



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DISIM  
Dipartimento di Ingegneria  
e Scienze dell'Informazione  
e Matematica

D.D. Rep. n.\* Prot. n. \* del \* Allegati 0

\*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico  
Titulus

Anno 2026 – tit. VII cl. 1

**BANDO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RICERCA AI SENSI DELL'ART. 22 -  
TER DELLA LEGGE 30 DICEMBRE 2010, N. 240**

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO** il D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382, e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 9 maggio 1989, n. 168, e successive modificazioni;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2010, n. 240 e ss.mm.ii., recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario” e in particolare l'art. 22-ter così come riformato dal Decreto-Legge 7 aprile 2025, n. 45 convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2025, n. 79, e, in particolare l'art.1-bis, che prevede la possibilità di conferire incarichi di ricerca finalizzati all'introduzione alla ricerca e all'innovazione sotto la supervisione di un tutor, di durata almeno annuale e con possibilità di essere prorogati fino alla durata complessiva di tre anni. I predetti termini sono derogabili unicamente al fine di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA);
- VISTO** il comma 2 del predetto art. 22-ter ai sensi del quale le Università *“disciplinano, con apposito regolamento, le modalità di selezione per il conferimento degli incarichi di ricerca mediante l'indizione di procedure di selezione relative a una o più aree scientifiche rientranti nel medesimo gruppo scientifico-disciplinare, assicurando la valutazione comparativa dei candidati mediante esame dei titoli e delle pubblicazioni, ed eventuale colloquio, ad opera di una commissione.”*;
- VISTO** il D.M. n. 592 del 06/08/2025 recante la definizione del trattamento economico minimo degli incarichi post-doc e degli incarichi di ricerca – artt. 22-bis e 22-ter, legge 30 dicembre 2010, n. 240 con il quale è stato definito che il trattamento economico degli incarichi di ricerca non può in ogni caso essere inferiore a € 22.500,00 annui, soggetti ad adeguamento automatico con riferimento alla svalutazione monetaria in misura pari all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI) al netto dei tabacchi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale ai sensi dell'art. 81 della legge 27 luglio 1978, n. 392.;
- VISTO** il D.R. rep. n. 1081 prot. n. 172963 del 3/11/2025 con il quale è stato emanato il Regolamento per il conferimento di incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter, della legge 30.12.2010, n. 240;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3191 3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Operatrice Incaricata: Paola Giammatteo

Email: [paola.giammatteo@univaq.it](mailto:paola.giammatteo@univaq.it)

Tel: +39 0862 43-2403



**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;

**CONSIDERATO** che l'Università degli Studi di L'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679. Tutte le informazioni degli articoli 13 e 14 sono visibili agli interessati alla pagina web <https://www.univaq.it/section.php?id=406>;

**PRESO ATTO** che con delibera **N. 30/2026** del **10.02.2026** il **Consiglio Di Dipartimento** ha approvato l'attivazione di una procedura selettiva per **n. 1 posto** per il conferimento di un incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge n. 240/2010 per il Gruppo Scientifico Disciplinare **01/INFO-01** - Settore scientifico disciplinare **INFO-01/A**;

**PRESO ATTO** che il **Consiglio di Amministrazione** nella seduta del **29.04.2026** ha approvato la proposta di attivazione della procedura selettiva per **n. 1 posto** per il conferimento di un incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge n. 240/2010 per il Gruppo Scientifico Disciplinare **01/INFO-01** - Settore scientifico disciplinare **INFO-01/A** di cui alla delibera N. 30/2026 del 10.02.2026 del Consiglio Di Dipartimento;

## DISPONE

### Art. 1 - Indizione della procedura

1. È indetta una procedura selettiva, ai sensi del novellato articolo 22-ter, della Legge n. 240/2010 per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca le cui caratteristiche sono sintetizzate nella scheda seguente.

### Scheda Incarico di Ricerca

N. di posizioni da attivare	1
Tipologia di contratto	Incarico di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed eventuali integrazioni
Durata	12 mesi
Dipartimento e sede principale di svolgimento delle attività	Dipartimento di Ingegneria Scienze dell'Informazione e Matematica
Responsabile della ricerca	DI RUSCIO DAVIDE

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3191 3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Operatrice Incaricata: Paola Giammatteo

Email: [paola.giammatteo@univaq.it](mailto:paola.giammatteo@univaq.it)

Tel: +39 0862 43-2403



Gruppo Scientifico - Disciplinare	01/INFO-01
Settore scientifico - disciplinare:	INFO-01/A
Programma di ricerca	<p>TITOLO del PROGETTO in italiano:</p> <p>Sviluppo di approcci Model-Driven per la definizione di framework di benchmarking per agenti LLM-based a supporto dell'Ingegneria del Software.</p> <p>TITOLO del PROGETTO in inglese:</p> <p>Development of Model-Driven approaches to define benchmarking frameworks for LLM-based agents in Software Engineering.</p>
Descrizione delle attività di ricerca da svolgere nell'ambito dell'incarico di ricerca	<p>DESCRIZIONE-ATTIVITA' -ITALIANO (<i>Max 1000 caratteri</i>)</p> <p>L'attività di ricerca si colloca all'interno del progetto MOSAICO e ha l'obiettivo di formalizzare metodologie di valutazione per agenti basati su LLM applicati al ciclo di vita del software.</p> <p>Adottando un approccio Model-Driven Engineering (MDE) e Low-code, il ricercatore dovrà identificare e definire indicatori quantitativi e qualitativi (KPI) per misurare e confrontare l'efficacia degli LLM in specifici task di ingegneria del software. Sulla base degli indicatori definiti, si dovrà progettare un ambiente di benchmarking che consenta di specificare modelli di qualità per la valutazione sistematica e il monitoraggio di agenti, organizzati e gestiti in un repository dedicato.</p> <p>DESCRIZIONE-ATTIVITA' -INGLESE</p> <p>(<i>Max 1000 caratteri</i>)</p> <p>The research activity is framed within the MOSAICO project and aims to formalize evaluation methodologies for LLM-based agents applied to the software life cycle.</p> <p>Adopting Model-Driven Engineering (MDE) and Low-code approaches, the researcher will identify and define quantitative and qualitative indicators</p>



	(KPIs) to measure and compare the effectiveness of LLMs in specific software engineering tasks. Based on the defined indicators, a benchmarking environment will be designed to enable the specification of quality models for the systematic evaluation and monitoring of agents, organized and managed in a dedicated repository.
Lingua straniera	Inglese
Requisiti di partecipazione	<p>Titolo di laurea: Laurea Magistrale in Informatica (LM-18) o Ingegneria dell'Informazione (LM-32), posseduto da non più di sei anni e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca o di titolo conseguito all'estero valutato equivalente al solo fine del conferimento dell'incarico di ricerca dalla Commissione giudicatrice da non più di sei anni e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.</p> <p>Early stage researcher (0-4 anni dal conseguimento del titolo di laurea).</p>
Criteri generali di valutazione (punteggio massimo: 100)	<p>Le candidate e i candidati sono valutati comparativamente sulla base dei seguenti elementi:</p> <p>a) idoneità del curriculum all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca e innovazione in relazione ai contenuti del progetto di ricerca oggetto della selezione;</p> <p>b) qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni allegate con i contenuti del progetto di ricerca oggetto della selezione;</p> <p>c) colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue rilevanti per la ricerca</p>
Numero massimo di pubblicazioni scientifiche valutabili	3



Trattamento economico	Il trattamento economico spettante per la durata complessiva del contratto è pari a € 35000, comprensivo di tutti gli oneri a carico Ente e percipiente previsti dalla legge
Estremi delle fonti di finanziamento su cui far gravare il costo del contratto	Progetto EU MOSAICO (04UE.MOSAICO)
CUP	E13C24003670006
voce COAN	CA. 04.01.01.03.03 Incarichi di ricerca art. 22-ter L. 240/2010
Termine per la presentazione delle domande	20 giorni dalla data di pubblicazione del bando

2. L'incarico, compresi gli eventuali rinnovi, non può avere complessivamente una durata superiore a tre anni anche non continuativi. Ai fini della durata complessiva non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.
3. L'eventuale rinnovo è subordinato ad una positiva valutazione dell'attività svolta da parte del Consiglio di Dipartimento che ne delibera anche la copertura finanziaria ed economica.

## Art. 2 - Trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo

1. All'incarico di cui al presente bando si applicano:
  - a. in materia fiscale, le disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476, e successive modificazioni e integrazioni, come richiamate dall'art. 22-ter della legge n. 240/2010;
  - b. in materia previdenziale, quelle di cui all'art. 2, commi 26 e seguenti, della legge 8 agosto 1995 n. 335, e successive modificazioni e integrazioni (contribuzione previdenziale);
  - c. in materia di astensione obbligatoria per maternità, le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007 (Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'art. 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dall'università fino a concorrenza dell'intero importo dell'incarico di ricerca);
  - d. in materia di congedo per malattia, l'art. 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni.
2. L'Università degli Studi dell'Aquila provvede alla copertura assicurativa per rischio infortuni e per la responsabilità civile.

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3191 3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Operatrice Incaricata: Paola Giammatteo

Email: [paola.giammatteo@univaq.it](mailto:paola.giammatteo@univaq.it)

Tel: +39 0862 43-2403



### Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alle procedure

1. Possono partecipare alla selezione i candidati, italiani o stranieri, in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione, di titolo di laurea magistrale o a ciclo unico o di titolo conseguito all'estero valutato equivalente al solo fine del conferimento dell'incarico di ricerca dalla Commissione giudicatrice da non più di sei anni e di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca.
2. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, che non sia già stato dichiarato equipollente ai sensi della normativa vigente, devono allegare alla domanda di partecipazione i documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza ai soli fini della partecipazione alla procedura di selezione. I predetti documenti devono essere tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane. Ai soli fini dell'ammissione con riserva al concorso i candidati possono allegare alla domanda di partecipazione i predetti documenti utili a consentire alla commissione giudicatrice di dichiararne l'equipollenza nella forma di una traduzione libera. L'eventuale aggiudicatario del contratto dovrà produrre entro il termine perentorio di 60 giorni i predetti documenti tradotti e legalizzati dalle competenti rappresentanze diplomatiche italiane all'estero, secondo le vigenti norme in materia di ammissione di studenti stranieri a corsi di studio delle Università italiane
3. Hanno titolo a partecipare alla procedura selettiva coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 1.
4. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
5. Non possono partecipare alle selezioni:
  - il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
  - coloro che hanno fruito di contratti da ricercatore a tempo determinato (RTT) ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010;
  - coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un docente afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione dell'incarico di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione
6. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'esclusione dalla procedura di selezione è disposta, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento del Direttore/trice del Dipartimento, e notificata all'interessato.
7. La durata complessiva dei rapporti instaurati ai sensi degli artt. 22, 22-bis, 22-ter, 24 della Legge 240/2010 con il medesimo soggetto, anche da parte di istituzioni diverse, non può in ogni caso superare gli 11 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata complessiva dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.



#### Art. 4 - Presentazione delle domande

1. La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it>.
2. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.
3. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.
4. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:
  - curriculum della propria attività scientifica e professionale;
  - copia di un documento di identità in corso di validità.
5. Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.
6. Entro la scadenza di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.
7. Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva
8. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del **06.06.2026**.
9. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:
  - mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
  - chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.



10. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
11. Per i candidati stranieri e in ogni caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.
12. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

#### **Art. 5 - Commissione giudicatrice**

1. La Commissione, composta da tre componenti effettivi ed eventuali supplenti garantendo, di norma, un'adeguata rappresentanza di genere, scelti fra professori e ricercatori o esperti della materia con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, di cui almeno uno inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando, di cui uno con funzioni di Segretario verbalizzante e uno con funzioni di Presidente, è nominata con Decreto del Direttore di dipartimento su proposta del Consiglio di dipartimento interessato. Possono essere nominati anche i professori e i ricercatori in servizio presso Atenei stranieri che si trovino in una posizione accademica corrispondente a quelle di professore o ricercatore, così come definita dall'apposito Decreto Ministeriale.
2. Il Consiglio di Dipartimento delibera la designazione dei componenti della Commissione. In caso di componenti stranieri, il Consiglio di Dipartimento delibera anche in merito alla congruenza delle relative competenze con la declaratoria del gruppo scientifico-disciplinare o dei temi oggetto del bando. La designazione avviene successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
3. La Commissione, in occasione della prima riunione, e nel rispetto di quanto previsto all'articolo 8 del Regolamento di Ateneo, delibera i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, del progetto e del colloquio.
4. La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e può svolgere a distanza le proprie sedute. Le modalità di svolgimento dovranno essere riportate a verbale. Il colloquio, ove previsto, potrà essere svolto anche in forma telematica.
5. Al termine della seduta dedicata al colloquio, di cui al comma 6 dell'art. 5, la Commissione redigerà apposito verbale contenente un giudizio relativo al colloquio sostenuto da ciascun candidato nonché l'elencazione analitica dei punteggi assegnati, le eventuali esclusioni e la graduatoria di merito.
6. La Commissione dovrà concludere i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito e l'individuazione del vincitore, entro 4 mesi dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente può essere concessa dal Direttore di Dipartimento una proroga fino a 2 mesi.



## Art. 6 - Modalità di svolgimento delle selezioni

1. Il concorso è per titoli ed eventuale colloquio.
2. I criteri, ai fini della valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e dell'eventuale colloquio, sono determinati dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta, preliminarmente all'esame delle domande, nel rispetto dei criteri e dei punteggi massimi indicati all'art. 1 del presente bando.
3. La Commissione comunica, quindi, i criteri e punteggi adottati al responsabile del procedimento, il quale procede alla loro pubblicazione sul sito di Ateneo.
4. La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei candidati ed è volta a valutare il possesso, da parte dei candidati, di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico, nonché le modalità di svolgimento dello stesso.
5. La Commissione procede collegialmente all'espressione di un giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio sulla base dei criteri predeterminati nella seduta preliminare e nel rispetto del regolamento di Ateneo.
6. La valutazione potrà essere integrata da un colloquio orale, utile ad accertare l'attitudine dei candidati rispetto a quanto oggetto dell'incarico. La seduta di colloquio è pubblica e, qualora il colloquio venga svolto in forma telematica, il link di collegamento sarà pubblicato sulla pagina della procedura concorsuale. In questo caso, è necessario che sia riconosciuta con certezza l'identità dei candidati e sia garantita la trasparenza delle procedure. I candidati dovranno chiedere espressamente di avvalersi della modalità telematica nella domanda di partecipazione, fornendo il proprio indirizzo e-mail, e garantendo che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam - indispensabile per il riconoscimento del candidato - e sia provvista di microfono e cuffie/casse audio. I colloqui telematici si svolgono nello stesso giorno dei colloqui dei candidati presenti in loco, secondo l'ordine e gli orari stabiliti dalla Commissione. Il colloquio telematico è pubblico e potrà essere seguito dal pubblico presso il locale predisposto all'uopo.
7. Il colloquio, ove effettuato in presenza, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico. Per aver accesso all'aula ove si svolgerà il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido.
8. Al termine della seduta dedicata al colloquio la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e provvede per l'affissione nella sede d'esame.
9. La data ed il luogo del colloquio sarà comunicato mediante avviso pubblicato nel portale di Ateneo con preavviso di almeno 15 giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.
10. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione.
11. I punteggi attribuiti ai criteri di cui al precedente comma 5 dovranno essere resi noti ai candidati prima dell'effettuazione dell'eventuale colloquio.
12. La Commissione una volta conclusa la valutazione e all'esito dell'eventuale colloquio attribuisce collegialmente, per ciascun candidato, il punteggio complessivo.



13. La Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati, ottenuti sommando al punteggio dei titoli e delle pubblicazioni il punteggio dell'eventuale colloquio, e individua il vincitore della selezione. La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 60 punti su 100 complessivi.
14. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato appartenente al genere meno rappresentato tra i candidati partecipanti alla selezione e subordinatamente, in caso di ulteriore parità, al candidato di età anagrafica minore

#### **Art. 7 - Graduatoria di merito**

1. La graduatoria di merito è approvata con decreto del Direttore del Dipartimento e verrà utilizzata in caso di rinuncia del vincitore o di decadenza dal diritto al conferimento per mancata accettazione dell'incarico
2. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di decadenza del vincitore si può procedere allo scorrimento della graduatoria entro i termini di 6 mesi dall'approvazione degli atti.
3. Il contratto deve essere sottoscritto entro il termine indicato nella comunicazione, non superiore a 6 mesi dalla data di approvazione degli atti. È consentito richiedere un differimento motivato da parte dell'interessato, purché il differimento sia compatibile con l'attività oggetto dell'incarico. La mancata stipula nei termini da parte dell'interessato è considerata rinuncia alla presa di servizio e comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **Art. 8 - Conferimento dell'incarico di ricerca**

1. Il vincitore della procedura selettiva è invitato ad autocertificare:
  - di essere soggetto o meno ad altre forme di previdenza (ENPAM, ecc.);
  - di essere/non essere dipendente di pubbliche amministrazioni;
  - l'apertura di una posizione presso l'INPS per il versamento dei contributi (iscrizione alla gestione separata INPS);
  - il numero di conto corrente;
  - per i cittadini non italiani è necessario il possesso del codice fiscale italiano;
  - di non essere in rapporto di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura ove si svolge l'attività di ricerca, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18 della legge n. 240/2010;
  - di non essere iscritto a corsi di laurea, laurea specialistica/magistrale, dottorato con borsa o specializzazione medica, in Italia o all'estero.
2. Il vincitore sarà tenuto all'atto della stipula del contratto a sottoscrivere dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dall'art. 3; se trovasi in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 3, dovrà altresì dichiarare di essere stato collocato in aspettativa senza assegni.



3. Il vincitore sarà tenuto a produrre, inoltre, sempre all'atto della stipula del contratto, un certificato di idoneità alla mansione specifica (D.L. 69/2013) rilasciato dal Medico competente di Ateneo, ove richiesto dalla normativa vigente. Per tale certificato il vincitore dovrà prendere contatti con il Medico competente (tel. 0862-434693/95/96).
4. Qualora sia affetto da qualche imperfezione, il certificato ne deve fare menzione e indicare se l'imperfezione stessa menomi l'attitudine alla collaborazione stessa.
5. I candidati invalidi dovranno produrre ai sensi dell'art. 19, secondo comma, della legge 2 Aprile 1968, n. 482 una dichiarazione legalizzata da un ufficiale sanitario comprovante che l'invalido, per la natura ed il grado della sua invalidità o mutilazione, non può essere di pregiudizio alla sua salute ed incolumità ed a quella dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
6. Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dal vincitore della presente procedura selettiva saranno soggetti, da parte dell'Università dell'Aquila a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.
7. Con il vincitore sarà stipulato un contratto di collaborazione della durata indicata nell'art. 1. Tale contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato né dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.
8. Il vincitore della presente procedura selettiva sarà tenuto a rispettare gli adempimenti previsti dal Regolamento di questo Ateneo per il conferimento dell'incarico ed in particolare quanto espressamente previsto dagli articoli n. 10, 11, 12, 13 e 14 dello stesso (<http://www.univaq.it/section.php?id=205>).
9. L'incarico decorre improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui è stato stipulato il contratto.
10. Il Responsabile Scientifico è tenuto a comunicare la data di inizio dell'attività di ricerca al Direttore del Dipartimento.
11. Decadono dal diritto dell'incarico coloro che, entro il termine fissato dall'amministrazione non dichiarino di accettarlo o non assumano servizio nel termine stabilito.
12. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati. Eventuali differimenti della data di inizio o interruzione del periodo dell'incarico verranno consentiti al vincitore che dimostri di dover soddisfare obblighi militari o di trovarsi nelle condizioni previste per le lavoratrici madri (Decreto Legislativo del 26 Marzo 2001, n. 151).
13. Il differimento dell'inizio dell'attività di ricerca eccezionalmente, potrà essere consentito ove ricorrano motivazioni scientifiche che dovranno essere ritenute valide dal Consiglio di Dipartimento di riferimento.
14. I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi degli artt. 7 e 13 del Decreto Legislativo n. 96 del 30/06/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dell'incarico in questione.
15. Con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine di durata del contratto, il titolare dell'incarico di ricerca deve redigere una relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Responsabile Scientifico

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3191 3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Operatrice Incaricata: Paola Giammatteo

Email: [paola.giammatteo@univaq.it](mailto:paola.giammatteo@univaq.it)

Tel: +39 0862 43-2403



Tutor della ricerca e corredata da eventuali pubblicazioni, anche in corso di pubblicazione, brevetti e quant'altro possa rivelarsi utile ai fini della valutazione delle ricerche condotte, e presentarla tempestivamente al Consiglio del Dipartimento che ha proposto il conferimento dell'incarico.

16. I diritti di proprietà industriale sui risultati conseguiti dall'incaricato per conto dell'Università nell'esecuzione delle proprie attività di ricerca, soggiacciono alle previsioni del Regolamento in materia di proprietà industriale e intellettuale dell'Università vigente al momento del conseguimento dei risultati.

#### **Art. 9 - Divieto di cumulo, incompatibilità**

1. Gli incarichi di ricerca sono incompatibili con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA), né con la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca. Non sono altresì compatibili con la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art. 22, della Legge 240/2010, di contratti di incarico post-doc di cui all'art. 22-bis della Legge 240/2010 e la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 24 della Legge 240/2010.
2. L'incarico è individuale.
3. Fermo restando tutto quanto sopra, il titolare dell'incarico di ricerca non può, in ogni caso, svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e dei codici di comportamento e del codice etico dell'Ateneo.
4. In caso di richiesta di altre attività si pronuncia il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto del parere del Responsabile Scientifico Tutor, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interessi e la compatibilità dell'ulteriore incarico con le attività di ricerca. Nel caso di finanziamento del contratto su fondi esterni la concessione degli incarichi è subordinata alla verifica della compatibilità con le regole fissate dall'Ente finanziatore.
5. L'assunzione di incarichi senza autorizzazione del Consiglio di Dipartimento comporta la decadenza di diritto dell'incarico.
6. I titolari di incarichi possono essere autorizzati dall'Azienda Ospedaliera, CNR o altri enti ad accedere agli spazi per lo svolgimento di attività funzionali alle attività di ricerca previste dal proprio incarico, previa richiesta del Direttore di Dipartimento che ha proposto il conferimento dell'incarico.
7. Lo svolgimento di attività di ricerca fuori sede deve essere preventivamente autorizzato dal Direttore del Dipartimento, sentito il Responsabile Scientifico Tutor della ricerca.
8. Ai titolari degli incarichi di ricerca, per i periodi trascorsi fuori sede con l'assenso del Responsabile Scientifico Tutor della ricerca e l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento, è riconosciuto il trattamento di missione previsto dall'Università per i dottorandi. I titolari di incarico di ricerca, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento d'intesa con il Responsabile Scientifico Tutor della ricerca, possono presentare progetti di ricerca dell'Università degli Studi dell'Aquila e assumerne la

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3191 3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Operatrice Incaricata: Paola Giammatteo

Email: [paola.giammatteo@univaq.it](mailto:paola.giammatteo@univaq.it)

Tel: +39 0862 43-2403



responsabilità scientifica a condizione che la durata di detti progetti sia pari o inferiore alla durata naturale dell'incarico di ricerca, rinnovi e proroghe esclusi, e a condizione che tale attività sia compatibile con gli impegni derivanti dall'attività di ricerca connessa all'incarico di cui sono titolari.

#### Art. 10 - Risoluzione del rapporto

1. La cessazione del rapporto è determinata, oltre che per decadenza sopravvenuta, dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.
2. Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero per impossibilità sopravvenuta.;
3. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.
4. Il Dipartimento è legittimato a recedere dal contratto, sciogliendo il relativo rapporto con effetto immediato, qualora il titolare dell'incarico:
  - ometta ingiustificatamente di iniziare l'attività oggetto dell'incarico;
  - sospenda ingiustificatamente l'attività oggetto dell'incarico per un periodo superiore a dieci giorni;
  - ometta ingiustificatamente di assolvere gli specifici compiti contemplati dal bando ovvero incorra in ripetute e gravi negligenze nell'assolvimento di tali compiti;
  - incorra in una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 22-ter della Legge 240/2010.
5. Il Dipartimento è legittimato a recedere dal contratto con effetto immediato se la sospensione del rapporto contrattuale conseguente alla malattia o all'infortunio del titolare dell'incarico di ricerca si protrae per un periodo superiore ad un sesto della durata complessiva del rapporto stabilita dal contratto.
6. La delibera di esercizio del diritto di recesso è adottata dal Consiglio del Dipartimento che ha deliberato in ordine al conferimento dell'incarico.
7. Il titolare dell'incarico può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso scritto di almeno trenta giorni indirizzato al Direttore di Dipartimento. Il mancato rispetto di tale termine comporta la trattenuta dell'importo equivalente al compenso spettante per il periodo di preavviso non prestato.

#### Art. 11 - Pubblicità

Il bando relativo alla presente procedura selettiva sarà pubblicato mediante affissione all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila nonché sul sito internet:

- dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=766>);
- del MIUR (<http://bandi.miur.it>);
- dell'Unione Europea (<http://ec.europa.eu/euraxess>).

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA CONTABILE

E-mail: [disim.sac@strutture.univaq.it](mailto:disim.sac@strutture.univaq.it) PEC: [disim@pec.univaq.it](mailto:disim@pec.univaq.it)

Tel: +39 0862 43-3191 3125 3133 2403 3259 Fax: +39 0862 43-3180

Operatrice Incaricata: Paola Giammatteo

Email: [paola.giammatteo@univaq.it](mailto:paola.giammatteo@univaq.it)

Tel: +39 0862 43-2403



#### **Art. 12 - Restituzione della documentazione**

I candidati possono richiedere, entro tre mesi dal termine di espletamento della procedura di valutazione comparativa, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata a questa Università. Trascorso tale termine questo Ateneo non è più responsabile della conservazione e restituzione della predetta documentazione.

#### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, è nominato responsabile del procedimento il segretario amministrativo contabile del **DISIM**.

#### **Art. 14 - Rinvio Normativo**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le disposizioni previste dalle normative citate in premessa, dal Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di ricerca e, per quanto non espressamente disciplinato, dalla normativa vigente.

**LA DIRETTRICE**  
f.to Prof.ssa Donatella Donatelli

**Data Pubblicazione: 16.05.2026**

**Data Scadenza: 06.06.2026**

**Il presente documento è conforme al documento originale ed è prodotto per la pubblicazione sul portale istituzionale nella modalità necessaria affinché risulti fruibile dai software di ausilio, in analogia a quanto previsto dalla legge sull'accessibilità. Il documento originale con la firma autografa è a disposizione presso gli uffici della struttura competente**