



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.R. Rep. n.* – 2025 Prot. n. * del * Allegati 0

Anno 2026 – tit. VII cl. 1 fasc. 29

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di didattica integrativa finalizzato all'erogazione di corsi di lingua inglese di vari livelli destinati a dottorande e dottorandi dell'Università degli Studi dell'Aquila

IL RETTORE

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11.03.2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila emanato con D.R. n. 36 – 2017 del 20.02.2017, in vigore dal 9.03.2017;

VISTO il Codice Etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27.07.2020 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240, in particolare l'art. 23, comma 2, il quale prevede che le Università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per far fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. b) del D.R. n. 2787/2011 del 12.12.2011 e ss.mm.ii. relativo al Regolamento di Ateneo per la disciplina dei professori a contratto;

VISTO l'estratto di verbale n. 1/2026 della riunione del Consiglio direttivo del Centro Linguistico di Ateneo del 04.03.2026, trasmesso con nota prot. n.1046 del 10.03.2026 acquisito agli atti in pari data con nota prot. n. 44989 dal quale emerge la necessità, all'esito della ricognizione dei fabbisogni formativi con l'interazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali, di ricorrere ad eventuali incarichi per i corsi di lingua inglese di vari livelli per un numero totale di 170 ore destinati alle dottorande e dottorandi dell'Ateneo;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 24.03.2026 con la quale è stata autorizzata l'indizione di n. 4 bandi di selezione per il conferimento di n. 4 incarichi volti ad erogare corsi di lingua inglese, spagnola e italiana per dottorande e dottorandi e corsi di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

lingua spagnola per studenti Erasmus ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L. 240/2010, di cui uno oggetto della presente selezione;

ACCERTATO che la somma necessaria all'erogazione del compenso della/dell'esperto/a da reclutare, con retribuzione oraria ed oneri a carico percipiente pari a € 25,00, e totale complessivo al lordo degli oneri a carico ente e percipiente pari a € 5.652,50, trova copertura sui fondi gestiti dal Centro Linguistico di Ateneo e assegnati dall'Ateneo per il 2026, voce COAN C.A. 04.01.01.07 – Altri collaboratori per la didattica (didattica integrativa, esercitatori e altro) - UA.ATE.AMCEN.LING.;

RITENUTO NECESSARIO, pertanto, procedere alla emissione di un Bando di selezione per soli titoli, volto al conferimento di 1 incarico di didattica integrativa finalizzato all'erogazione di corsi di lingua inglese di vari livelli destinati a studentesse e studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi dell'Aquila;

DECRETA

È attivata una procedura selettiva, per soli titoli, per l'affidamento di n. 1 incarico di didattica integrativa finalizzato all'erogazione di corsi di **lingua inglese** di vari livelli per un numero totale pari a 170 ore destinati a studentesse e studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi dell'Aquila, secondo le specifiche di seguito riportate.

Art. 1 – OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. La prestazione avrà per oggetto l'erogazione di corsi di lingua inglese di vari livelli destinati a studentesse e studenti iscritti ai corsi di dottorato di ricerca dell'Università degli Studi dell'Aquila. In particolare, la prestazione si articolerà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Organizzazione di test iniziali per verificare il livello di conoscenza della lingua inglese allo scopo di orientare l'attività formativa;
- Organizzazione dei corsi sulla base delle esigenze che verranno espresse dalle studentesse e dagli studenti potenzialmente interessati;
- Erogazione di esercitazioni finalizzate alla verifica del livello di apprendimento richiesto per ciascun corso;
- Supporto alle studentesse e agli studenti;
- Erogazione di test finali di verifica dell'apprendimento richiesto per ciascun corso.

Art. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 o Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99 o Diploma di laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99, oppure Titolo di studio straniero equivalente o equipollente secondo le normative vigenti;
- b) Livello di competenza C1 nella lingua inglese certificato da un ente riconosciuto o desumibile dagli studi universitari pregressi (in caso la lingua straniera sia madrelingua del candidato non è necessario produrre una certificazione del livello). Si specifica che



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

sono da considerare madrelingua i cittadini, italiani e stranieri, che, per origini familiari o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza, così come precisato con circolare del M.P.I. n. 5494 del 29.12.1982 che recepisce il parere del C.U.N. del 30/10/1982 che “riconosce la qualità di soggetto di madre lingua straniera ai cittadini italiani e stranieri solo quando sia comprovato che essi abbiano compiuto almeno l'intero ciclo dell'istruzione elementare e secondaria nel paese di cui intendono professare la lingua, presso scuole statali o private (riconosciute) della stessa nazionalità”).

2. Per il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario e per le collaboratrici e i collaboratori e le/gli esperte/gli linguistiche/i dell'Università degli studi dell'Aquila, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali le relative attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di lavoro, ovvero previa fruizione delle ferie, trattandosi di incarichi non ricompresi nelle normali attività istituzionali. Pertanto, eventuali assenze, all'interno del proprio orario di lavoro giornaliero per lo svolgimento delle lezioni e/o di attività collegate e connesse, saranno generate utilizzando, da cartellino web, l'istituto del Permesso breve, per sua natura, autorizzabile prima dell'effettuazione, per una durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero previsto e da recuperare entro il mese successivo a quello di effettuazione. Al termine del corso, sarà cura dell'interessato inviare al Settore Personale Tecnico e Amministrativo l'elenco delle lezioni effettuate, con l'indicazione dei giorni e delle ore, al fine di consentire eventuali riscontri. **Il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo dovrà allegare alla domanda la richiesta di autorizzazione indirizzata al Direttore Generale, tenendo per copia conoscenza la/il Responsabile della propria Struttura di appartenenza, per lo svolgimento dell'incarico. L'autorizzazione deve essere presentata in ogni caso prima dell'inizio delle attività di cui al presente Bando.**
3. I dottorandi di ricerca dovranno fornire l'autorizzazione del Collegio dei docenti di riferimento (o la richiesta di autorizzazione allo stesso già sottoposta), necessaria ai fini della partecipazione alla presente procedura. L'autorizzazione dovrà essere trasmessa appena possibile e, comunque, prima del conferimento dell'incarico.
4. Gli assegnisti di ricerca dovranno dichiarare di aver inoltrato la richiesta di nulla osta al Responsabile Scientifico dell'assegno e, successivamente, fornire il nulla osta del Consiglio di Dipartimento di appartenenza appena possibile e, comunque, prima del conferimento dell'incarico.

Art. 3 – DURATA, IMPORTO DEL CONTRATTO

1. Il corrispettivo per lo svolgimento di corsi di lingua inglese di vari livelli, per una durata complessiva pari a 170 ore, al lordo di oneri a carico ente e percipiente, è pari a € **5.652,50** (costo orario pari a € 25,00 al lordo di oneri a carico percipiente). Il compenso sarà liquidato al termine dell'incarico in funzione del numero effettivo di corsi erogati, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati.
2. Il costo complessivo, comprensivo di ogni onere a carico ente e percipiente, pari a € 5.652,50, graverà sulla voce COAN C.A. 04.01.01.07 – Altri collaboratori per la didattica (didattica integrativa, esercitatori e altro) - UA.ATE.AMCEN.LING.
3. L'incarico ha una durata massima stimata di 6 (sei) mesi e comporta un impegno complessivo presunto di 170 ore necessario all'erogazione di corsi di lingua inglese di vari livelli, ciascuno comprensivo delle attività di testing in ingresso e in uscita.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

4. L'Ateneo stipulerà con la/il vincitrice/vincitore della selezione un contratto di lavoro ai sensi dell'art. 23, comma 2 della L. 240/2010.
5. L'attività verrà svolta sotto la guida della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo, senza vincoli di subordinazione e senza vincoli di orario, se non quelli derivanti dagli orari di apertura e chiusura delle strutture universitarie.
6. Le modalità spazio-temporali specifiche verranno di volta in volta concordate tra la/il collaboratrice/collaboratore e la Direttrice del Centro Linguistico, tenendo conto delle rispettive esigenze organizzative e fatta salva la necessità di raccordo tra le parti indispensabile a raggiungere lo scopo istituzionale del Committente.
7. Al termine dell'attività, la/il titolare dei corsi dovrà presentare alla Direttrice del Centro Linguistico una specifica relazione contenente, fra l'altro, il programma seguito.
8. La/il titolare dell'incarico è tenuta/o a conformarsi al Codice di comportamento delle dipendenti e dei dipendenti pubblici - D.P.R. 62/2013. La violazione degli obblighi di condotta derivanti dal Codice è causa di risoluzione del contratto o decadenza dal rapporto di lavoro.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono produrre domanda di ammissione alla procedura, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di **giorni 15** decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo: <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sulla pagina web: <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.
La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. I candidati dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. **Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**
Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**
2. Qualora, per disguidi tecnici, il sistema consentisse di inoltrare la domanda oltre il termine di scadenza fissato dal bando, la stessa non potrà essere accolta.
Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. **Si raccomanda di prendere nota del codice identificativo generato dal sistema che sarà utilizzato dall'Ateneo per ogni documentazione pubblica inerente la presente selezione e dalla/dal candidata/o per la consultazione dei successivi provvedimenti.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

La data di scadenza è indicata sulla pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=544>. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** i candidati dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

Nella domanda di partecipazione alla selezione le candidate e i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) residenza;
- e) codice fiscale/ partita iva;
- f) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- g) struttura di appartenenza (per il personale interno);
- h) Ente di appartenenza (per i soggetti esterni);
- i) di godere dei diritti civili e politici;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- k) di non essere sottoposte/i a procedimenti penali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- l) di non essere stati destituite/i o dispensate/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- m) che non supereranno, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- n) di essere in possesso del requisito di ammissione richiesto dall'art. 2 del presente Bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza con il titolo di studio italiano;
- o) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con una/un professoressa/professore appartenente al Centro linguistico di Ateneo che ha richiesto il bando, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nella domanda devono essere altresì indicati i recapiti telefonici e il recapito di posta elettronica, al fine della tempestiva ricezione di ogni utile comunicazione, nonché il domicilio eletto dai candidati ai fini della presente procedura. Ogni eventuale variazione dei predetti recapiti e del domicilio deve essere tempestivamente comunicata al Settore Concorsi e Selezioni - Università degli Studi dell'Aquila - Palazzo Camponeschi - Piazza Santa Margherita, 2 - 67100 L'Aquila, e-mail: conc@strutture.univaq.it.

3. Le dichiarazioni formulate nella domanda sono rilasciate ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 42 del 20.2.2001 e ss.mm.ii. dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal Decreto citato.

L'Amministrazione effettua idonei controlli, sia a campione, sia in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai controlli sopra indicati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la/il dichiarante decade dai benefici derivanti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Dopo la scadenza del termine del presente Bando non è ammessa alcuna integrazione di documentazione.

Le candidate e i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati alla/al candidata/o, con motivato provvedimento a firma del Rettore, all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione alla selezione.

Alla domanda deve essere allegato in carta libera:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- a. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale della/del candidata/o e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico.
 - b. **Nel rispetto della normativa vigente il C.V. di ciascuna/ciascun vincitrice/vincitore sarà pubblicato sul sito di Ateneo, pertanto le candidate e i candidati sono invitati a redigerlo in formato europeo avendo cura di non inserire dati pertinenti ed eccedenti rispetto alle finalità perseguite dalla normativa sulla trasparenza ed in formato aperto PDF/A;**
 - c. elenco dettagliato dei documenti e dei titoli e delle pubblicazioni scientifiche;
 - d. autorizzazione del Direttore Generale o copia della richiesta allo stesso inoltrata (per il personale interno);
 - e. nulla osta rilasciato dall'Ente di appartenenza o copia della richiesta di nulla osta (per le/i dipendenti pubblici);
 - f. copia del permesso di soggiorno (per le/i cittadine/i stranieri);
 - g. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
4. Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli e gli elementi riportati nel curriculum vitae devono essere solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011, se rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

Devono essere prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale i titoli non rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane.

ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:
 - omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità della/del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione prodotta;
 - mancata sottoscrizione a norma di legge della domanda di ammissione alla selezione. **Non è necessaria la Firma se si accede al sistema tramite SPID.**
 - omessa dichiarazione del possesso del requisito di ammissione;
 - omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
 - presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando di selezione;
 - mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, lett. o);
 - mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

Art. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Rettore su indicazione della Direttrice del Centro Linguistico di Ateneo.

La Commissione è composta da tre membri esperti della materia, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzioni di Segretario/o; salva motivata impossibilità, almeno un



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

componente deve essere donna. Può essere previsto un membro supplente. Il Decreto di nomina verrà affisso all'Albo Ufficiale di Ateneo presente sul sito www.univaq.it.

Art. 7 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

1. La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/o.

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum vitae ed è volta ad accertare la qualificazione professionale delle/dei candidate/i in relazione alla prestazione richiesta.

A tal fine la Commissione valuterà i seguenti elementi:

- Congruità del titolo di laurea ai fini della partecipazione alla selezione.
- Competenza linguistica necessaria allo svolgimento dell'incarico sulla base della documentazione prodotta.
- Precedente esperienza di insegnamento della lingua inglese a livello universitario o nelle scuole superiori di secondo grado.
- Eventuali altri titoli coerenti con le attività previste dalla selezione.

Costituiscono titoli preferenziali, ai sensi dell'art. 23 comma 2 della L. 240/2010:

1) il possesso del titolo di dottore di ricerca;

2) il possesso della specializzazione medica (ove pertinente);

3) il possesso dell'Abilitazione Scientifica Nazionale conseguita ai sensi dell'art. 16 della L. 240/2010, ovvero di titoli equipollenti conseguiti all'estero.

2. La Commissione giudicatrice dispone di **30 punti complessivi**. La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione delle/dei candidate/i, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi.

ART. 8 – GRADUATORIA GENERALE DI MERITO

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito.

ART. 9 – COMUNICAZIONE ALLA/AL VINCITRICE/VINCITORE

1. Alla/al vincitrice/vincitore sarà data comunicazione scritta, inviata esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo indicato dalla/dal candidata/o nella domanda di ammissione alla selezione.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n.679/2016, i dati personali forniti dalle candidate e dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della Legge 07.08.1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni dell'Ateneo.

Art. 12 – PUBBLICITA'

1. Sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi dell'Aquila presente sul sito di Ateneo www.univaq.it ai seguenti atti della selezione:
 - a) avviso pubblico di selezione;
 - b) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
 - c) decreto di ammissione dei candidati con numero di protocollo ed identificativo domanda;
 - d) verbale preliminare;
 - e) decreto di approvazione degli atti della selezione.
2. L'avviso pubblico di cui al punto a) del presente articolo, sarà pubblicato anche sul sito web di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=544>.

L'Aquila

IL RETTORE
Prof. Fabio Graziosi