISIA sarà erogato secondo le seguenti modalità:

- TOLC@UNI in presenza presso le aule informatiche dell'università. La sede universitaria può essere diversa da quella di immatricolazione;
- TOLC@CASA al proprio domicilio.

Sono ritenuti comunque validi i test CISIA TOLC-B sostenuti dal 1° gennaio 2026 sul territorio nazionale.

Con riferimento al Test CISIA si rimanda ai seguenti link:

- Sito ufficiale CISIA: <https://www.cisiaonline.it/>;
- Calendario date TOLC-B: [https://testcisia.it/calendario.php?tolc=biologia](https://testcisia.it/calendario.php?tolc=biologia;);
- Informazioni sul sito UNIVAQ: <https://www.univaq.it/section.php?id=2052>.

Esonero TOLC

Sono esonerati dall'obbligo del test CISIA TOLC-B - ai sensi dell'art. 5, comma 4, del regolamento didattico del CDL in Biotechnologie - esclusivamente gli studenti regolarmente in corso che, avendo sostenuto il TOLC-B al momento dell'immatricolazione, provengano da un corso di laurea appartenente alle classi L-13 (Scienze Biologiche), L-32 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura) o L-2 (Biotechnologie) e che abbiano acquisito almeno 5 crediti relativi all'anno precedente.

¹ Nel testo di questo bando, l'uso del genere maschile per riferirsi a persone è motivato esclusivamente da esigenze di sintassi e semplificazione della lettura e si riferisce a tutte le identità di genere.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica
Segreteria studenti Area scientifica

Coloro che intendano fare domanda di immatricolazione richiedendo l'esonero devono allegare – in fase di pre-immatricolazione – l'attestato del TOLC-B precedentemente conseguito o una dichiarazione sostitutiva di certificazione (autodichiarazione) recante tutti gli elementi utili a consentire all'Ateneo l'effettuazione delle verifiche d'ufficio.

B) Pagamento tassa regionale (140 euro) e bollo virtuale (16 euro)

Il pagamento di **€ 156,00** (comprensivo di tassa regionale di € 140,00 e bollo virtuale di € 16,00) deve essere effettuato tramite il sistema PagoPA **contestualmente alla pre-immatricolazione online e comunque entro e non oltre 3 giorni dalla stessa.**

Ai fini del rispetto della scadenza e dell'occupazione del posto, **fa fede esclusivamente la data di esecuzione del pagamento da parte dello studente**, certificata telematicamente dal sistema PagoPA (Ricevuta Telematica - RT).

Il mancato pagamento entro il predetto termine perentorio di 3 giorni comporta l'annullamento d'ufficio della domanda di pre-immatricolazione e la conseguente perdita del posto.

Art. 3 – Contingente dei posti disponibili

Il contingente dei posti disponibili è il seguente:

CORSO DI LAUREA	NUMERO DI POSTI per studenti UE e extra-UE equiparati ex art. 39, comma 5, D.Lgs. 286/1998	NUMERO DI POSTI per studenti extra-UE residenti all'estero
BIOTECNOLOGIE (classe L-2)	97	3 *

* Qualora il contingente di posti riservati a studenti extra-UE residenti all'estero non venisse saturato, i posti rimanenti saranno resi disponibili a favore dei candidati UE e extra-UE equiparati ex art. 39, comma 5, D.Lgs. 286/1998.

Art. 4 – Modalità e termini di ammissione al corso di laurea

Per l'a.a. 2026/2027, l'ammissione al corso di laurea in Biotecnologie (classe L-2) avviene in base all'ordine cronologico di pre-immatricolazione on-line e fino all'esaurimento dei posti previsti dall'art. 3 del presente Bando.

L'assegnazione e la riserva del posto utile è subordinata al possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e al pagamento delle tasse nei termini.

In caso di mancato o parziale possesso di tali requisiti, o di mancato pagamento nei termini, la pre-immatricolazione sarà annullata d'ufficio, liberando il posto a favore dei candidati successivi.

Finestra temporale per le immatricolazioni

La domanda di pre-immatricolazione on-line potrà essere presentata **dalle ore 10:00 del 18 luglio 2026 alle ore 23:59 dell'11 settembre 2026.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica

Segreteria studenti Area scientifica

Successivamente alla chiusura della finestra e al consolidamento dei pagamenti effettuati nei termini, qualora alla data del 18 settembre 2026 i posti disponibili non fossero interamente coperti, l'Ateneo si riserva di adottare uno o più Decreti Rettorali di riapertura dei termini per l'assegnazione dei posti residui.

Procedura operativa on-line

Si premette che, in caso di trasferimento da altro Ateneo, passaggio interno o contemporanea iscrizione a due corsi, occorre fare riferimento alle specifiche modalità e integrazioni previste dagli articoli 5 e 6.

Ciò posto, i candidati devono obbligatoriamente completare le seguenti fasi:

1. **Registrazione in anagrafica:** Effettuare la registrazione tramite la Segreteria Virtuale UnivAQ (<https://segreteriavirtuale.univaq.it/Root.do>). Durante la procedura è obbligatorio caricare:
 - a) Una propria fotografia digitale recente in formato tessera (dimensioni 40mm x 35mm, risoluzione 300 dpi, formato jpg/png), conforme ai requisiti per i documenti d'identità (NO selfie, NO foto di documenti interi);
 - b) Un documento d'identità valido in un unico PDF (o jpg/png) che contenga sia il fronte che il retro.
2. **Presentazione della domanda:** Con le credenziali generate, accedere al portale ed effettuare la pre-immatricolazione online selezionando la procedura per i corsi di laurea "ad esaurimento posti". Il sistema registrerà la priorità cronologica per la riserva del posto all'atto della generazione della fattura di pagamento.
3. **Caricamento allegati:** Allegare alla domanda il file PDF dell'**attestato di superamento** del test CISIA TOLC-B sostenuto nell'anno 2026 (oppure la dichiarazione/attestazione per il diritto all'esonero).
Al riguardo si precisa che:
 - a) in caso di TOLC@UNI l'attestato con il risultato ufficiale è disponibile per il download nella propria area riservata subito dopo il termine del test;
 - b) in caso di TOLC@CASA l'attestato viene generato a partire dalle ore 19.00 del secondo giorno successivo alla prova e comunque entro e non oltre 48 ore dalla stessa.
4. **Versamento tasse tramite PagoPA:** Accedere alla sezione "tasse universitarie" ed effettuare il pagamento di € 156,00 tramite il sistema PagoPA. Il pagamento deve essere eseguito contestualmente o comunque entro il termine perentorio di 3 giorni dalla pre-immatricolazione, pena l'annullamento della stessa. Ai fini della scadenza fa fede la data di esecuzione del pagamento.

Art. 5 – Trasferimento da altri Atenei e carriere chiuse (laureati, rinunciatari o decaduti)

Trasferimento da altri Atenei

Gli studenti che intendano trasferirsi da altri Atenei italiani, oltre a quanto riportato al punto 4 del presente bando, devono – entro le 24 ore successive alla pre-immatricolazione on-line – consegnare in Segreteria Studenti Area Scientifica o inviare tramite Help point (<https://help.univaq.it>) i seguenti documenti:

- ricevuta della domanda di trasferimento rilasciata dall'Ateneo di provenienza;
- domanda di "Proseguimento studi" disponibile al seguente link:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica

Segreteria studenti Area scientifica

<https://www.univaq.it/section.php?id=680>.

A seguito della ricezione della domanda, la Segreteria Studenti provvederà al caricamento in segreteria virtuale, sezione tasse, della fattura di € 50,00 (domanda con riconoscimento CFU) o di €25 (domanda senza riconoscimento CFU) da pagare tramite PagoPA.

L'invio tempestivo della domanda di riconoscimento crediti è necessario per consentire la corretta gestione della pratica da parte dell'ufficio.

Studenti laureati, rinunciatari o decaduti

Gli studenti laureati, rinunciatari o decaduti, oltre a quanto riportato al punto 4 del presente Bando, devono – entro le 24 ore successive alla pre-immatricolazione on-line - consegnare in Segreteria studenti Area scientifica o inviare tramite Help Point (<https://help.univaq.it>):

- la domanda di “riconoscimento crediti” (secondo la tipologia di studente: rinunciatario, decaduto, laureato) scaricabile dal link <https://www.univaq.it/section.php?id=680> (“Riconoscimento crediti decaduti”, “Riconoscimento crediti laureato”, “Riconoscimento crediti rinunciatari”).

A seguito della ricezione della domanda, la Segreteria Studenti provvederà al caricamento in segreteria virtuale, sezione tasse, della fattura di € 50,00 da pagare tramite PagoPA.

L'invio tempestivo della domanda di riconoscimento crediti è necessario per consentire la corretta gestione della pratica da parte dell'ufficio.

Si ricorda agli studenti UnivAQ con carriere chiuse che è possibile entrare in Segreteria virtuale cliccando su Menu (in alto a destra) ed effettuando il Login tramite SPID o CIE.

Art. 6 – Passaggio interno e contemporanea iscrizione a due corsi di laurea

Passaggio interno

Fermo restando il superamento del test CISIA TOLC-B, gli studenti già iscritti presso questo Ateneo ed in regola con l'iscrizione possono effettuare un passaggio interno inviando – a decorrere dalle ore 10.00 del 18.07.2026 ed entro l'11.09.2026 - tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it i seguenti documenti:

- domanda di “Proseguimento studi” con richiesta di riconoscimento crediti, disponibile al link <https://www.univaq.it/section.php?id=680>; a seguito della domanda pervenuta la Segreteria studenti provvederà al caricamento in segreteria virtuale (sezione Tasse) della fattura di € 40,00, da pagare tramite PagoPA;
- ricevuta della domanda di passaggio rilasciata dalla Segreteria studenti di provenienza;
- n. 1 foto formato tessera, se non è stata già inserita on-line;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità dello studente, se non è stato già inserito on-line.

Ai fini dell'assegnazione dei posti disponibili secondo l'ordine cronologico fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC nel sistema di protocollo dell'Ateneo.

Oltre all'invio della predetta PEC non deve essere effettuata alcuna operazione di pre-immatricolazione sul portale della Segreteria virtuale.

Se l'intestatario della PEC è diverso dal nominativo dello studente, occorre specificare nell'oggetto i propri dati anagrafici.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica
Segreteria studenti Area scientifica

Contemporanea iscrizione a due corsi di laurea

Fermo restando il superamento del test CISIA TOLC-B, gli studenti già iscritti presso questo o altro Ateneo ed in regola con l'iscrizione possono presentare – ferma restando la successiva verifica della compatibilità dei due corsi di studio da parte del CAD – domanda di contemporanea iscrizione inviando – a decorrere dalle ore 10.00 del 18.07.2026 ed entro l'11.09.2026 – il modulo disponibile al link <https://www.univaq.it/section.php?id=2185> all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it.

Ai fini dell'assegnazione dei posti disponibili secondo l'ordine cronologico fa fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione della PEC nel sistema di protocollo dell'Ateneo.

Oltre all'invio della predetta PEC non deve essere effettuata alcuna operazione di pre-immatricolazione sul portale della Segreteria virtuale.

Se l'intestatario della PEC è diverso dal nominativo dello studente, occorre specificare nell'oggetto i propri dati anagrafici.

Art. 7 – Modalità di accesso per studenti extra-UE equiparati ai cittadini UE (art. 39, comma 5, D.Lgs. 286/1998) e per studenti extra-UE residenti all'estero

A) Studenti extra-UE equiparati ai cittadini UE (art. 39, comma 5, D.Lgs. 286/1998)

Gli studenti extra-UE equiparati ai cittadini UE ⁽²⁾, oltre a quanto riportato all'art. 4 del presente bando, devono consegnare in Segreteria studenti Area scientifica o inviare tramite Help point (<https://help.univaq.it>), entro le 24 ore successive alla pre-immatricolazione, i seguenti documenti:

- i certificati degli studi compiuti in lingua originale, tradotti, legalizzati e con dichiarazione di valore (o attestato CIMEA), relativi ai titoli di scuola secondaria superiore o a eventuali carriere di studio pregresse presso Atenei non italiani;
- la copia del permesso di soggiorno in corso di validità;
- il titolo di studio finale in originale tradotto, legalizzato e con dichiarazione di valore. I titoli finali possono essere corredati, in alternativa, da attestazione rilasciata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA).

B) Studenti extra-UE non regolarmente soggiornanti in Italia

Gli studenti extra-UE non regolarmente soggiornanti in Italia dovranno richiedere il visto per motivi di studio, in applicazione a quanto previsto dalla normativa in vigore e dalle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia; a tal fine, dovranno seguire le linee guida della circolare ministeriale reperibile al link <https://www.university.it/studenti-stranieri> nonché completare le procedure indicate nel portale University <https://www.university.it/>.

² A titolo esemplificativo e in conformità con le vigenti linee guida ministeriali (MUR), rientrano in questa categoria i titolari di: a) Permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno); b) Permesso di soggiorno per lavoro subordinato o lavoro autonomo; c) Permesso di soggiorno per motivi familiari; d) Permesso di soggiorno per asilo politico, protezione sussidiaria o protezione speciale/casi speciali (che hanno sostituito la precedente dicitura di asilo umanitario); e) Permesso di soggiorno per motivi religiosi; f) Stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia; g) Stranieri, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica

Segreteria studenti Area scientifica

Art. 8 – Prova di conoscenza della lingua italiana per gli studenti extra-UE non regolarmente soggiornanti in Italia

Gli studenti extra-UE non regolarmente soggiornanti in Italia hanno l'obbligo di dimostrare la conoscenza della lingua italiana ai fini del perfezionamento dell'immatricolazione.

Come sostenere la prova

La conoscenza si attesta superando il test CISIA TOLC ITALIANO L2:

- <https://www.cisiaonline.it/tematic-area-ita2/test-italiano-l2/>.

Date, sessioni UnivAQ e istruzioni operative

Il calendario delle prove organizzate dall'Ateneo e le relative modalità di iscrizione sono consultabili alla pagina del portale UnivAQ <https://www.univaq.it/section.php?id=2065>.

Casi di esonero

Sono esonerati dalla prova i candidati in possesso di una certificazione di lingua italiana di **livello pari o superiore a B2** rilasciata dagli enti certificatori riconosciuti del sistema **CLIQ** (Società Dante Alighieri, Università per Stranieri di Perugia, Siena o Reggio Calabria, Università Roma Tre).

Art. 9 – Supporti per candidati con disabilità o DSA

I candidati con invalidità, disabilità o diagnosi di DSA (ai sensi delle L. 104/1992 e 170/2010) che hanno bisogno di adattamenti, ausili o tempi aggiuntivi per il TOLC-B devono richiederli durante l'iscrizione al test sul portale del CISIA (www.cisiaonline.it).

Documenti da allegare e scadenze

Per ottenere i supporti, i candidati devono caricare i documenti richiesti sul portale CISIA (solo in formato PDF) rispettando le scadenze tassative del calendario CISIA e, comunque, con anticipo rispetto alla data del test.

I requisiti dei documenti sono:

- Per disabilità o invalidità: Certificato medico (INPS o ASL) che specifichi la percentuale di invalidità e/o il tipo di handicap.
- Per DSA: Diagnosi specialistica di strutture del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o private accreditate, con i codici nosografici e il riferimento alla Legge 170/2010.
 - *se rilasciata prima dei 18 anni*: deve essere aggiornata e non più vecchia di 3 anni.
 - *se rilasciata dopo i 18 anni*: è valida senza limiti di tempo (non va rinnovata).
- Per residenti all'estero: Certificato del Paese di residenza, con traduzione ufficiale in italiano o in inglese.

Misure di supporto possibili

La Commissione di Ateneo per la disabilità, insieme al CISIA, può concedere i seguenti supporti:

- Tempo aggiuntivo: Fino al 30% in più per candidati con DSA; fino al 50% in più per candidati con disabilità o invalidità.
- Ausili e strumenti: Calcolatrice non scientifica, testi ingranditi sullo schermo, affiancamento di un tutor/lettore umano o sintesi vocale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Uffici Didattica
Segreteria studenti Area scientifica

Esito della richiesta

I candidati riceveranno la conferma dei supporti concessi direttamente nella propria area personale sul portale CISIA, in tempo utile prima del test.

Informazioni e Supporto

Per assistenza nella presentazione delle domande, è possibile scrivere al Settore Cittadinanza studentesca, Orientamento e Placement: agstud@strutture.univaq.it.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali. Informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila esclusivamente per le finalità istituzionali legate allo svolgimento delle procedure di selezione, all'immatricolazione e alla successiva gestione della carriera universitaria, in adempimento agli obblighi di legge.

Il trattamento avviene principalmente con strumenti informatici e telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di perfezionare l'immatricolazione. I dati potranno essere trattati esclusivamente da personale dell'Ateneo esplicitamente incaricato.

I candidati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli articoli 15-18 GDPR, tra cui l'accesso ai propri dati, la rettifica, l'aggiornamento, la cancellazione o l'opposizione al loro utilizzo per scopi diversi da quelli istituzionali.

Art. 11 – Accettazione delle norme del bando

La partecipazione alla procedura di selezione disciplinata dal presente bando costituisce accettazione piena e incondizionata di tutte le norme, delle scadenze e delle condizioni in esso previste.

Art. 12 – Responsabile del procedimento e trasparenza

Ai fini della trasparenza delle fasi del procedimento:

- la gestione del test TOLC è affidata al Consorzio CISIA;
- il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Armando Di Pietro, Responsabile della Segreteria studenti Area scientifica.

Il presente Decreto è pubblicato nell'Albo Ufficiale di Ateneo, consultabile tramite il seguente link:

- <https://protocollo.univaq.it/albo/>.

L'Aquila

IL RETTORE
Prof. Fabio Graziosi