



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

D.D.G. Rep. n. * Prot. n. * del *
Anno 2025 - tit. VII cl. 16.4

** n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus*

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per la realizzazione e gestione di un sito web per la Conferenza Internazionale “IFAC Conference on Analysis and Design of Hybrid Systems (ADHS) 2027” per il centro di Eccellenza Dews – Responsabile Scientifica prof.ssa Elena De Santis.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;
- VISTO** l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;
- VISTO** il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022, ed in particolare l'art. 4, rubricato “Incarichi non istituzionali”, che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;
- VISTA** la richiesta di acquisto presentata dalla prof.ssa Elena De Santis, acquisita al prot. Disim n.2500 del 26.05.2026, con la quale chiede l'avvio della procedura per il servizio di realizzazione e gestione di un sito web per la Conferenza Internazionale “IFAC Conference on Analysis and Design of Hybrid Systems (ADHS) 2027”;
- CONSIDERATO** che il servizio richiesto si configura come appalto di servizi di natura intellettuale, soggetto ad una prestazione di risultato, è necessario procedere ad accertare l'oggettiva impossibilità di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, prima di attivare l'appalto all'esterno (D.lgs. 36/2023);
- VERIFICATO** che all'interno del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica e nello specifico nel Centro di Eccellenza Dews non è presente personale tecnico amministrativo in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività richiesta;
- VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sul **Progetto 02QUOTE.DEWS- titolare prof.ssa Elena De Santis**, che presenta la necessaria copertura sulla COAN CA.04.01.01.03 – altro personale dedicato alla ricerca

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dew@strutture.univaq.it PEC: dew@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

VISTO l'art. 50, comma 1, del D. Lgs n. 36/2023 ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto di servizi e forniture per importi inferiore a euro 140.000,00;

CONSIDERATO che il Regolamento di Ateneo per l'acquisizione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria prevede che siano approvate dal Consiglio del Centro di Eccellenza Dews le procedure di affidamento di servizi e forniture di importo superiore a euro 140.000,00;

PRESO ATTO che per importi inferiori a euro 140.000,00 la Direttrice del Centro di Eccellenza Dews può procedere direttamente all'affidamento con propria determina;

VISTA la nota della Direttrice del Centro di Eccellenza Dews, prof.ssa Elena De Santis del 04.06.2026, n. protocollo 2621/2026, che accerta la relativa copertura finanziaria della spesa;

DISPONE

è attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione dal titolo **Incarico di Collaborazione per realizzazione e gestione di un sito web per la Conferenza Internazionale "IFAC Conference on Analysis and Design of Hybrid Systems (ADHS) 2027"** responsabile scientifica **prof.ssa Elena De Santis**, Direttrice del Centro di Eccellenza Dews - Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica.

ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Realizzazione di un sito web informativo per conferenza, con struttura chiara, navigazione semplice e piena compatibilità con dispositivi mobili, tablet e computer.

Il sito dovrà presentare informazioni su

- Evento
- Call for Papers
- Registrazione
- Programma
- Sede
- Viaggio
- Sponsor
- Contatti.

2. Struttura delle pagine

Il sito dovrà prevedere le seguenti sezioni principali:

- **Home**
 - Titolo evento
 - Date e luogo

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- Breve descrizione introduttiva
- Immagine principale o banner
- Organizzatori
- Date importanti
- Sponsor o enti patrocinanti
- **About**
 - Presentazione dell'evento
 - Call for papers
 - Comitati scientifici/organizzativi
 - Linee guida per autori
 - Link alla piattaforma per la sottomissione dei paper
- **Programma**
 - Programma generale
 - Sessioni, workshop, tutorial
 - Eventuale download PDF
- **Registrazione**
 - Quote di iscrizione
 - Scadenze
 - Link alla piattaforma per la registrazione
- **Venue and Travel**
 - Sede dell'evento
 - Come arrivare
 - Alloggi consigliati
 - Informazioni turistiche
 - Richiesta visto
- **Sponsor / Exhibitors**
 - Pacchetti sponsor
 - Loghi sponsor
 - Contatti per sponsorizzazioni

3. Requisiti responsive

Il sito dovrà essere completamente responsive e adattarsi correttamente a:

- Smartphone da 320 px in su
- Tablet
- Laptop
- Monitor desktop di grandi dimensioni.

Su dispositivi mobili:

- Il menu dovrà trasformarsi in menu hamburger;
- I testi dovranno restare leggibili senza zoom;
- Immagini, tabelle e loghi dovranno ridimensionarsi automaticamente;

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- I pulsanti dovranno essere facilmente cliccabili;
- Eventuali tabelle dovranno essere scrollabili orizzontalmente o riorganizzate in card.

4. Requisiti grafici e UI

- Layout pulito, istituzionale e professionale.
- Header fisso o ben visibile con logo e menu.
- Homepage con hero section contenente titolo, data e luogo.
- Uso coerente di colori istituzionali.
- Tipografia leggibile.
- Spaziature ampie per migliorare la lettura.
- Immagini ottimizzate per web.
- Footer con copyright, contatti e link utili.

5. Requisiti tecnici

- HTML5, CSS3 e JavaScript
- Possibile utilizzo di CMS come WordPress e Drupal
- Compatibilità con i browser più comuni (come ad esempio Chrome, Safari, Firefox, Edge)
- Ottimizzazione SEO base
- Velocità di caricamento ottimizzata
- Certificato SSL HTTPS
- Sitemap XML
- Meta title e meta description per ogni pagina
- URL leggibili e strutturati
- Possibilità di installazione su cluster kubernetes e cloud

6. Accessibilità

Il sito dovrà rispettare buone pratiche di accessibilità:

- Contrasto adeguato tra testo e sfondo
- Testi alternativi per immagini
- Navigazione da tastiera
- Titoli gerarchici corretti
- Pulsanti e link descrittivi
- Dimensioni testo leggibili

7. Gestione contenuti

Il sito dovrà permettere l'aggiornamento semplice di:

- Testi
- Date importanti

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- Programma
- Documenti PDF
- Immagini
- Loghi sponsor
- Informazioni di registrazione e di sottomissione

8. Lingua

Il sito dovrà essere realizzato in lingua inglese

9. Si deve garantire la manutenzione e l'aggiornamento del sito fino alla fine della Conferenza (30 luglio 2027)

ART. 2 - DURATA E COMPENSO

La prestazione dovrà essere conclusa **entro un mese dal conferimento** dell'incarico, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale.

L'incarico verrà svolto secondo organizzazione propria del lavoro e in relazione alle necessità e alle scadenze previste dalle normative vigenti.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D.Lgs n.66/2003.

Il compenso per l'incarico, comprensivo di oneri a carico Ente, è **di euro 3.000,00** (al lordo delle ritenute a carico Ente e percipiente) pari al 50% rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sulla COAN CA.04.01.01.03 - Altro personale dedicato alla ricerca, sul **Progetto 02QUOTE.DEWS - titolare prof.ssa Elena De Santis**.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dal Direttrice del Centro di Eccellenza Dews, sulla base di positiva valutazione della Responsabile Scientifica del programma di ricerca.

ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Programma di ricerca o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzato/a dalla/dal/dai Responsabile/Responsabili della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022).

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

La Responsabile Scientifica del programma di ricerca verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Possono presentare domanda di partecipazione i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.

Le/i candidate/candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Laurea Triennale in Scienze e Tecnologie Informatiche (Classe L-31)**
- **Laurea Triennale in Ingegneria dell'Informazione (Classe L-8)**
- **Laurea Magistrale in Informatica (Classe LM-18)**
- **Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (Classe LM-32)**
- **Laurea Magistrale in Ingegneria dell'Automazione (Classe LM-25)**
- **Equivalente titolo di studio conseguito all'estero o titolo di studio equipollente per effetto di disposizione di legge.**

L'ammissione è soggetta in modo imprescindibile alle seguenti esperienze specialistiche:

1. documentata dichiarazione di competenza nella realizzazione e gestione di siti web.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum della propria attività scientifica e professionale;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1396> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede con SPID.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Direttrice del Dipartimento, con la Direttrice del Centro di Eccellenza Dews, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alle/ai candidate/candidati a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e di un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei candidati e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta, nonché la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti, di cui fino a 10 per la valutazione dei titoli e 20 per il colloquio.

A tal fine la Commissione valuterà in particolare il possesso, da parte dei candidati, dei seguenti titoli:

1. esperienza pregressa in progetti analoghi e conoscenza delle tecnologie utilizzate nel progetto;

La selezione avverrà sulla base del curriculum, dei titoli posseduti e di un colloquio, volto ad accertare la qualificazione professionale dei candidati e la conoscenza degli argomenti relativi alla prestazione richiesta. La procedura comparativa dovrà valutare curriculum e titoli posseduti valutando i seguenti elementi:

- qualificazione professionale;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- altri titoli pertinenti con l'oggetto della collaborazione.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande, il curriculum e i titoli dei candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli, il punteggio da attribuire agli stessi e al colloquio.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina del sito di Ateneo.

Il colloquio potrà essere svolto attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che consentano la visualizzazione della/del candidata/candidato durante la prova, la corretta identificazione della/del candidata/candidato mediante visione del documento di identità, e lo svolgimento dell'esame in forma pubblica.

Per accedere al colloquio le/i candidate/candidati dovranno esibire alla Commissione il medesimo documento di riconoscimento valido indicato nella domanda.

La data, l'ora e le modalità di svolgimento del colloquio saranno comunicate mediante avviso pubblicato nel portale di Ateneo nella sezione dedicata <http://www.univaq.it/section.php?id=98> con preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

Al termine della procedura di valutazione, La Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI

CENTRO DI ECCELLENZA DEWS
SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE
E-mail: dews@strutture.univaq.it PEC: dews@pec.univaq.it
Tel: +39 0862 434445

Codice Fiscale/P.IVA: 01021630668



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

L'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura selettiva, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni sono visibili agli interessati alla pagina web: (<https://www.univaq.it/section.php?id=573>).

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Gentile, Responsabile della Segreteria Amministrativo-Contabile del Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione e Matematica – Università degli Studi dell'Aquila – Via Vetoio, loc. Coppito 67100 L'Aquila.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito di Ateneo www.univaq.it/section.php?id=1391 dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei candidati alla selezione con numero di protocollo e/o identificativo domanda;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) verbale preliminare e valutazione titoli;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Pietro Di Benedetto