



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.R. Rep. n. * - 2026 - Prot. n. * del * - Allegati: 4

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Anno 2026 tit. VII cl. 1 fasc. 24

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL RECLUTAMENTO DEL DIRETTORE SANITARIO DELLA CLINICA ODONTOIATRICA - CENTRO DI ODONTOIATRIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

IL RETTORE

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

VISTO l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTI il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

VISTO l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il vigente Statuto di Ateneo ed in particolare l'art. 38 rubricato "Centri di ricerca di Ateneo ed interateneo";

VISTO il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020, in vigore dal 28/07/2020 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

VISTO il D.R. rep. n. 207 rep. n. 28736 del 16/02/2026 con il quale è stato istituito il Centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica "Centro di odontoiatria" e approvato il relativo regolamento;

VISTO l'art. 10 comma 1 del summenzionato Regolamento di funzionamento del centro servizi di ricerca applicata e alta formazione odontostomatologica "Centro di odontoiatria" che recita quanto segue:

Le attività assistenziali della Clinica sono presidiate, sotto il profilo tecnico-organizzativo, dal Direttore Sanitario della Clinica previa stipula di specifico contratto di prestazione professionale, nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO, altresì, il comma 7 del medesimo regolamento che recita quanto segue:

L'incarico di Direttore Sanitario svolto da personale di ruolo dipendente dell'Università, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 153, della legge 4 agosto 2017, n. 154 e s.m.i., non comporta l'erogazione di compensi o emolumenti accessori a carico dell'Amministrazione Centrale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Qualora sia ricoperto da soggetto esterno, è previsto un compenso in relazione alla percentuale delle prestazioni effettuate che, in ogni caso, non potrà superare un importo massimo definito dal Consiglio di Amministrazione dell'Università. Dovrà, altresì, essere assicurato un introito minimo da fare gravare sugli utili;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 132 del 27.05.2026 con la quale è stato deliberato il compenso per l'incarico di Direttore sanitario e la durata dello stesso;

RENDE NOTO

In attuazione dell'art. 10 del Regolamento di funzionamento del Centro Servizi di Ricerca Applicata e Alta Formazione Odontostomatologica – Centro di Odontoiatria, è indetta una selezione pubblica per l'individuazione del Direttore Sanitario della Clinica Odontoiatrica Universitaria dell'Università degli Studi dell'Aquila mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i/le dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. Il Direttore Sanitario assume le seguenti responsabilità:

- Sovrintendere all'organizzazione sanitaria e all'operatività clinica;
- Verificare i titoli professionali e l'abilitazione del personale;
- Vigilare sul comportamento del personale che svolge attività presso le strutture della Clinica Odontoiatrica Universitaria;
- Garantire il rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza sul lavoro;
- Vigilare sul funzionamento di apparecchiature e impianti;
- Supervisionare la documentazione clinica, il consenso informato ed il rispetto della privacy;
- Controllare protocolli di sterilizzazione e apparecchiature;
- Curare eventuali rapporti con ASL e autorità sanitarie;
- Vigilare sul rispetto del Codice Deontologico;
- Collaborare con la Direzione del Centro;
- Segnalare agli organi competenti eventuali criticità o necessità di adeguamento organizzativo e strutturale.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento, possono presentare candidatura i soggetti in possesso di tutti e tre i seguenti requisiti:

- Laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria oppure Laurea in Medicina e Chirurgia conseguita anteriormente al 1985, ai sensi del D.Lgs. 386/1998, con eventuale superamento della prova attitudinale per l'iscrizione all'Albo degli Odontoiatri;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri;
- Comprovata esperienza pluriennale nel settore odontoiatrico;

Costituiscono elementi preferenziali valutabili ai fini della selezione:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- Specializzazione in Odontoiatria o discipline affini;
- Esperienza pluriennale nella direzione sanitaria di strutture odontoiatriche complesse;
- Attività scientifica e didattica documentata nel settore odontoiatrico;
- Competenze gestionali e organizzative certificate;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in materia di sanità, sicurezza e protezione dei dati personali.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I/le candidati/e che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

ART. 3 – DURATA, MODALITA' DI SVOLGIMENTO E COMPENSO DEL CONTRATTO

1. Ai sensi del comma 7 del Regolamento l'incarico di Direttore Sanitario svolto da personale di ruolo dipendente dell'Università, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 153, della legge 4 agosto 2017, n. 154 e s.m.i., non comporta l'erogazione di compensi o emolumenti accessori a carico dell'Amministrazione Centrale. Qualora sia ricoperto da soggetto esterno, è previsto un compenso in relazione alla percentuale delle prestazioni effettuate che, in ogni caso, non potrà superare l'importo massimo di Euro 6000,00 definito dal Consiglio di Amministrazione dell'Università nella seduta del 27.05.2026. Dovrà, altresì, essere assicurato un introito minimo da fare gravare sugli utili. Il compenso graverà sulla voce COAN CA.04.02.01.06.02 Collaborazioni coordinate continuative amministrative BUDGET UA.ATE.MESVA anno 2026.

2. È richiesta una presenza fisica pari ad almeno il 50% dell'orario settimanale di apertura della Clinica, e comunque non inferiore a 15 ore settimanali distribuite su almeno 4 giorni.

L'incarico di Direttore sanitario ha durata massima di un anno, rinnovabile.

L'incarico sarà formalizzato mediante stipula di apposito contratto di prestazione professionale, a titolo gratuito per il personale interno, ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 165/2001 e dell'art. 10 del Regolamento del Centro.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di partecipazione, indirizzata al Rettore, deve essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre 15 giorni** a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso all'Albo di Ateneo <https://protocollo.univaq.it/albo/>, sulla pagina web della procedura <http://www.univaq.it/section.php?id=98> e su InPA <https://www.inpa.gov.it/> ovvero entro il **27 giugno** alle ore **23:59.59**.

Il/la candidato/a dovrà compilare, datare e sottoscrivere gli Allegati A, B, C e D del presente Bando in formato elettronico PDF, allegare il Curriculum Vitae e trasmettere tutta la documentazione tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.univaq.it.

Non saranno accettate candidature pervenute oltre il termine sopraindicato (farà fede data ed orario di trasmissione).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

1. Non possono ricoprire l'incarico soggetti che si trovino in situazioni di conflitto di interesse, tra cui:

- Titolari di incarichi gestionali, amministrativi o decisionali nella Clinica o in enti collegati
- Soggetti coinvolti in attività commerciali o professionali che implicano l'utilizzo di spazi o risorse della Clinica
- Soggetti con rapporti economici diretti o indiretti con fornitori o enti convenzionati
- Docenti, ricercatori o collaboratori universitari che svolgano attività assistenziale nella Clinica in modo incompatibile con le funzioni di vigilanza e supervisione

ART. 6 - PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La valutazione delle candidature sarà effettuata da una Commissione di Ateneo, nominata con Decreto del Rettore, composta da:

- un Professore Ordinario dell'area medica, con funzioni di Presidente;
- un docente esperto in organizzazione sanitaria o discipline affini;
- un dirigente o funzionario dell'Area Sanità/Didattica/Personale dell'Ateneo, con competenze in materia di contratti professionali;
- il Direttore del Centro di Odontoiatria, con funzioni consultive.

Salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso deve essere riservato alle donne.

2. La Commissione:

- verifica il possesso dei requisiti obbligatori;
- valuta i titoli preferenziali;
- effettua un colloquio conoscitivo;
- formula una graduatoria di merito;
- propone al Rettore la/il candidata/o idonea/o al conferimento dell'incarico.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione delle/i candidate/i, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi nonché il punteggio minimo per accedere al colloquio e quello complessivo di idoneità.

3. Il verbale preliminare contenente i criteri di cui sopra sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <https://protocollo.univaq.it/albo/> sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98> e su InPA <https://www.inpa.gov.it/>

4. L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo di Ateneo, sulla pagina web di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=98>.

ART. 7 - COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE

1. Alla/Al vincitrice/ore sarà data comunicazione a mezzo Pec.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

La/Lo stessa/o sarà poi contattata/o dalla struttura competente alla stipula del contratto che provvederà a richiedere tutta la documentazione necessaria.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali forniti dai/dalle candidati/e, ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

ART. 10 – PUBBLICITÀ

1. Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo <https://protocollo.univaq.it/albo/>, sulla pagina web della procedura <http://www.univaq.it/section.php?id=98> e su InPA <https://www.inpa.gov.it/> dei seguenti atti della selezione:

- a) Avviso di selezione;
- b) Dispositivo di nomina della commissione;
- c) Verbale preliminare con la definizione dei criteri di valutazione;
- d) Dispositivo di approvazione degli atti della selezione.

ALLEGATI AL BANDO: A, B, C e D

L'Aquila

IL RETTORE

Prof. Fabio Graziosi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla c.a. del RETTORE
Università degli Studi dell'Aquila

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____
CF _____
email/PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario della Clinica Odontoiatrica Universitaria del Centro di Odontoiatria.

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti obbligatori previsti dall'art. 10 del Regolamento del Centro;
- di allegare il proprio curriculum vitae aggiornato e firmato;
- di allegare la documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati;
- di essere informato/a che i dati saranno trattati ai sensi della normativa vigente.

Luogo e data

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ALLEGATO B - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Alla c.a. del RETTORE
Università degli Studi dell'Aquila

Il/La sottoscritto/a _____
(ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000)

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di laurea: _____;
- di essere iscritto/a all'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri – Albo: _____;
- di possedere comprovata esperienza pluriennale nel settore odontoiatrico;
- di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000).

Luogo e data

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ALLEGATO C - DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI INCOMPATIBILITÀ

Alla c.a. del RETTORE
Università degli Studi dell'Aquila

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 10 del Regolamento del Centro di Odontoiatria, e in particolare di non:

- ricoprire incarichi gestionali, amministrativi o decisionali nella Clinica o in enti collegati;
- avere rapporti economici diretti o indiretti con fornitori, appaltatori o enti convenzionati;
- svolgere attività commerciali o professionali che implicino l'utilizzo di spazi, risorse o personale della Clinica;
- svolgere attività assistenziale nella Clinica in modo incompatibile con le funzioni di vigilanza e supervisione proprie del Direttore Sanitario.

Luogo e data

Firma



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

ALLEGATO D - INFORMATIVA SINTETICA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Alla c.a. del RETTORE
Università degli Studi dell'Aquila

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, si informa che:

- Titolare del trattamento: Università degli Studi dell'Aquila;
- Finalità del trattamento: gestione della procedura di selezione e degli adempimenti connessi;
- Base giuridica: esecuzione di compiti di interesse pubblico e obblighi di legge;
- Conferimento dei dati: obbligatorio ai fini della partecipazione;
- Conservazione: per il tempo previsto dalla normativa in materia di selezioni pubbliche;
- Diritti dell'interessato: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, reclamo al Garante.

Firma per presa visione