



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Rep n.\* Prot n.\* del\* Allegati n\*

\* Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, numero allegati, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE TECNICO/ORGANIZZATIVE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AUDIO, VIDEO E INFORMATICO PER EVENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA.**

L'Università degli Studi dell'Aquila intende acquisire proposte tecnico-operative non vincolanti da parte di operatori economici qualificati, finalizzate all'individuazione di un soggetto con cui procedere ad affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, mediante stipula di un accordo quadro con unico operatore economico ex art. 59 del medesimo decreto, avente ad oggetto servizi di supporto tecnico, audio, video e informatico per eventi istituzionali, scientifici, culturali e divulgativi dell'Ateneo.

**Il presente avviso ha natura esplorativa e non vincolante, ed è finalizzato esclusivamente alla raccolta di proposte tecnico organizzative e informazioni utili alla successiva individuazione dell'operatore economico.**

La presente procedura non costituisce gara né avvio di procedura negoziata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento diretto anche in presenza di una sola proposta idonea, ovvero di non procedere ad alcun affidamento.

L'accordo quadro sarà concluso ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con un unico operatore economico affidatario. Le prestazioni oggetto dell'affidamento saranno erogate "a chiamata", sulla base delle esigenze dell'Università e secondo le indicazioni impartite dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e/o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

L'accordo quadro avrà durata di 18 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, per un fabbisogno massimo stimato pari a n. 3.500 (tre milacinquecento) ore di servizio. Il costo orario posto a base dell'affidamento è determinato in euro 35,00 oltre Iva, ove dovuta.

Si forniscono di seguito le informazioni utili ai fini della presentazione della proposta tecnico organizzativa.

**Art. 1. Oggetto, descrizione e durata del servizio**

L'affidamento ha ad oggetto la conclusione di un accordo quadro a chiamata per l'erogazione di servizi di supporto tecnico, audio, video e informatici, per eventi organizzati dall'Università degli Studi dell'Aquila.

L'operatore incaricato sarà chiamato a garantire l'erogazione di servizi audio, video e informatici, come di seguito dettagliatamente descritti:

**a) Eventi presso il Centro Congressi "Luigi Zordan" (San Basilio)**

Università degli Studi dell'Aquila

Area Affari Generali - Settore acquisti, gare, contratti

Zona industriale di Pile - Via Giovanni Gronchi n. 18 - 67100 L'Aquila

Responsabile: dott. Orlando Aliucci - Tel. 0862432249

contr@strutture.univaq.it

orlando.aliucci@univaq.it



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Eventi culturali, scientifici e istituzionali (quali convegni, congressi, seminari e assimilabili) organizzati dall'Università e/o dai Dipartimenti dell'Ateneo.

Per tali eventi, l'Affidatario dovrà garantire, a chiamata, su richiesta del Responsabile Unico del Progetto (RUP), le seguenti prestazioni, esigibili, a seconda dell'evento, in toto o in parte:

- accensione, impostazione e verifica del corretto funzionamento degli impianti audio, video e informatici presenti;
- gestione della regia tecnica dell'evento;
- registrazione audio-video mediante le attrezzature disponibili presso il Centro Congressi (mixer audio e video, microfoni, telecamere PTZ e telecamere su cavalletto);
- collegamento di apparecchiature tramite encoder all'impianto AV over IP;
- gestione di servizi di streaming e trasmissione in diretta;
- supporto per videoconferenze e collegamenti da remoto (anche in più aule contemporaneamente);
- attività di post-produzione dei contenuti audiovisivi;
- caricamento e pubblicazione dei materiali su piattaforme e canali indicati dall'Ateneo;
- assistenza tecnica di natura informatica e audiovisiva durante l'evento.

**b) Eventi presso altre sedi universitarie o spazi esterni**

Eventi culturali, scientifici e istituzionali organizzati dall'Università e/o dai Dipartimenti/Centri di eccellenza, che si svolgono in sedi diverse dal Centro Congressi (altre strutture dell'Ateneo, nonché spazi pubblici o privati quali, a titolo esemplificativo, librerie e caffè letterari), ubicati nel territorio del Comune dell'Aquila.

Per tali eventi, l'Affidatario dovrà garantire, su richiesta del RUP, le seguenti prestazioni, esigibili, a seconda dell'evento, in toto o in parte:

- prelievo delle attrezzature audio, video e informatiche necessarie presso il Centro Congressi ove non già presenti in loco;
- trasporto delle attrezzature con mezzi propri fino alla sede dell'evento;
- scarico, montaggio e allestimento tecnico delle attrezzature necessarie;
- esecuzione delle prove tecniche e verifica del corretto funzionamento;
- gestione della regia tecnica dell'evento;
- registrazione audio-video mediante le attrezzature disponibili (mixer audio e video, microfoni, telecamere PTZ e telecamere su cavalletto);
- gestione di servizi di streaming e trasmissione in diretta;
- supporto per videoconferenze e collegamenti da remoto (anche in più aule contemporaneamente);
- attività di post-produzione dei contenuti audiovisivi;
- caricamento e pubblicazione dei materiali su piattaforme e canali indicati dall'Ateneo;
- assistenza tecnica di natura informatica e audiovisiva durante l'evento;
- disallestimento e ricollocazione delle attrezzature presso il Centro Congressi.

L'appalto ha ad oggetto la stipula di un accordo quadro a chiamata di durata complessiva massima di 18 mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione del medesimo, per un importo complessivo stimato pari a euro 122.500,00 oltre Iva.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Le singole prestazioni che saranno di volta in volta individuate da questa stazione appaltante saranno disciplinate con specifici contratti attuativi mensili il cui importo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

L’Affidatario si obbliga al rispetto dei tempi previsti nell’ambito di validità dell’accordo quadro.

Le singole prestazioni saranno attivate mediante specifica richiesta del RUP, con indicazione della durata, della sede degli eventi e delle attività da svolgere.

Si allegano il Capitolato speciale di appalto in cui trovano una compiuta definizione i dettagli del servizio richiesti e il relativo allegato 1 al Capitolato.

## **Art. 2. Importo del contratto e durata dell’accordo quadro**

L’accordo quadro avrà durata di 18 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione.

Il valore massimo stimato dell’affidamento è pari ad € 122.500,00 oltre Iva, corrispondente ad un fabbisogno presunto di n. 3.500 ore di servizio.

Il costo orario posto a base di riferimento è pari ad € 35,00 oltre Iva, da intendersi come valore massimo stimato ai fini della valutazione di congruità economica.

Ai sensi dell’art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell’Allegato I.01, la stazione appaltante individua quale contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – H011 (Servizi Tecnici e ICT), in quanto maggiormente rappresentativo delle attività prevalenti di supporto tecnico informatico, gestione di piattaforme digitali, servizi di comunicazione a distanza e assistenza ICT connessi allo svolgimento degli eventi istituzionali.

Il valore indicato ha carattere meramente presuntivo e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, la quale corrisponderà esclusivamente le prestazioni effettivamente richieste ed eseguite.

Quindi, il quantitativo stimato di ore non costituisce impegno contrattuale minimo garantito per l’Amministrazione.

L’Affidatario per contro è vincolato all’esecuzione dei servizi che, in base all’accordo quadro, saranno richiesti con specifici contratti attuativi dalla Stazione appaltante qualunque risulti essere l’importo complessivo finale dei contratti attuativi medesimi.

L’accordo quadro si intenderà esaurito al raggiungimento dell’importo massimo contrattuale, anche anticipatamente rispetto alla durata prevista.

**Gli operatori economici interessati possono effettuare un sopralluogo sulla struttura ove lo ritengono necessario ai fini della formulazione della proposta tecnico-organizzativa richiedendolo al RUP attraverso le modalità di cui all’art. 7.**

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

Possono presentare proposta tecnico organizzativa, ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, gli operatori economici di cui all’art. 1, comma 1, lettera l) dell’allegato I.1 al citato decreto legislativo, singoli o anche associati (es. singoli professionisti, associazioni di professionisti, società di qualsiasi tipologia, ecc.), in possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e requisiti di capacità tecnica e professionale.

### **3.1 Requisiti di ordine generale**

- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- Assenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle procedure pubbliche e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

### **3.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale e requisiti minimi di partecipazione**

- Possesso di documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali da dimostrare mediante un portfolio commerciale che descrive compiutamente le attività svolte in riferimento all'oggetto e alla descrizione in servizio.
- Aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura almeno due contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore dei soggetti privati.
- Iscrizione al MePA: CPV: 92111000-2 "Servizi di produzione di film e video".
- CATEGORIA MePA: Servizi di produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi – CATEGORIA "Audio, foto, video e luci".

### **Art. 4. Criteri di valutazione delle manifestazioni di interesse**

La valutazione delle proposte pervenute, da operatori economici in possesso di adeguata qualificazione nel settore dei servizi di supporto tecnico audio, video e informatico per eventi, verrà affidata al RUP con il supporto del Settore acquisti, gare, contratti.

Ai fini della valutazione delle relazioni pervenute, la Stazione appaltante tiene conto dei seguenti elementi, non ponderati mediante attribuzione di punteggi numerici, secondo un criterio complessivo di economicità e adeguatezza tecnica:

- a) adeguatezza dell'organizzazione tecnica e operativa proposta, con particolare riferimento alla disponibilità di personale qualificato, esperienza in servizi analoghi, capacità di gestione di sistemi AV over IP e audio-video complessi, streaming e regia tecnica di eventi live;
- b) affidabilità operativa dell'affidatario, valutata in relazione alla capacità di garantire continuità del servizio, gestione delle urgenze, reperibilità del personale e tempestività di intervento;
- c) coerenza complessiva della soluzione proposta rispetto alle esigenze organizzative e tecniche dell'Ateneo.
- d) congruità del prezzo orario offerto posto a base dell'affidamento;

La comparazione delle proposte pervenute è finalizzata esclusivamente all'individuazione dell'operatore economico maggiormente rispondente alle esigenze dell'Amministrazione nell'ambito dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, precisazioni e integrazioni documentali in relazione alle proposte presentate.

La scelta dell'affidatario è adeguatamente motivata nella determina di affidamento, con riferimento agli elementi sopra indicati. Per quanto riguarda la congruità del prezzo offerto si fa presente che l'operatore economico deve garantire al personale impiegato nel servizio, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023, un trattamento economico e normativi non inferiore a quello previsto dal CCNL di riferimento.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti congruo o adeguato rispetto alle esigenze tecniche e organizzative del servizio.

### **Art. 5. Fase successiva alla selezione del soggetto**



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

L'operatore economico individuato sarà eventualmente invitato alla negoziazione tramite MePA per la stipula dell'accordo quadro ex art. 59 D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b).

#### **Art. 6. Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse**

Gli operatori economici interessati dovranno trasmettere:

- proposta tecnica organizzativa e costo orario (come da allegato A);
- la Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (come da allegato B), sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante oppure in modo autografo con copia di un documento di identità valido del sottoscrittore, allegando, la documentazione sopra richiesta.

La proposta tecnico organizzativa dovrà pervenire a mezzo piattaforma telematica all'indirizzo internet: <https://univaq.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> entro e non oltre (a pena di esclusione)

**Le ore 12:00 del giorno 29/06/2026.**

La proposta tecnico organizzativa dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite il sistema U-Buy, mediante la funzione "INVIO COMUNICAZIONE", secondo le modalità indicate nei periodi successivi.

L'operatore economico per la preventiva registrazione e la presentazione della manifestazione dovrà accedere alla piattaforma telematica "Portale Appalti" della Stazione Appaltante, precisamente al seguente link: <https://univaq.ubuy.cineca.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> ove sono consultabili i seguenti manuali di istruzione: Informazioni > accesso area riservata: • Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti; • Informazioni > istruzioni e manuali: • Guida alla presentazione offerta telematica.

Per accedere al sistema di negoziazione telematica è necessario possedere la dotazione tecnica minima: posta elettronica certificata (pec) e firma digitale, oltre a quella indicata nei suddetti manuali. Il certificato di firma digitale dovrà essere in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale "AgID" ex "digitPA", previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 82/05 s.m.i., generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 38, comma 2, del D.P.R. 445/00, 65 del D.Lgs. n. 82/05 nonché dal D.P.C.M. del 30 marzo 2009.

Sono ammessi i certificati di firma digitale rilasciati da:

- certificatori operanti in base ad una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti previsti dalla Direttiva 1999/93CE del Parlamento Europeo e del Consiglio "relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche".
- certificatori stabiliti in uno Stato non facente parte dell'Unione Europea quando ricorre una delle condizioni indicate dall'art. 21, comma 4 del D.Lgs. n. 82/2005. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il formato di firma digitale CADES (.p7m).



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

L'apposizione di firma digitale non valida (certificato di sottoscrizione non valido) sui documenti sopra citati comporta l'impossibilità di presentare l'offerta e conseguentemente di partecipare alla gara.

**I concorrenti dovranno trasmettere:**

1. la domanda di proposta tecnico organizzativa a partecipare alla presente procedura, secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso (allegato A);
2. la dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);

**Art. 7. Modalità di richiesta di informazioni e/o chiarimenti**

Eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti in merito alla presente procedura possono essere richiesti al Responsabile Unico del Progetto dott. Giulio Giorgi (tel. 0862432170 e-mail: [giulio.giorgi@univaq.it](mailto:giulio.giorgi@univaq.it)).

Eventuali chiarimenti circa l'utilizzo della piattaforma telematica di negoziazione U-Buy possono essere richiesti al dott. Orlando Aliucci – 0862432249 – e-mail: [orlando.aliucci@univaq.it](mailto:orlando.aliucci@univaq.it).

**Art. 8. Ulteriori informazioni**

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la stazione appaltante che sarà libera di non dar seguito alla successiva fase della negoziazione con il soggetto selezionato ai sensi dell'art. 4 del presente avviso.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di interrompere il procedimento avviato senza che i soggetti partecipanti alla selezione possano vantare alcuna pretesa in merito.

**Art. 9. Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sui dati personali) si informa che i dati forniti saranno trattati dall'Università degli Studi dell'Aquila per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività e alla eventuale gestione dell'accordo quadro.

L'informativa sulla protezione dei dati personali è reperibile alla seguente pagina web: <https://www.univaq.it/section.php?id=73>.

**Art. 10. Pubblicità dell'avviso**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale sul sito internet dell'Università degli Studi dell'Aquila, nella sezione Portale Appalti ([www.univaq.it](http://www.univaq.it)).

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" e all'Albo ufficiale di Ateneo.

Allegati:

- Allegato A – Fac simile proposta tecnico organizzativa;
- Allegato B – Dichiarazione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023, resa ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Capitolato speciale;
- Allegato 1 – Elenco attrezzature Univaq



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Dott. Pietro Di Benedetto  
**Direttore Generale**

L'Aquila,

## **ALLEGATO A) MODELLO PROPOSTA TECNICO ORGANIZZATIVA**

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE TECNICO/ORGANIZZATIVE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AUDIO, VIDEO E INFORMATICO PER EVENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA.**

### **SUGGERIMENTI PER LA COMPILAZIONE**

La proposta tecnico-organizzativa dovrà essere redatta in modo chiaro e sintetico e dovrà contenere tutti gli elementi utili alla valutazione della capacità tecnica, organizzativa e operativa dell'operatore economico.

La proposta:

- dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante;
- dovrà essere predisposta preferibilmente secondo il presente modello;
- potrà essere corredata da allegati tecnici, portfolio, curriculum e documentazione illustrativa.

*Il presente modello contiene degli elementi minimi ma è implementabile discrezionalmente dall'operatore economici con ulteriori aspetti che si ritengono opportuni.*

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti, precisazioni e integrazioni documentali in relazione alle proposte presentate

### **1. DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

**Operatore economico:**

**Forma giuridica:**

**Sede legale:**

**P. IVA / C.F.:**

**Referente operativo (nome, telefono, email):**

**Iscrizione MePA:**

SI

NO

Categoria MePA: "Audio, foto, video e luci"

CPV: 92111000-2 "Servizi di produzione di film e video"

### **2. PRESENTAZIONE DELL'OPERATORE**



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Descrivere sinteticamente:

- attività svolta;
- anni di esperienza;
- settore di specializzazione;
- principali ambiti operativi;
- eventuale esperienza in ambito universitario, istituzionale, congressuale o scientifico.

Descrizione:

---

---

---

### **3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

Descrivere l'organizzazione proposta per la gestione dei servizi richiesti dall'Avviso e dal Capitolato speciale.

#### **3.1 Presa in carico dell'evento**

Descrivere:

- modalità di ricezione richieste del RUP;
- modalità di coordinamento operativo;
- pianificazione attività;
- eventuali sopralluoghi o verifiche preliminari.

Descrizione:

---

---

---

#### **3.2 Preparazione tecnica e allestimento**

Descrivere:

- modalità di configurazione tecnica;
- test audio/video;
- predisposizione streaming;
- verifiche tecniche preliminari;
- gestione collegamenti da remoto.

Descrizione:

---

---

---

#### **3.3 Gestione tecnica dell'evento**

Descrivere:

- gestione regia audio/video;
- gestione streaming live;
- supporto videoconferenze;
- assistenza tecnica durante gli eventi;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- gestione eventi multi-aula.

Descrizione:

---

---

---

### **3.4 Attività post-evento**

Descrivere:

- post-produzione;
- esportazione contenuti;
- caricamento materiali;
- archiviazione audiovisiva.

Descrizione:

---

---

---

### **4.CONTINUITÀ OPERATIVA E GESTIONE DELLE URGENZE**

Descrivere:

- modalità di reperibilità;
- gestione richieste urgenti;
- disponibilità personale sostitutivo;
- procedure adottate in caso di malfunzionamenti;
- modalità di continuità operativa del servizio.

Descrizione:

---

---

---

### **5. PERSONALE IMPIEGATO**

Indicare:

- numero di operatori disponibili;
- qualifiche professionali;
- competenze tecniche;
- eventuali certificazioni o specializzazioni.

Descrizione:

---

---

---

### **6.DOTAZIONE TECNICA E COMPETENZE**

Descrivere:

- attrezzature disponibili;
- software utilizzati;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- competenze su sistemi audio/video;
- competenze streaming e videoconferenza;
- utilizzo sistemi AV over IP;
- eventuali strumenti propri disponibili.

Descrizione:

---

---

---

### **7. ESPERIENZE ANALOGHE**

Indicare servizi analoghi.

Esperienza n. 1

Committente:

Periodo:

Tipologia evento/servizio:

Attività svolte:

---

---

---

### **8. PROPOSTA ECONOMICA**

Costo orario offerto per il servizio:

**€ [IMPORTO]/ora oltre IVA**

L'importo offerto è comprensivo delle attività richieste dall'Avviso e dal Capitolato speciale, secondo le modalità operative proposte.

L'operatore economico dichiara il rispetto del CCNL indicato dalla Stazione Appaltante e delle disposizioni di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.

### **9. DICHIARAZIONI FINALI**

L'operatore economico dichiara:

- la disponibilità all'esecuzione del servizio secondo le esigenze della Stazione Appaltante;
- la disponibilità alla successiva negoziazione tramite MePA.

Data \_\_\_\_\_

Firma digitale

**Allegati**



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

**ALLEGATO B – DICHIARAZIONE DI CUI AGLI ARTT. 94 E 95 DEL D.LGS. N. 36/2023, RESA EX ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000.**

All'Università degli Studi dell'Aquila

**AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PROPOSTE TECNICO/ORGANIZZATIVE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, MEDIANTE ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE ECONOMICO, DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AUDIO, VIDEO E INFORMATICO PER EVENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, indirizzo \_\_\_\_\_

**anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali in caso di dichiarazioni false e mendaci, DICHIARA**

la non sussistenza nei suoi confronti/nei confronti di \_\_\_\_\_ di alcuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare pubbliche previste dagli artt. 94 "Cause di esclusione automatica" e 95 "Cause di esclusione non automatica" del Codice degli Appalti e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare ed in particolare dichiara:

- \* che né il sottoscrittore della presente dichiarazione, né alcun altro dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, hanno riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per i reati elencati al comma 1 dello stesso art. 94, comma 1, del Codice degli Appalti:
  - a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-  
quaterdieces del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione  
criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio  
dell'Unione europea del 24 ottobre 2008;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322,  
322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del  
codice civile;

c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari  
delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;

e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di  
eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi  
di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto  
legislativo 22 giugno 2007, n. 109;

g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto  
legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la  
pubblica amministrazione;

- \* che né per il sottoscrittore della presente dichiarazione, né per alcun altro dei soggetti indicati  
al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sussistono ragioni di decadenza, di sospensione  
o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di  
prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione  
mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice. Resta fermo quanto previsto dagli  
articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del codice di cui al decreto legislativo n. 159 del  
2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- \* di non versare nelle cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'articolo 94 del D.Lgs. n.  
36/2023, non essendo stata emessa nei confronti dell'operatore economico sentenza, o decreto  
oppure misura interdittiva ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001 n.  
231;
- \* di non essere destinatario della sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c) del  
decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre  
con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del  
decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- \* in relazione alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della  
L. n. 68/1999:
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - di non essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - di non essere tenuto con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- \* di non essere sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta  
o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una  
di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'articolo 95 del codice della crisi di



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

impresa e dell'insolvenza, di cui al decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'articolo 186-bis, comma 5, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'articolo 124 del codice;

- \* di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- \* che non risulta a carico del soggetto l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatore dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;
- \* di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice degli Appalti;
- \* di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate con qualunque mezzo adeguato, alle norme in materia di salute e di sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X alla direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio del 26 febbraio 2014;
- \* la non sussistenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16, del Codice degli Appalti non diversamente risolvibile;
- \* la non sussistenza di alcuna distorsione della concorrenza derivante dal precedente proprio coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto che non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- \* che il soggetto non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

- \* che il soggetto è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del codice civile, e di aver formulato autonomamente la manifestazione di interesse (rileva per la sola gara cui si riferisce);
- \* di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità come definiti dall'art. 98 del Codice degli Appalti;
- \* di non aver commesso violazioni gravi, non definitivamente accertate, degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Costituiscono gravi violazioni definitivamente accertate quelle indicate nell'allegato II.10 del Codice degli Appalti.

Inoltre, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e del Regolamento UE 2016/679, autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione (compresi i dati sensibili, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Data,

Firma .....



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

## **CAPITOLATO SPECIALE AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO MEDIANTE ACCORDO QUADRO DEI SERVIZI DI SUPPORTO TECNICO, AUDIO E VIDEO PER EVENTI DELL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DELL’AQUILA**

1. CPV 92111000-2
2. CATEGORIA MEPA: Servizi di produzione di contenuti audiovisivi e/o visivi – CATEGORIA “Audio, foto, video e luci”
3. Requisiti di partecipazione: Possesso di documentate esperienze idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali da dimostrare mediante un portfolio commerciale che descrive compiutamente le attività svolte.
4. Requisiti di capacità tecnica professionale: aver eseguito negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore dei soggetti privati.
5. Costo orario manodopera: euro 35,00

### **Premessa e descrizione del contesto e degli obiettivi dell’appalto**

L’Università degli Studi dell’Aquila intende affidare, i servizi di supporto tecnico, audio, video e informatico per eventi istituzionali, culturali e scientifici organizzati dall’Ateneo, mediante accordo quadro a chiamata con un unico affidatario, ai sensi dell’art. 59 del D.Lgs. n. 36/2023.

Lo scopo del presente appalto è quello di garantire l’efficace realizzazione degli eventi, assicurando la corretta gestione degli impianti tecnologici, la registrazione, la diffusione dei contenuti audiovisivi e la disponibilità di personale qualificato per l’assistenza tecnica.

La finalità pubblica perseguita con il presente affidamento è quella di promuovere la cultura, la ricerca e la comunicazione scientifica, garantendo la trasparenza, l’accessibilità dei contenuti e la sicurezza dei partecipanti; assicurare un utilizzo efficiente delle risorse e delle attrezzature dell’Ateneo; valorizzare l’innovazione tecnologica e la qualità dei servizi erogati.

Gli eventi si svolgono presso il Centro Congressi “Luigi Zordan” e altre sedi universitarie o spazi esterni, con diverse esigenze organizzative e tecnologiche. L’accordo quadro consente di rispondere in modo flessibile e programmato alle richieste del RUP, nel rispetto delle norme di sicurezza, privacy e corretto utilizzo delle attrezzature.

Le disposizioni contenute nel presente capitolato dettagliano le prestazioni richieste, i requisiti professionali e tecnici del personale, le modalità operative e contrattuali necessarie per garantire il raggiungimento degli obiettivi pubblici sopra indicati.

### **Art. 1 Oggetto e finalità dell’appalto**



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

1. Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi di supporto tecnico, audio, video e informatico per eventi organizzati dall'Università degli Studi dell'Aquila, nella forma dell'accordo quadro con un unico affidatario.
2. In particolare, l'affidamento comprende l'erogazione di servizi audio, video e informatici, come dettagliatamente descritti nel successivo art. 2.

## **Art. 2 – Descrizione del servizio e condizioni di espletamento delle attività**

1. Gli eventi istituzionali, culturali e scientifici che sono oggetto del presente affidamento si distinguono nelle seguenti tipologie:

### **a. Eventi presso il Centro Congressi “Luigi Zordan” (San Basilio)**

Eventi culturali, scientifici e istituzionali (quali convegni, congressi, seminari e assimilabili) organizzati dall'Università e/o dai Dipartimenti dell'Ateneo.

Per tali eventi, l'Affidatario dovrà garantire, a chiamata, su richiesta del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e/o del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), le seguenti prestazioni, esigibili, a seconda dell'evento, in toto o in parte:

- accensione, impostazione e verifica del corretto funzionamento degli impianti audio, video e informatici presenti;
- gestione della regia tecnica dell'evento;
- registrazione audio-video mediante le attrezzature disponibili presso il Centro Congressi (mixer audio e video, microfoni, telecamere PTZ e telecamere su cavalletto);
- collegamento di apparecchiature tramite encoder all'impianto AV over IP
- gestione di servizi di streaming e trasmissione in diretta;
- supporto per videoconferenze e collegamenti da remoto (anche in più aule contemporaneamente);
- attività di post-produzione dei contenuti audiovisivi;
- caricamento e pubblicazione dei materiali su piattaforme e canali indicati dall'Ateneo;
- assistenza tecnica di natura informatica e audiovisiva durante l'evento.

### **b. Eventi presso altre sedi universitarie o spazi esterni**

Eventi culturali, scientifici e istituzionali organizzati dall'Università e/o dai Dipartimenti/Centri eccellenza, che si svolgono in sedi diverse dal Centro Congressi (altre strutture dell'Ateneo, nonché spazi pubblici o privati quali, a titolo esemplificativo, librerie e caffè letterari), ubicati nel territorio del Comune dell'Aquila.

Per tali eventi, l'Affidatario dovrà garantire, su richiesta del RUP, le seguenti prestazioni, esigibili, a seconda dell'evento, in toto o in parte:

- prelievo delle attrezzature audio, video e informatiche necessarie presso il Centro Congressi ove non già presenti in loco;
- trasporto delle attrezzature con mezzi propri fino alla sede dell'evento;
- scarico, montaggio e allestimento tecnico delle attrezzature necessarie;
- esecuzione delle prove tecniche e verifica del corretto funzionamento;
- gestione della regia tecnica dell'evento;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- registrazione audio-video mediante le attrezzature disponibili (mixer audio e video, microfoni, telecamere PTZ e telecamere su cavalletto);
  - gestione di servizi di streaming e trasmissione in diretta;
  - supporto per videoconferenze e collegamenti da remoto (anche in più aule contemporaneamente);
  - attività di post-produzione dei contenuti audiovisivi;
  - caricamento e pubblicazione dei materiali su piattaforme e canali indicati dall'Ateneo;
  - assistenza tecnica di natura informatica e audiovisiva durante l'evento;
  - disallestimento e ricollocazione delle attrezzature presso il Centro Congressi.
2. L'esecuzione delle attività sopra indicate deve avvenire nel rispetto del contratto, del presente capitolato e di ogni altra prescrizione derivante dagli atti dell'affidamento.
  3. Si precisa che ogni registrazione e diffusione è subordinata a preventiva autorizzazione del RUP/DEC; l'operatore non può pubblicare autonomamente contenuti.
  4. Le prestazioni richieste per ciascun evento sono definite dal RUP.
  5. Quando l'Università degli Studi dell'Aquila concede in uso a soggetti terzi il Centro Congressi "Luigi Zordan" o altre proprie strutture per lo svolgimento di eventi, tali soggetti potranno avvalersi, per i servizi di supporto tecnico, audio, video e informatico, dell'Affidatario del presente accordo quadro.
  6. In tali casi, il rapporto contrattuale relativo ai servizi richiesti intercorre direttamente tra il soggetto terzo e l'Affidatario, ferma restando la facoltà per l'Università di disciplinarne le modalità di accesso e coordinamento.
  7. L'Affidatario è tenuto ad applicare, anche nei confronti dei suddetti soggetti terzi, le medesime condizioni economiche offerte per il presente appalto, nonché gli standard qualitativi e le condizioni operative previste dal presente capitolato, ove compatibili.
  8. Resta inteso che l'Università non assume alcun obbligo economico né responsabilità diretta per i servizi richiesti dai soggetti terzi.
  9. Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato I.01, la stazione appaltante individua quale contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento il CCNL Terziario, Distribuzione e Servizi – H011 (Servizi Tecnici e ICT), in quanto maggiormente rappresentativo delle attività prevalenti di supporto tecnico informatico, gestione di piattaforme digitali, servizi di comunicazione a distanza e assistenza ICT connessi allo svolgimento degli eventi istituzionali.
  10. L'appalto ha infatti ad oggetto prestazioni caratterizzate da un'elevata integrazione tra servizi informatici, multimediali e di comunicazione digitale, quali la gestione di sistemi di videoconferenza, streaming, supporto remoto, piattaforme web, assistenza informatica agli utenti e gestione di contenuti digitali.
  11. Considerata tuttavia la natura multidisciplinare delle attività richieste, che comprendono anche componenti tecniche audio-video, regia eventi e gestione di impianti tecnologici complessi, la stazione appaltante ammette l'applicazione, da parte degli operatori economici, di CCNL alternativi purché equivalenti sotto il profilo delle tutele economiche e normative dei lavoratori e coerenti con le prestazioni oggetto dell'appalto, quali in particolare:
    - il CCNL del settore spettacolo e servizi tecnici per eventi, per le attività di regia tecnica, gestione audio-video live e service per eventi culturali e congressuali.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

12. In ogni caso, il CCNL applicato dall'affidatario dovrà garantire ai lavoratori condizioni non inferiori a quelle previste dal CCNL indicato come riferimento dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 36/2023.
13. Resta fermo l'obbligo dell'affidatario di dichiarare in sede di offerta il CCNL applicato e di dimostrare, su richiesta della stazione appaltante, la piena equivalenza delle tutele economiche e normative rispetto al CCNL di riferimento.
14. L'incidenza del costo della manodopera è determinata nella misura del 80% del valore complessivo dell'appalto, in considerazione della natura fortemente operativa dei servizi richiesti.

### **Art. 3 Obblighi a carico dell'affidatario**

L'Affidatario è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi, essenziali ai fini della corretta esecuzione del servizio:

#### **a) Obblighi generali di esecuzione**

- garantire l'esecuzione delle prestazioni richieste dal RUP con diligenza, professionalità e nel rispetto degli standard tecnici di settore;
- assicurare la piena disponibilità del servizio "a chiamata", nei tempi e con le modalità indicate dall'Amministrazione;
- attenersi alle indicazioni operative fornite dal RUP per ciascun evento;
- garantire continuità operativa anche in caso di imprevisti o criticità tecniche

#### **b) Tempi di intervento e reperibilità**

Il servizio è erogato "a chiamata", sulla base delle esigenze dell'Università.

In via ordinaria, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) provvederà a richiedere le prestazioni con un preavviso minimo di 7 (sette) giorni naturali e consecutivi, mediante trasmissione di un calendario settimanale degli eventi programmati, contenente l'indicazione delle prestazioni richieste per ciascun evento.

Il suddetto calendario ha carattere programmatico e potrà essere soggetto a modifiche, integrazioni o aggiornamenti da parte dell'Amministrazione nei seguenti casi:

- sopravvenienza di eventi non programmabili;
- esigenze organizzative dell'Ateneo;
- situazioni di urgenza o imprevedibilità.

In tali ipotesi, l'Affidatario è tenuto a garantire la propria disponibilità ad eseguire le prestazioni richieste anche con un preavviso inferiore rispetto a quello ordinario, nei limiti della propria organizzazione e comunque assicurando la massima collaborazione per il soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione.

#### **c) Personale impiegato nell'appalto**

L'Affidatario deve garantire l'impiego di personale adeguatamente formato e con comprovata esperienza nell'erogazione di servizi di supporto tecnico audio-video e informatico per eventi istituzionali, culturali e scientifici, ed in particolare deve:

- avere una buona conoscenza e saper utilizzare gli impianti e le attrezzature audio/video e gli impianti basati sul protocollo AV over IP;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- avere una buona conoscenza di impianti audio basati su sistema di controllo tramite pannello digitale (DSP) (sistema BOSE e DANTE);
- saper gestire mixer analogici e digitali;
- avere una buona conoscenza della gestione di un canale YouTube per la programmazione e la gestione dello streaming nonché per il caricamento dei video sul canale;
- avere una buona conoscenza e saper utilizzare OBS studio per lo streaming, la registrazione e per lo screen casting;
- saper intervenire in modo rapido sul sistema AV over IP nel caso di blocco dei vari apparati;
- saper utilizzare il pannello manager AV over IP per la gestione dei segnali audio video;
- saper risolvere in modo rapido eventuali anomalie audiovisive;
- saper utilizzare telecamere a cavalletto;
- fornire assistenza tecnica (pc portatili windows e MAC) collegare in modo corretto i pc al sistema di videoproiezione;
- saper caricare presentazioni in vari formati;
- saper caricare grafiche e video sui vari sistemi in uso nel Centro (PC e totem);
- saper gestire microfoni radio e a filo;
- saper gestire registrazioni audio video;
- avere una buona conoscenza nella post-produzione di contenuti audio e video.

L'Affidatario deve inoltre:

- assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza e contrattazione collettiva;
- sostituire tempestivamente eventuale personale non idoneo o assente.

Il numero di operatori da impiegare per ciascun evento sarà concordato dal RUP con l'Affidatario in funzione della durata, delle prestazioni richieste e della complessità tecnica dell'evento, in modo da garantire sempre la qualità e la continuità del servizio.

**d) Attrezzature e gestione dei beni di proprietà dell'Università**

I beni audiovisivi e informatici messi a disposizione dall'Università, che trovano una compiuta descrizione nell'allegato 1 del presente capitolato, restano di esclusiva proprietà dell'Ateneo e devono essere utilizzati unicamente per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.

L'Affidatario è tenuto a utilizzare tali beni con diligenza professionale qualificata, in relazione alla natura tecnica delle prestazioni, nel rispetto delle istruzioni operative impartite dal Responsabile Unico del Progetto (RUP) e/o dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).

In caso di danni derivanti da negligenza, incuria o uso non conforme alle istruzioni impartite, l'Affidatario è tenuto al risarcimento ai sensi degli artt. 1218 e 2043 c.c., fermo restando l'applicazione delle penali contrattualmente previste e ogni ulteriore responsabilità prevista dalla normativa vigente.

La stazione appaltante, tramite il RUP e/o il DEC, può richiedere l'utilizzo di ulteriori attrezzature audiovisive e/o informatiche, ovvero configurazioni tecniche specifiche, qualora ciò sia necessario per garantire il corretto svolgimento dell'evento e il livello qualitativo del servizio, senza ulteriori oneri economici a carico della stazione appaltante.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

**e) Qualità del servizio e livelli prestazionali**

L'Affidatario deve:

- garantire il corretto funzionamento degli impianti audio, video e informatici durante tutta la durata dell'evento;
- assicurare la qualità delle registrazioni audio-video e dei servizi di streaming;
- eseguire test tecnici preliminari prima dell'inizio di ogni evento;
- garantire la continuità della regia e dell'assistenza tecnica senza interruzioni.

**f) Sicurezza e conformità normativa**

L'Affidatario deve:

- rispettare tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008);
- adottare tutte le misure necessarie per operare in sicurezza durante allestimento, svolgimento e disallestimento;
- garantire che le proprie attrezzature utilizzate siano conformi alle normative vigenti.

**g) Obblighi in materia di trattamento dati**

L'Affidatario deve:

- trattare eventuali dati personali nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- garantire la riservatezza delle informazioni e dei contenuti trattati durante gli eventi secondo le modalità definite in apposito accordo di riservatezza che costituirà allegato del contratto di appalto;
- attenersi alle indicazioni dell'Ateneo per la gestione e pubblicazione dei contenuti.

**h) Coordinamento con l'Amministrazione**

L'Affidatario deve:

- coordinarsi costantemente con il RUP e con il personale dell'Ateneo;
- partecipare, se richiesto, a sopralluoghi tecnici preliminari;
- fornire report sintetici delle attività svolte, se richiesti.

**i) Responsabilità e coperture assicurative**

L'Affidatario deve:

- assumere ogni responsabilità per danni a persone, cose o attrezzature derivanti dall'esecuzione del servizio;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (RCT/RCO) come espressamente previsto dall'art. 10.

In caso di danni, smarrimento e/o furto delle attrezzature di proprietà dell'Ateneo ed utilizzate dall'Affidatario quest'ultimo sarà tenuto a risarcire l'Ateneo.

**j) Obblighi logistici per eventi esterni**

L'Affidatario deve:

- provvedere con mezzi propri al trasporto delle attrezzature;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- garantire puntualità nelle operazioni di allestimento e disallestimento;
- assicurare il ripristino degli spazi utilizzati;
- riconsegnare le attrezzature presso il Centro congressi “Luigi Zordan” o il Dipartimento di Scienze Umane al termine dell’evento.

**k) Flessibilità del servizio**

L’Affidatario deve:

- garantire disponibilità anche in orari non ordinari (es. serali o festivi), se richiesto;
- adattare il servizio alle diverse tipologie e dimensioni degli eventi.

**l) Clausola - Gestione streaming, registrazioni e diffusione contenuti**

La gestione dei servizi di streaming, delle registrazioni audio-video e di qualsiasi forma di trasmissione o diffusione, in diretta o differita, dei contenuti prodotti nel corso degli eventi è subordinata esclusivamente a preventiva autorizzazione scritta del Responsabile Unico del Progetto (RUP) e/o del Direttore dell’Esecuzione del Contratto (DEC).

L’Affidatario non è in alcun modo autorizzato ad attivare autonomamente dirette streaming, registrazioni destinate alla diffusione pubblica o alla pubblicazione dei contenuti su piattaforme digitali, social network, canali video (ivi incluso a titolo esemplificativo YouTube o analoghi), ovvero su qualsiasi altro mezzo di comunicazione, anche qualora le infrastrutture tecniche lo consentano.

Resta inteso che l’eventuale attivazione tecnica delle funzionalità di streaming o registrazione da parte dell’Affidatario ha esclusivamente finalità strumentale allo svolgimento del servizio e non comporta alcun diritto o facoltà di diffusione, conservazione autonoma o utilizzo dei contenuti prodotti.

La titolarità, la responsabilità editoriale e la decisione circa la pubblicazione, diffusione e conservazione dei contenuti audiovisivi rimangono in via esclusiva in capo all’Università degli Studi dell’Aquila.

L’Affidatario è tenuto a garantire adeguate misure tecniche e organizzative atte a impedire la diffusione non autorizzata dei contenuti, anche accidentale o derivante da configurazioni di sistema, e risponde di eventuali violazioni imputabili a negligenza, errore operativo o mancato rispetto delle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante.

**m) Accordo di riservatezza**

In sede di stipula del contratto, l’Aggiudicatario è tenuto alla sottoscrizione di un Accordo di Riservatezza (NDA), predisposto dalla Stazione Appaltante e costituente allegato contrattuale, volto a disciplinare in modo puntuale gli obblighi di riservatezza, sicurezza informatica e protezione delle credenziali di accesso ai sistemi audiovisivi, di regia e di streaming dell’Ateneo, nonché il divieto di utilizzo o divulgazione non autorizzata dei contenuti.

**Art. 4 - Obblighi a carico della stazione appaltante**

1. La Stazione Appaltante, per il corretto svolgimento del servizio oggetto del presente affidamento, si impegna a garantire quanto segue:



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

#### **1. Messa a disposizione delle attrezzature**

- mettere a disposizione dell’Affidatario le attrezzature audio, video e informatiche di proprietà dell’Ateneo, come dettagliatamente descritte nell’allegato n. 1 del presente capitolato;
- garantire che le attrezzature siano, in via generale, funzionanti e idonee all’uso, fatto salvo il normale deperimento d’uso;
- comunicare eventuali limitazioni, indisponibilità o guasti noti delle attrezzature.

#### **2. Supporto operativo**

- fornire le necessarie indicazioni operative e organizzative per ciascun evento;
- garantire l’accesso alle sedi universitarie e agli spazi in cui si svolgono gli eventi, nei tempi utili per l’allestimento e il disallestimento;
- assicurare, tramite personale dell’Ateneo o soggetti da essa incaricati, il supporto iniziale necessario alla corretta presa in carico delle attrezzature da parte dell’Affidatario.

#### **3. Formazione iniziale e addestramento all’uso delle attrezzature**

- garantire, prima dell’avvio dell’esecuzione del servizio o in occasione dell’avvio operativo del contratto, un’attività di formazione e addestramento iniziale del personale dell’Affidatario sull’utilizzo delle attrezzature audio, video e informatiche di proprietà dell’Ateneo di durata pari a 4 ore complessive;
- tale attività è finalizzata a illustrare le modalità operative, le procedure di utilizzo, le configurazioni standard e le principali funzionalità dei sistemi in uso presso le sedi dell’Ateneo;
- la formazione potrà essere svolta anche in modalità on-the-job durante le prime giornate di esecuzione del servizio, sotto la supervisione del personale tecnico dell’Ateneo o di soggetti da essa incaricati;
- eventuali aggiornamenti significativi delle dotazioni tecnologiche oppure al layout delle attrezzature potranno essere accompagnati da ulteriori sessioni formative, ove ritenuto necessario dalla Stazione Appaltante.

#### **4. Utilizzo e gestione dei contenuti**

- indicare all’Affidatario i canali e le modalità per la pubblicazione dei contenuti audio-video prodotti.

#### **Art. 5 Durata del contratto**

1. Il servizio, ad avvenuta stipulazione del contratto, ha inizio dalla data del verbale di consegna e ha durata di mesi 18 e cessa, in ogni caso, al raggiungimento dell’importo massimo complessivo previsto, che costituisce limite massimo di spesa e non impegno minimo per la Stazione Appaltante. Resta inteso che il mancato raggiungimento di tale importo non dà diritto all’affidatario ad avanzare alcuna pretesa o indennizzo.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

2. Intervenuta l'aggiudicazione, valida ed efficace, la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto per motivate ragioni ai sensi dell'art. 50, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023; è sempre possibile l'esecuzione d'urgenza nei casi previsti dal comma 9 dell'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

#### **Art. 6 Importo del contratto e modalità di funzionamento dell'accordo quadro**

1. Il presente Accordo Quadro è concluso ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, con un unico affidatario. Il servizio oggetto del presente affidamento sarà pertanto erogato a chiamata, sulla base delle esigenze dell'Università, secondo le modalità indicate dal Responsabile Unico del Procedimento (RUP).
2. L'Università stima, per l'intero periodo di vigenza contrattuale, un fabbisogno massimo pari a n. 3.500 (tremilacinquecento) ore di servizio.
3. Tale quantitativo ha carattere meramente indicativo e non vincolante per la Stazione Appaltante e non costituisce impegno contrattuale minimo garantito. Pertanto, l'Affidatario non potrà avanzare pretese o richieste risarcitorie nel caso in cui le prestazioni effettivamente richieste risultino inferiori rispetto alla stima sopra indicata. L'accordo quadro non comporta l'instaurazione di obblighi contrattuali immediatamente esecutivi, né determina un impegno di spesa vincolante per l'Amministrazione fino all'emissione dei singoli contratti attuativi (ordinativi di fornitura). Pertanto, l'affidatario non potrà vantare alcuna pretesa in ordine all'affidamento di un quantitativo minimo di prestazioni.
4. Il servizio potrà essere richiesto ed erogato dal lunedì alla domenica, inclusi eventuali giorni festivi, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ateneo.
5. L'Università provvederà a stipulare contratti attuativi mensili, in relazione alle esigenze organizzative dell'Ateneo, al fine di definire in modo programmato i servizi da eseguire nel mese successivo. Le singole prestazioni saranno attivate mediante specifica richiesta del RUP, con indicazione della durata, della sede degli eventi e delle attività da svolgere.
6. I servizi saranno contabilizzati e remunerati sulla base dei prezzi unitari offerti dall'Affidatario, applicati alle prestazioni effettivamente eseguite, nei limiti dell'importo massimo dell'accordo quadro.

#### **Art. 7 Direttore dell'esecuzione del contratto**

1. Il responsabile del progetto (RUP) è il dott. Giulio Giorgi, appartenente Area dei Funzionari - Settore della comunicazione e informazione, in servizio presso e-learning e didattica avanzata.
2. Viene nominato, ai sensi dell'art. 32 comma 2 dell'allegato II.14 del D.Lgs n. 36/2023, Direttore dell'esecuzione contrattuale il dott. Fabrizio Palmerini, in servizio presso la Segreteria Unica del Rettore e del Direttore Generale.

#### **Art. 8 Garanzia definitiva**

1. Prima della stipula del contratto, a garanzia degli obblighi assunti, l'aggiudicatario dovrà costituire la garanzia definitiva di cui all'articolo 117 del Codice, pena la decadenza dell'aggiudicazione e



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

l'incameramento della garanzia provvisoria, il cui importo è calcolato secondo le modalità ivi indicate.

2. Tale garanzia dovrà contenere espressamente dichiarazione del garante:
  - a) di rinunciare al termine semestrale previsto al comma 2, dell'articolo 1957 del Codice civile;
  - b) di rinunciare alla preventiva escussione del debitore principale;
  - c) l'operatività della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.
3. La garanzia definitiva conserva, in ogni caso, la sua validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, fermo restando quanto sancito dal citato articolo 117 del Codice in ordine al progressivo svincolo della stessa.
4. La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario.
5. La stazione appaltante ha il diritto di valersi della garanzia, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori, servizi o forniture nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.
6. Può altresì incamerare la garanzia per il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
7. La stazione appaltante ha diritto di rivalersi sulla garanzia per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'affidatario in dipendenza del Contratto, con semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario, con comunicazione allo stesso affidatario a mezzo PEC.
8. Su richiesta della stazione appaltante, l'Affidatario è tenuto a reintegrare la garanzia, nel caso in cui la stazione appaltante abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, entro il termine che sarà comunicato dalla stazione appaltante, pena il pagamento della penale dello 0,5 per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 5 giorni solari dalla comunicazione di reintegro. Il successivo mancato reintegro è causa di risoluzione del contratto. In ogni caso la Stazione appaltante ha facoltà di chiedere all'impresa affidataria la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte.

#### **Art. 9 Obblighi assicurativi**

1. Sono a carico esclusivo dell'Affidatario tutte le spese e gli oneri assicurativi per rischi, infortuni, responsabilità civile e le spese di risarcimento danni verso persone e cose dell'Affidatario stesso, di terzi o della stazione appaltante.
2. In relazione a quanto sopra, l'Affidatario si impegna a stipulare con compagnie assicuratrici opportune polizze a copertura rischi, infortuni e responsabilità civili (RCT/RCO) e si obbliga a trasmettere alla stazione appaltante, prima dell'inizio del servizio, copia delle polizze suddette,



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

relative al proprio personale operante nell'ambito del contratto. La polizza RCT deve essere stipulata sino alla concorrenza di un massimale unico per sinistro, per danni a cose e per persona lesa non inferiore a Euro 500.000,00. La polizza RCO con un massimale non inferiore a euro 500.000,00 per sinistro.

3. L'Affidatario viene ritenuto responsabile di ogni danno imputabile a negligenza del proprio personale; ha pertanto a suo carico la rifusione di eventuali danni e ammanchi.
4. La stazione appaltante è inoltre esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente dell'Affidatario durante l'esecuzione dell'appalto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

**Art. 10 Avvio dell'esecuzione del contratto**

1. Il direttore dell'esecuzione, in intesa col RUP, dà avvio all'esecuzione delle prestazioni contrattuali fornendo all'Affidatario tutte le istruzioni e direttive necessarie secondo quanto previsto dal Capo II dell'allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023.
2. L'Affidatario è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto.
3. Qualora l'Affidatario non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto previa instaurazione del contraddittorio con l'Affidatario.
4. Il direttore dell'esecuzione redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'Affidatario. Il verbale viene redatto e firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'Affidatario. Quando, nei casi previsti dall'art. 17, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, il direttore dell'esecuzione ordina l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza indica nel verbale di consegna le prestazioni che l'esecutore deve immediatamente eseguire e a tal fine può comunicare con l'Affidatario anche tramite PEC.
5. In ogni caso nel verbale di avvio di cui al precedente comma 4, deve essere dato atto che alla data, permangono le condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'Affidatario.
6. Nel caso l'Affidatario intenda far valere pretese derivanti dalla riscontrata difformità dello stato dei luoghi o dei mezzi o degli strumenti rispetto a quanto previsto dai documenti contrattuali, l'Affidatario è tenuto a formulare esplicita contestazione nel verbale di avvio dell'esecuzione, a pena di decadenza.

**Art. 11 Manutenzione dei beni audiovisivi e informatici di proprietà della stazione appaltante**

1. I beni audiovisivi e informatici messi a disposizione dall'Università restano di proprietà esclusiva dell'Ateneo e devono essere utilizzati esclusivamente per l'esecuzione del servizio oggetto del contratto.
2. L'Affidatario è tenuto a garantire la cura quotidiana e l'uso corretto dei beni, in conformità alle istruzioni fornite dal RUP.
3. Eventuali interventi di manutenzione ordinaria, intesi come pulizia, verifiche di funzionamento, regolazioni minori, sostituzione di accessori soggetti a normale usura, sono a carico



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

dell'Affidatario. Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria effettuati dall'Affidatario devono essere documentati e riportati in apposito registro consegnato al RUP/DEC.

4. L'Affidatario deve segnalare tempestivamente al RUP/DEC qualsiasi malfunzionamento o necessità di intervento, senza procedere autonomamente a riparazioni che possano alterare o danneggiare i beni.
5. Gli interventi di manutenzione straordinaria, intesi come riparazioni complesse, sostituzione di componenti critici, aggiornamenti strutturali o software, guasti non imputabili a uso improprio, sono a carico della stazione appaltante.
6. L'Affidatario è tenuto a cooperare con eventuali tecnici incaricati dall'Ateneo per la manutenzione straordinaria, garantendo accesso ai beni e supporto tecnico necessario.
7. I costi della manutenzione straordinaria rimangono esclusivamente a carico della stazione appaltante, salvo che il danno sia imputabile a negligenza o uso improprio dell'Affidatario, in tal caso si applicano le norme del risarcimento danni (artt. 1218 e ss. c.c.).

**Art. 12 Modalità di pagamento e fatturazione del compenso**

1. Il pagamento delle prestazioni effettivamente rese dall'Affidatario avverrà a consuntivo, sulla base delle ore di servizio effettivamente svolte e regolarmente autorizzate dal Responsabile Unico del Progetto (RUP). Ai fini della liquidazione, l'Affidatario dovrà trasmettere, con cadenza mensile (ovvero diversa cadenza da specificare), apposita fattura elettronica, corredata da:
  - riepilogo delle prestazioni effettuate nel periodo di riferimento;
  - indicazione degli eventi svolti, delle date, delle sedi e del numero di ore erogate;
  - attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal DEC.
2. Il pagamento sarà disposto previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni da parte del DEC, ai sensi dell'art. 116 del D.Lgs. 36/2023.
3. I pagamenti saranno effettuati entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, subordinatamente:
  - all'esito positivo della verifica di regolare esecuzione;
  - alla regolarità contributiva dell'Affidatario, attestata mediante DURC in corso di validità;
  - al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.
4. In caso di contestazioni relative alle prestazioni fatturate, i termini di pagamento resteranno sospesi fino alla definizione delle stesse.
5. Il corrispettivo si intende comprensivo di ogni onere connesso all'esecuzione del servizio, ivi inclusi costi di personale, trasporto, attrezzature e ogni altra spesa necessaria, fatto salvo quanto diversamente previsto negli atti di gara.
6. Resta ferma l'applicazione delle eventuali penali previste dal presente capitolato, che potranno essere detratte dai pagamenti dovuti all'Affidatario.
7. In conformità all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023, in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al precedente comma 6, il responsabile del progetto invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'Affidatario, a provvedere entro i successivi 15 (quindici) giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'Affidatario ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente.

8. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, ferma restando la sussistenza dei requisiti di partecipazione, eventuali modificazioni alle parti o alle percentuali di esecuzione dei servizi, rispetto alle parti o quote di servizio indicate in sede di gara, devono essere comunicate tempestivamente alla stazione appaltante; la stazione appaltante procede all'eventuale autorizzazione alla modificazione e conseguentemente non è richiesta la stipulazione di atto aggiuntivo al contratto, previa verifica della compatibilità con i requisiti posseduti dalle imprese interessate. In caso di verifica negativa la Stazione appaltante nega motivatamente l'autorizzazione. La mancata produzione dell'atto di modifica delle quote di partecipazione al raggruppamento sospende il pagamento del corrispettivo, senza diritto per l'Affidatario al riconoscimento di interessi o altri indennizzi.
9. La/e fattura/e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati:
- Intestazione: Università degli Studi dell'Aquila;
  - Il Codice Fiscale Univaq;
  - La Partita IVA: 01021630668 (solo per Aggiudicatari stranieri);
  - Il riferimento al contratto (N° di protocollo e data);
  - - Il CIG: ;
  - - Il CUP:;
  - Il CUU (Codice Univoco Ufficio) dell'Ente: UFOLAN;
  - L'importo imponibile (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
  - L'importo dell'IVA (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
  - Esigibilità IVA "S" scissione dei pagamenti (solo per i soggetti stabiliti e/o identificati ai fini IVA in Italia);
  - L'importo totale;
  - L'oggetto del contratto;
  - Il codice IBAN del conto corrente dedicato;
  - Il "Commodity code" (solo per Aggiudicatari stranieri).
10. Ai fini del pagamento del corrispettivo la Stazione Appaltante procederà alle verifiche di legge.
11. In sede di liquidazione della fattura potranno essere recuperate le spese per l'applicazione di eventuali penalità; la Stazione Appaltante potrà sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, il pagamento all'affidatario cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora insorgano contestazioni di natura amministrativa.

**Art. 13 Controlli sull'esecuzione del contratto e azioni correttive**

1. La stazione appaltante ha il diritto di verificare in ogni momento l'esecuzione delle prestazioni contrattuali; a tal fine, l'Affidatario, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibili dette attività di verifica.
2. La stazione appaltante evidenzia le eventuali "non conformità" riscontrate rispetto agli obblighi contrattuali in forma scritta e l'Affidatario è chiamato a rispondere alla stazione appaltante, nei



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

tempi e nei modi da essa specificati, evidenziando le azioni correttive che intende porre in essere per garantire il regolare adempimento delle condizioni contrattuali, ferma restando l'applicazione delle penali come di seguito previste.

3. La stazione appaltante, ove le "non conformità" evidenziassero oggettivamente i presupposti di gravi inadempienze contrattuali, ha la facoltà di risolvere il contratto.

**Art. 14 Divieto di cessione del contratto e cessione dei crediti derivanti dal contratto**

1. È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma e ogni atto contrario è nullo di diritto, fatto

salvo quanto previsto dall'art. 120, comma 1, lett. d), n. 2) del D.Lgs. n. 36/2023.

2. Ai sensi dell'art. 120, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52. Ai fini dell'opponibilità alla stazione appaltante, in conformità all'art. 6 dell'Allegato II.14 del D.Lgs. n. 36/2023, le cessioni di crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle amministrazioni debentrici. Fatto salvo il rispetto degli obblighi di tracciabilità, le cessioni di crediti da corrispettivo di appalto sono efficaci e opponibili alla stazione appaltante qualora questa non le rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro 45 (quarantacinque) giorni dalla notifica della cessione. Resta salva la facoltà per la stazione appaltante, nel contratto stipulato o in atto separato contestuale, di accettare preventivamente la cessione da parte dell'Affidatario di tutti o di parte dei crediti che devono venire a maturazione. In ogni caso la stazione appaltante cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

**Art. 15 Subappalto**

1. È fatta salva la possibilità per l'affidatario di ricorrere al subappalto; nel rispetto di quanto previsto dall'art. 119 D.Lgs. n. 36/2023.
2. Non configurano attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le categorie di forniture e servizi di cui all'art. 119, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023.
3. Il pagamento diretto del subappaltatore ricorre nei casi di cui alle lettere a) e b) del comma 11 dell'art. 119 del D.Lgs. 36/2023, dando atto fin d'ora che la natura del contratto lo consente.

**Art. 16 Tutela dei lavoratori**

1. L'Affidatario e gli eventuali subappaltatori sono tenuti ad osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti in materia di tutela, sicurezza e salute, assicurazione, previdenza e assistenza dei lavoratori, assolvendo agli obblighi previdenziali, assicurativi e fiscali nei confronti degli Enti preposti.
2. Trova applicazione la disciplina contenuta nel Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri dipartimento per le pari opportunità 7 dicembre 2021 "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità' nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC."

**Art. 17 Sicurezza**



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

1. L'Affidatario si obbliga ad ottemperare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutte le prescrizioni derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, nonché di prevenzione e disciplina antinfortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. In particolare, si impegna a rispettare e a fare rispettare al proprio personale nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali tutte le norme e gli adempimenti di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

**Art. 18 Elezione di domicilio dell'Affidatario**

1. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto verranno effettuate, alternativamente, presso il domicilio digitale (PEC) o in alternativa presso la sede legale dell'Affidatario privilegiando gli strumenti informatici ai sensi del Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) e fermo restando la possibilità di utilizzare mezzi di comunicazione in forma analogica in caso di mancato funzionamento o malfunzionamento dei mezzi di comunicazione digitale.

**Art. 19 Penali**

1. L'Affidatario sarà soggetto all'applicazione di penali in caso di inadempimenti contrattuali, ritardi, difformità nelle prestazioni o danni alle attrezzature/beni dell'Ateneo.
2. L'entità delle penali è stabilita in relazione alla gravità dell'inadempienza e/o disservizio e sono indicate nella seguente tabella:

<b>Tipologia di inadempimento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Penale applicabile</b>
Ritardo nell'avvio del servizio	Inizio del servizio oltre l'orario concordato. Il ritardo assume rilievo al superamento del trentesimo minuto.	Penale di 100 euro per ogni episodio
<b>Tipologia di inadempimento</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Penale applicabile</b>
Prestazioni non conformi	Servizio erogato parzialmente o con difetti tecnici, qualitativi o organizzativi	Penale proporzionale al valore della prestazione non conforme, fino a max 30% dell'ordinativo
Mancata risoluzione non conformità	Difformità non sanate entro il termine indicato dal RUP	Penale di 50 euro
Assenza del personale o mancata reperibilità	Personale previsto assente o non reperibile senza giustificazione	Penale fino a 250 euro ad evento
Violazioni normative di sicurezza o GDPR	Mancato rispetto di D.Lgs. n.81/2008, GDPR o regolamenti interni Ateneo	Penale fino a 500 euro



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

3. In ogni caso l'applicazione delle penali avviene previa contestazione scritta, avverso la quale l'Affidatario ha facoltà di presentare le proprie osservazioni per iscritto entro 7 giorni dal ricevimento della PEC contenente la contestazione.
4. Nel caso in cui l'Affidatario non presenti osservazioni o nel caso di mancato accoglimento delle medesime da parte della stazione appaltante, la stessa provvede a trattenere l'importo relativo alle penali applicate dalle competenze spettanti all'Affidatario in base al contratto, nel rispetto delle normative fiscali ovvero a trattenerlo dalla garanzia definitiva.
5. Qualora l'importo cumulativo delle penali superi il 20% del valore complessivo dell'Accordo Quadro, la Stazione Appaltante può dichiarare la risoluzione del contratto, fatto salvo il diritto all'eventuale risarcimento dei danni, in conformità all'art. 1456 c.c. e agli artt. 106 e 107 del D.Lgs. n. 36/2023.
6. In caso di più inadempimenti contemporanei (es. ritardo + prestazioni non conformi), le penali sono cumulate, nel rispetto del limite massimo previsto.

**Art. 20 Recesso**

1. La Stazione appaltante, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'affidatario mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14 del D.Lgs. 36/2023.
2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione al Contraente, a mezzo PEC.
3. L'esercizio del diritto di recesso è manifestato dalla stazione appaltante mediante una formale comunicazione all'affidatario da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i lavori, servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo o verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

**Art. 21 Risoluzione del contratto**

1. La Stazione Appaltante può procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:
  - a) grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali tali da compromettere la regolare esecuzione del servizio;
  - b) inadempimenti reiterati, anche di lieve entità, che, valutati complessivamente, determinino un pregiudizio alla continuità, qualità o sicurezza del servizio;
  - c) mancato rispetto delle indicazioni operative impartite dal RUP e/o dal DEC, qualora ciò comporti disservizi rilevanti nella gestione degli eventi;
  - d) superamento del limite massimo delle penali pari al 20% del valore dell'Accordo Quadro;
  - e) violazioni gravi della normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008), protezione dei dati personali (Reg. UE 2016/679 – GDPR) o delle disposizioni interne dell'Ateneo;



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

- f) mancata esecuzione del servizio o interruzione ingiustificata dello stesso in occasione di eventi programmati.
2. Ai fini del presente articolo, costituisce inadempimento reiterato la ripetizione di comportamenti non conformi alle obbligazioni contrattuali, anche se singolarmente non gravi, qualora siano stati contestati formalmente almeno due episodi analoghi e non siano stati adeguatamente rimossi o corretti entro i termini assegnati dalla Stazione Appaltante. In tali casi la Stazione Appaltante può valutare la compromissione del rapporto fiduciario e procedere alla risoluzione del contratto.
  3. La risoluzione è preceduta da contestazione scritta inviata tramite PEC all’Affidatario, con assegnazione di un termine non inferiore a 7 giorni per la presentazione di osservazioni.
  4. Decorso tale termine, valutate le controdeduzioni eventualmente presentate, la Stazione Appaltante può disporre la risoluzione del contratto con atto motivato.
  5. In caso di risoluzione la Stazione Appaltante procede alla quantificazione delle prestazioni effettivamente rese e trattiene eventuali importi dovuti a titolo di penali o risarcimento danni.
  6. Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento dei danni ulteriori derivanti dall’inadempimento contrattuale, ai sensi degli artt. 1218 e 1453 c.c.

**Art. 22 Tracciabilità dei flussi finanziari**

1. Il contratto d’appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.
2. L’Affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
  - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l’indicazione dell’opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
  - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall’accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.
4. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.
5. L’omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l’applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
6. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all’appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
7. In occasione di ogni pagamento all’affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
8. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

### **Art. 23 Codice etico/di comportamento e Piano di Prevenzione della corruzione e della trasparenza**

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'affidatario deve uniformarsi ai principi e ai doveri richiamati nel Codice Etico/di Comportamento di Ateneo, consultabile al seguente indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1413> e ai principi e alle previsioni contenute nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, consultabile al seguente indirizzo Università degli Studi <https://www.univaq.it/section.php?id=1566>, contenuto all'interno del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

### **Art. 24 Rinvio normativo all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti**

1. L'aggiudicatario è tenuto contrattualmente all'esatta osservanza delle norme vigenti al momento dell'indizione dell'appalto, stabilite oltre che dal presente capitolato, da:
  - a) il D.Lgs. n. 36/2023 recante "Codice degli Appalti";
  - b) tutte le norme in materia di prevenzione mafiosa;
  - c) tutte le leggi in vigore relative alla sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro (fra cui a titolo esemplificativo e non esaustivo D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm. e ii.; D.P.R. 302/56; D.P.R. 303/56 art. 64; L. n. 123/07 e successive modifiche; D.Lgs. n. 17/2010; art.2087 del Codice Civile;
  - d) le leggi e disposizioni vigenti circa la tutela, salute, assicurazioni ed assistenza dei lavoratori;
  - e) le disposizioni vigenti sulle assunzioni obbligatorie, con particolare riferimento alla Legge 12 marzo 1999 n.68 sul lavoro dei disabili;
  - f) leggi e dai patti sindacali;
  - g) il codice civile.
2. I riferimenti normativi previsti dal presente capitolato prestazionale di articoli di legge abrogati, modificati o sostituiti per effetto di disposizioni legislative vigenti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto si intendono automaticamente aggiornate alle disposizioni vigenti.
3. L'aggiudicatario è inoltre tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per lo specifico settore e per la zona nella quale si svolgono i lavori. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

### **Art. 25 Notificazioni**

1. Tutte le intimazioni e/o comunicazioni dipendenti dal contratto di appalto sono inviate dalla stazione appaltante all'indirizzo PEC indicato dal contraente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

### **Art. 26 Foro Competente**

1. Il Foro di competenza è quello dell'Aquila.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

### **Art. 27 Spese Contrattuali, Imposte e Tasse**

1. Sono a carico dell'affidatario senza diritto di rivalsa tutte le spese contrattuali (imposta di bollo ed eventuale imposta di registro).

## **ALLEGATO 1 - DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DELLE ATTREZZATURE DEL CENTRO CONGRESSI L. ZORDAN DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA**

### **AULA MAGNA**

#### **CATTEDRA E PODIO**

Sulla cattedra (4) e sul podio (1), 5 microfoni a collo d'oca Shure CVG18RS vengono processati e amplificati da un sistema audio Bose (DSP e POWERAMP) ed inviati agli altoparlanti a muro Bose e, per mezzo di un'interfaccia audio MOTU M2, a due casse attive PROEL poste dietro la cattedra con funzione di monitor per relatori.

Alternativamente, in caso di emergenza, nel rack posto dietro la cattedra, è presente un sistema audio parallelo che funziona con un ricevitore radiomicrofono il quale, in caso di malfunzionamento dell'impianto audio, se opportunamente attivato invia il segnale audio alle due casse PROEL dell'Aula Magna;

Nella botola accessibile dal pavimento sotto la cattedra è presente uno splitter video che divide ed invia il segnale video della regia ai 4 monitor sulla cattedra e a quello posto sul podio.

Sotto la cattedra sono presenti un encoder Kramer KDS - EN7 per il segnale dei pc e un selettore automatico della LIGHTWARE (TAURUS UCX-4x2-HC40) per commutare il PC desktop oppure, in alternativa, laptop o altri dispositivi collegati tramite cavo USB-C o HDMI, presenti sulla cattedra e sul podio, verso la regia e verso il videoproiettore che proietta su uno schermo bianco fisso.

#### **REGIA IN AULA MAGNA**

Nella struttura lignea adibita a regia all'interno dell'Aula Magna son presenti le seguenti attrezzature:

#### **Mixer video ROLAND V-8HD Program:**

Questo mixer gestisce le telecamere PTZ e i vari segnali, e li instrada verso il PC desktop HP con che ha funzione di streamer per diretta su YouTube e registrazione (mediante l'utilizzo di OBS studio).



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

### **Mixer proiezione ROLAND V-8HD Proiezione:**

Questo mixer gestisce le telecamere PTZ della sala e i vari segnali e li invia al proiettore EPSON EB-PU2120W che li proietta in sala.

### **Controller Telecamere PTZ Panasonic AW-RP60:**

Gestisce le 5 telecamere PTZ presenti in sala in sinergia con i suddetti 2 mixer video ROLAND.

Nella regia sono presenti inoltre:

- Un PC desktop per inviare contributi, per la gestione dei relatori collegati in video conferenza o da utilizzare come tappo;
- Un PC desktop con funzione di streamer/registratore;
- Un PC desktop con funzione di titolatrice/tappo;
- Un PC Laptop con cartella condivisa per caricare le presentazioni ne PC desktop posto sulla cattedra;
- Tre ricevitori per i radiomicrofoni Sennheiser\_(con i relativi radiomicrofoni gelato o lavalier);
- Un rack con encoder e decoder vari che gestiscono i segnali AV della sala;
- Un PC Thinkcentre per il controllo dei volumi audio della sala, delle PTZ e con il manager per controllo e il routing dei segnali audio/video tramite il protocollo AV over IP.
- Un controller KVM per alcuni PC presenti in sala mediante un set composta da tastiera e mouse.

### **SOTTO LA CABINA DI REGIA:**

È presente un rack nel quale è installato il sistema di amplificazione composto da un Dsp Bose controlspace EX1280 c e da un poweramp Bose PM8500. Nel rack è presente un secondo poweramp Bose PM8500 in caso di rotture o necessità e il sistema di gestione dei segnali AV over IP (Netgear AV LINE M4250 (tutti i segnali).

Sia il rack sopracitato, sia la cabina di regia “locale” sono alimentati e controllati a livello di tensione tramite due gruppi di continuità posti all’ingresso dell’aula magna vicino la cabina di regia.

## **PIANO AMMEZZATO**

### **SALA REGIA (regia centrale)**



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

In questa sala è presente un banco regia completo (protetto da gruppo di continuità) dove convergono i segnali provenienti dall'intero palazzo. Tale banco regia è composto da tre sezioni:

**1 - Sezione dedicata all'Aula Magna:**

Tale sezione è composta da un mixer audio Allen & Heath MixWizard WZ4 16:2 da 16 canali. mixer video "program" ROLAND V-8HD per lo streaming e la registrazione; mixer per la proiezione ROLAND V-8HD; un controller delle telecamere PTZ Panasonic AW-RP60; PC Laptop per streaming/registrazione, videoconferenze e titolatrice.

**2 - Sezione palazzo:**

In tale sezione è presente un mixer video ROLAND V-8HD dove convergono tutti i segnali inviati ai vari monitor (opportunamente commutati dal manager AV over IP); è presente, inoltre, uno switch KVM e un set composto da tastiera e mouse per la gestione remota dei PC desktop principali presenti in Aula Magna, nella Sala San Basilio e, se collegate, anche dalle sale A, B, C.

**3 - Sezione sala San Basilio e sale A, B, C**

In questa sezione è presente un mixer video ROLAND V-8HD dedicato alla sala San Basilio che invia al secondo ingresso del video proiettore di sala EPSON EB800F o il segnale proveniente dalla sala stessa (PC o telecamere) oppure altri segnali (es quelli provenienti dall'Aula Magna). È presente, inoltre, un controller telecamere PTZ Panasonic AW-RP60 e un mixer video sempre ROLAND per la gestione delle PTZ installate nelle sale A, B, C. (ATTUALMENTE L'ATTREZZATURA PER LA GESTIONE VIDEO DELLE SALE A, B, C NON È UTILIZZATA). Un mixer audio Allen & Heath Zed 18 viene utilizzato per la gestione dei segnali audio da provenienti dalla sala San Basilio e dalle sale A, B, C.

Nel banco regia sono stati installati 12 monitor da 55 pollici per il controllo di tutti i segnali sia in modalità program sia in modalità preview.

Sotto il banco regia è presente un piccolo rack con i decoder (Kramer KDS - DEC7) di tutti i PC del palazzo:

Fuori la sala regia, nel corridoio che porta all'ascensore, ci sono i rack nei quali ci sono installati tutti i decoder (Kramer KDS - DEC7) di tutti i segnali audio video che viaggiano tramite fibra dai quali partono cavi video che arrivano al banco regia.

**PIANO TERRA**

**SALA SAN BASILIO**

Nella sala San Basilio, c'è un PC desktop controllabile dalla regia centrale, un sistema audio Bose composto da Poweramp Bose PM8500, Dsp Bose controlspace EX1280 c, 6 altoparlanti Bose e 2 casse attive DAD.

Un laptop permette di controllare i volumi audio della sala grazie all'interfaccia con il sistema Bose.



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Oltre a 3 microfoni a collo d'oca Shure CVG18RS B/C, sono in dotazione alla sala anche tre radiomicrofoni Sennheiser, un video proiettore con ottica ultracorta EPSON con schermo di proiezione motorizzato.

I segnali viaggiano lungo la rete AV over IP (fibra) mediante encoder e decoder posti nel modo seguente:

- gli encoder, vicino agli apparati di invio segnale (telecamere o pc)
- tutti i decoder nel piano ammezzato

Tutti i componenti sono gestiti tramite matrice manager (KGS-7 manager) posta sia nella regia centrale, sia nella cabina di regia dell'Aula Magna che permette un alto livello di personalizzazione del routing dei segnali A/V nei vari dispositivi dell'edificio

<b>AULA MAGNA</b>	
<b>Generale</b>	
Proiettore EPSON EB-PU2120W	1
Casse attive PROEL	2
Gruppi di continuità (UPS) per impianto audio e cabina regia	2
Altoparlanti BOSE	8
Altoparlanti BOSE per impianto parallelo	2
Telecamere PTZ 4k Panasonic AW-UE40WE	5
Totem Smart Media	1
Monitor Digital Signage	1
Radiomicrofoni Sennheiser E835	3
Rack di rete	1
<b>Rack dietro porta cattedra</b>	
Switch di rete Cisco	1
Encoder Kramer KDS - EN7	1
Netgear AV LINE M4250 (PTZ pubblico, pc e decoder monito cattedra)	1
UPS PRUP MM009P	1
<b>Cattedra e podio</b>	
Shure CVG18RS B/C	5
Monitor LG MP 22410-B	5
PC desktop HP Elite desk	1
Set tastiera e mouse wireless Logitech	1



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

HUB usb 3.0 Techly	1
Switch 4k vs-211x	1
Presenter Logitech	1
Lightware Taurus UCX-4x2-HC40	1
<b>Sotto la cattedra</b>	
Encoder Kramer KDS - EN7 (pc desktop cattedra)	1
Splitter video 1 entrata 5 uscite monitor cattedra	1
<b>Cabina Regia</b>	
Laptop HP (caricamento materiali)	1
Telecamera Sony XDCAM Pzv-z190V	1
Cavalletto Manfrotto	1
PC desktop HP elite desk (titolatrice e streaming/registrazione) con monitor	2
PC desktop HP (contributi/videoconferenza) con monitor	1
Splitter Lightware DA4-HDMI 120c	1
Controller KVM 4 porte USB Aten CM1284	1
Mixer video ROLAND V-8HD (proiezione)	1
Mixer video ROLAND V-8HD (streaming/registrazione)	1
Controller PTZ Panasonic AW-RP60	1
Set mouse e tastiera wireless Logitech	1
Grabber ELGATO	2
Monitor HP (2 per mixer video e 1 per controller PTZ)	3
Scheda audio MOTU M2 per invio segnale a casse PROEL	1
Ricevitori Radiomicrofoni EV Digital	3
KVM 8 ingressi	1
PC Thinkcentre per controllo PTZ, audio di sala, manager AV over IP KDS-7 MNGR	1
Encoder Kramer KDS - EN7 per vari segnali	5
Decoder Kramer KDS - DEC7 per vari segnali	5
Splitter AV Kramer VM4H2	4
Monitor Thinkvision per traduttore simultaneo	1
Microfono Lavalier Sennheiser	1



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

<b>Spazio sottostante cabina di regia</b>	
Poweramp Bose PM8500 (principale)	1
Poweramp Bose PM8500 (riserva)	1
Dsp Bose controlspace EX1280 c	1
Netgear AV LINE M4250 (tutti i segnali)	1

<b>PIANO AMMEZZATO</b>	
<b>Sala regia</b>	
Mixer audio Allen & Heath MixWizard WZ <sup>4</sup> 16:2	1
Mixer audio Allen & Heath Zed 18 (sala A, B, C)	1
Monitor 55 pollici	12
Controller PTZ Panasonic AW-RP60	2
Amplificatori di linea Kramer Megatools vm2h2/vm4h2	15
Splitter video Aten Vancrypt VM0404HB	1
Splitter HDMI	2
KVM Manhattan (controllo pc)	1
Grabber ELGATO	1
Set tastiera e mouse HP	1
Mixer video ROLAND V-8HD (proiezione Aula Magna)	1
Mixer video ROLAND V-8HD (program Aula Magna)	1
Mixer video ROLAND V-8HD (Palazzo)	1
Mixer video ROLAND V-8HD (Sala San Basilio)	1
Mixer video ROLAND V-8HD (Sala A, B, C)	1
Encoder Kramer KDS - EN7	1
Kramer KDS-7 manager (4K AV over IP)	1
Schermo per la gestione del KDS-7 manager (primario)	
Pc desktop HP per gestione KDS-7 manager (secondario)	1
Shure CVG18RS B/C	1
Laptop (Registrazione Aula Magna, registrazione sala San Basilio, titolatrice, contributi, videoconferenza)	5
<b>Sala di attesa</b>	
Monitor Digital Signage	3



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

<b>Rack SBAS 004</b>	
Splitter per fibra ottica della rete AV over IP	1
Gruppo di continuità dedicato	
<b>Rack SBAS 005 (Centro Stella rete video)</b>	
Decoder AV over IP Kramer KDS - DEC7 (telecamere e segnali varie)	11
Encoder Kramer KDS - EN7 (monitori ingresso palazzo)	1
Gruppo di continuità dedicato	1
Netgear AV LINE M4250 (segnali encoder centro congressi)	2
<b>PIANO TERRA</b>	
<b>Sala San Basilio</b>	
Telecamere PTZ 4k Panasonic AW-UE40WE	2
Radiomicrofoni Sennheiser E835	2
Microfono Lavalier Sennheiser	1
Ricevitori Radiomicrofoni EV Digital	3
Shure CVG18RS B/C	3
PC desktop HP Elite desk	1
Set tastiera e mouse wireless Logitech	1
Lightware Taurus UCX-4x2-HC40	1
Lavagna Interattiva Multimediale	1
Presenter Logitech	1
Gruppo di continuità UPS	1
Switch di rete Cisco	1
Netgear AV LINE M4250 (tutti i segnali)	1
Proiettore 4K Epson EB800F	1
Altoparlanti BOSE	6
Casse attive DAD	2
Poweramp Bose PM8500	1
Dsp Bose controlspace EX1280 c	1
Pc Laptop HP per controllo audio sala	1
Encoder Kramer KDS - EN7 (vari segnali)	1
<b>Sale A, B, C</b>	
Monitor Digital Signage	3
Telecamere PTZ 4k Panasonic AW-UE40WE	3
Lavagna Interattiva Multimediale	3



Area Affari Generali  
Settore acquisti, gare, contratti

Decoder Kramer KDS - DEC7 (monitor)	2
<b>Guardaroba</b>	
Monitor Digital Signage	1
<b>Area Catering</b>	
Monitor Digital Signage	1
<b>Ingresso edificio</b>	
Monitor Digital Signage	1
Totem Smart Media	1

<b>REGIA MOBILE</b>	
Telecamere Sony XDCAM Pzv-z190V	3 (2+1 in regia Aula Magna)
Telecamera Panasonic AVCCAM (riserva)	1
Mixer video 4 canali ROLAND V1-HD	2
Videoproiettore EPSON EB 1975W	1
Mixer audio Proel M822usb	1
Ricevitori Radiomicrofoni EV Digital	2
Radiomicrofoni Sennheiser E835	2
5 microfoni a collo d'oca Shure cvg18rs con basi	5
Splitter video HDMI	1
Cavi audio XLR-XLR	Vari
Cavi video HDMI in fibra da 15 metri	Vari
Grabber Elgato	1
Scheda audio MOTU M2	1
Laptop HP per streaming e registrazione	1
Laptop HP per presentazioni relatori e docenti	1
Cavalletti per telecamere Manfrotto	3 (2+1 in regia Aula Magna)
Accessori vari	In magazzino

<b>ALTRE SEDI DELL'ATENEO</b>	
Nelle altre sedi dell'ateneo sono presenti cabine di regia nelle quali sono presenti attrezzature comprese in quelle riportate nelle precedenti tabelle.	