



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

D.D.G. Rep n.\* Prot. n.\* del\* Allegati n. 0

Anno 2026 tit. VII cl. 1 Fasc. 6.1

\*Numero di repertorio, numero di protocollo, data di registrazione, sono riportati nei metadati della registrazione del documento nel sistema di protocollo informatico Titulus.

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO  
PER ATTIVITÀ DI TUTORATO NELL'AMBITO DEL MASTER DI I LIVELLO IN  
"DIVERSITY MANAGEMENT. DIVERSITY & INCLUSION NEI CONTESTI LAVORATIVI"  
A.A. 2025/2026**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53, commi 2 e 5, del citato D. Lgs. del 30.03.2001, n. 165, in materia di incarichi conferiti dalle Amministrazioni pubbliche ai propri dipendenti;

**VISTO** il relativo Regolamento di Ateneo emanato con D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022, ed in particolare l'art. 4, rubricato "Incarichi non istituzionali", che disciplina gli incarichi che l'Università affida con provvedimento formale a propri dipendenti per attività non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio in via alternativa all'affidamento dell'incarico a un soggetto esterno, con oneri a carico delle risorse proprie dell'Ateneo o di fonti di finanziamento esterne;

**VISTA** la delibera, Rep. n. 38/2026, Prot. n. 1015 del 05/03/2026, con la quale il Consiglio del Dipartimento di Scienze Umane ha approvato la richiesta della Prof.ssa Francesca Colella di attivare una procedura selettiva per l'affidamento di un incarico di collaborazione per attività di tutorato nell'ambito del Master interuniversitario a titolo congiunto di I livello in "Diversity management. Diversity & Inclusion nei contesti lavorativi", attivato per l'anno accademico 2025/2026 e di cui è coordinatrice;

**ACCERTATO** che il piano finanziario del Master in "Diversity management. Diversity & Inclusion nei contesti lavorativi", attivato per l'anno accademico 2025/2026, rimodulato con delibera del Consiglio di amministrazione del 28/01/2026, prevede, espressamente, la figura di un collaboratore per lo svolgimento di attività di tutorato;

**RITENUTO** necessario, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di figure professionali idonee allo svolgimento del già menzionato incarico, prima di attivare la selezione pubblica esterna;

**VERIFICATA** la copertura economica per il conferimento dell'incarico che graverà sulla voce COAN CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro) - UA.ATE.AMCEN - Codice progetto: DIVERMANAGEM\_25\_26;

DSU

Dipartimento di Scienze Umane

Università degli Studi dell'Aquila

Segreteria Amministrativa Contabile

Viale Nizza n. 14 - 67100 - L'Aquila

Email: [dsu.sac@strutture.univaq.it](mailto:dsu.sac@strutture.univaq.it) // posta certificata: [dsu@pec.univaq.it](mailto:dsu@pec.univaq.it)

Tel. + 39 0862432007

p.iva cod. fisc. 01021630668

sito web: <http://scienzeumane.univaq.it/>



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

## RENDE NOTO

È attivata una procedura selettiva, riservata al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed alle/ai Collaboratrici/Collaboratori ed esperte/i linguistiche/linguistici dell'Università degli Studi dell'Aquila, per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per attività di tutorato nell'ambito del Master di I livello in "Diversity management. Diversity & Inclusion nei contesti lavorativi", attivato per l'anno accademico 2025/2026 e di cui è coordinatrice la Prof.ssa Francesca Colella del Dipartimento di Scienze Umane.

### ART. 1 - OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Attività di tutorato didattico e di supporto alla didattica.

La prestazione prevede lo svolgimento di funzioni di tutorato didattico nell'ambito del Master universitario di I livello in "Diversity Management". La/il tutor si occuperà della creazione dei link atti al collegamento di studenti/studentesse e docenti per tutte le lezioni come da calendario (prevalentemente di venerdì, mattina e pomeriggio, e sabato mattina), supporterà gli studenti e le studentesse durante il percorso formativo, facilitando la comprensione dei contenuti, anche rispetto a iscritte e iscritti con specifiche esigenze (sordità). Fornirà assistenza nelle attività didattiche, collaborando con la direzione del Master e con i/le docenti coinvolti/e. L'incarico include anche il monitoraggio delle presenze e delle esigenze degli/delle iscritti/e, con l'obiettivo di favorire un'esperienza formativa efficace e inclusiva.

### ART. 2 - DURATA E COMPENSO

L'incarico ha la durata di 9 (nove) mesi, a decorrere dalla data di conferimento del medesimo con provvedimento del Direttore Generale e comporta un impegno complessivo presunto di 360 ore.

Non potranno essere conferiti incarichi retribuiti ai dipendenti che siano già titolari di altri incarichi interni o esterni autorizzati, qualora l'impegno complessivo risulti oggettivamente incompatibile con le disposizioni degli artt. 4 e 7 del D.Lgs. n. 66/2003.

Il compenso, comprensivo di oneri a carico Ente e percipiente, dell'incarico è di **€ 1.500,00 pari al 50%** rispetto a quello previsto per l'eventuale collaboratrice/collaboratore da reclutare dall'esterno.

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno sulla voce COAN CA.04.01.01.07 - Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro) - UA.ATE.AMCEN - Codice progetto: DIVERMANAGEM\_25\_26.

Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico, previa attestazione del compiuto e corretto svolgimento delle attività da parte della/del dipendente, rilasciata dal Direttore del Dipartimento, sulla base di positiva valutazione della coordinatrice del Master.

### ART. 3 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La/Il dipendente titolare dell'incarico dovrà svolgere le relative attività al di fuori dell'orario di lavoro, in quanto non rientranti nei normali compiti e doveri d'ufficio, ed assicurare in ogni caso con priorità il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei doveri e compiti d'ufficio.

Pertanto, qualora, per esigenze connesse al Progetto o alla tipologia della prestazione, parte delle attività dovesse essere espletata durante l'orario di servizio, la/il dipendente dovrà essere autorizzata/o dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza all'utilizzo delle ferie o dell'istituto del permesso breve, nei limiti e secondo le modalità contrattualmente previsti.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

Trovano applicazione le disposizioni di cui al Regolamento di Ateneo in materia (D.R. n. 3823/2008 del 16/12/2008, riformulato con D.R. n. 26/2013 dell'8.01.2013, successivamente modificato con D.R. n. 158/2017 del 31.03.2017 e da ultimo con D.R. n. 784/2022 del 31/05/2022, art. 4).

L'attività verrà svolta sotto la guida della Prof.ssa Francesca Colella, coordinatrice del Master, senza vincoli di subordinazione, e realizzata in autonomia dal/dalla collaboratore/collaboratrice secondo le linee guida individuate.

Le modalità spazio-temporali specifiche verranno di volta in volta concordate tra la/il collaboratrice/collaboratore e la coordinatrice del master, tenendo conto delle rispettive esigenze organizzative e fatta salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.

La coordinatrice del Master verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

#### **ART. 4 - REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono presentare domanda di partecipazione le/i dipendenti che non svolgono, nell'ambito delle proprie mansioni d'Ufficio/Struttura di appartenenza, le attività previste dal presente avviso.

Le/i candidate/candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea v.o. in Scienze della comunicazione;  
oppure
- Laurea specialistica equivalente ai sensi del DM 509/99 e del DM 270/2004;

oppure di titolo di studio universitario straniero equipollente in base alla normativa vigente.

- È richiesta, inoltre, la certificazione di competenza in Lingua dei Segni Italiana (LIS) rilasciata da ente pubblico o ente accreditato a livello nazionale, almeno Terzo livello (corrispondente al livello C1 del QCER o superiore).

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID.

La/Il candidata/o dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

**- curriculum vitae;**

**- copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre **le ore 23:59 del settimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo** disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID o CIE.**

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza;
- d) codice fiscale;
- e) possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 4 del presente avviso, con la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto presso la quale il titolo è stato conseguito;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza;
- h) di non avere rapporto di coniugio o di civile convivenza o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Direttore del Dipartimento, con la/il Responsabile del Progetto/Programma di ricerca, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un/a componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla domanda devono essere allegati:

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale delle/dei candidate/candidati;
2. titoli in originale o in copia conforme (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
3. nulla osta rilasciato dalla/dal Responsabile della Struttura di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (da produrre in ogni caso prima della formale ammissione alla procedura);
4. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda.

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4 lett. h);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice, designata dal Dipartimento che ha richiesto la selezione, è composta da esperti/e della materia e viene nominata dal Direttore Generale.

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



DSU  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui una/uno con funzioni di Presidente e una/uno con funzioni di Segretaria/o; salva motivata impossibilità, almeno un componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/candidato.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER SOLI TITOLI**

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare la qualificazione professionale delle/dei candidate/i in relazione alla prestazione richiesta.

A tal fine la Commissione valuterà i seguenti elementi:

- Comprovata esperienza di ricerca in Diversità e inclusione sociale, Disabilità, Sordità, Minoranze.
- Comprovata esperienza di tutorato e supporto didattico;
- Conoscenza del software Microsoft Teams per la didattica online.

La Commissione giudicatrice disporrà di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione delle/dei candidate/candidati, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati personali forniti dalle/dai candidate/candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Responsabile della Segreteria Amministrativa Contabile del Dipartimento di Scienze Umane, Dott.ssa Morena Del Vecchio, Università degli Studi dell'Aquila, Viale Nizza n. 14 CAP 67100 - L'Aquila.

#### **ART. 11 - PUBBLICITÀ**

Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DELL'AQUILA



**DSU**  
Dipartimento  
di Scienze  
Umane

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- c) decreto di ammissione candidate/i con protocollo e codice identificativo domanda;
- d) verbale preliminare della Commissione giudicatrice con la definizione dei criteri di valutazione;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione.

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila

*(Data della firma digitale)*

PER IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Pietro Di Benedetto

La Coordinatrice dell'Area  
dott.ssa Annamaria Nardecchia