



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

D.D.G. Rep. n.\* - 2026 Prot. n. \* del \* Allegati 0

\*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Anno 2026 - tit. VII cl. 1 fasc. 37

**Selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento e supporto personalizzato a favore di studenti e studentesse con bisogni educativi speciali nell'ambito del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive)**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale stabilisce che, fermo restando quanto previsto dal comma 5 bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, in presenza dei presupposti di legittimità indicati dal medesimo comma 6;

**VISTO** l'art. 53 del predetto D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii;

**VISTI** il D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e il D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** l'art. 35 bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, recante norme in materia di prevenzione della corruzione nella formazione delle commissioni giudicatrici di pubblici concorsi;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;

**VISTO** il Codice etico/di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 734/2020 del 27/07/2020, in vigore dal 28/07/2020 e s.m.i.;

**VISTO** il piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f), Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti nell'ambito del quale si colloca il Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive);

**VISTE** le Delibere del Consiglio di Amministrazione n. 174 del 25.06.2025 con la quale sono stati approvati gli Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti - piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) nell'ambito del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive) e n. 5 del 28.01.2026 con la quale è stata approvata la rimodulazione del Piano finanziario;

**PRESO ATTO** della necessità di reperire n. 1 collaboratrice/ore che possa dedicarsi, a partire dalla data di stipula del contratto e fino al 31.12.2027 (data di conclusione del progetto), allo svolgimento di attività di orientamento, supporto educativo e accompagnamento personalizzato rivolto a



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

studenti e studentesse dell'Ateneo, con particolare riferimento a coloro che presentano bisogni educativi speciali (BES), disabilità, DSA o situazioni di fragilità linguistica e/o socio-economica;

**CONSIDERATO** che i risultati che si intendono ottenere nell'ambito del progetto e la particolare forma di lavoro richiesto identifica il bisogno della figura di un esperto non sottoposto a rapporto gerarchico quale esecutore di ordini puntuali e specifici, elementi tipici di un contratto a tempo determinato, ma di un collaboratore che possa gestire la propria attività in piena autonomia con riferimento ai tempi e ai luoghi di lavoro;

**VISTO** il D.D.G. n. 199 - 2026 del 30.03.2026 con il quale è stato pubblicato l'Avviso interno riservato al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ed ai/alle Collaboratori/Collaboratrici ed esperti/e linguistici/linguistiche dell'Università degli Studi dell'Aquila, in ottemperanza al disposto dell'art. 7, comma 6 lett. b) del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

**PRESO ATTO** che la predetta ricognizione interna ha avuto esito negativo, in quanto non sono pervenute domande di partecipazione entro il termine di scadenza del relativo Avviso;

**ACQUISITO** il visto di copertura finanziaria sul progetto summenzionato da parte della Coordinatrice dell'Area delle risorse finanziarie;

**ACCERTATA** la disponibilità economica sul budget del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive), Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti - piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) - Codice progetto:

DM\_809\_2023\_POTENZ\_SERVIZI\_STUDENTI, CUP: E19E23000930001 (scadenza al 31/12/2027), voce COAN CA.04.01.01.07, Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro);

### RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione per lo svolgimento di attività di orientamento e supporto personalizzato a favore di studenti e studentesse con bisogni educativi speciali nell'ambito del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive) mediante stipula di contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile ovvero, per i/le dipendenti di altra Pubblica Amministrazione, previamente autorizzati dall'Ente di appartenenza, mediante apposito provvedimento.

#### ART. 1 - TITOLO DELL'INCARICO OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

1. La prestazione si articolerà nello svolgimento delle seguenti attività:

- Condurre colloqui individuali di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dal percorso universitario;
- Fornire supporto educativo finalizzato al potenziamento dell'autonomia nello studio e nella pianificazione del percorso accademico;
- Promuovere il benessere educativo, l'inclusione e la permanenza attiva nel sistema universitario;
- Erogare 20 ore di formazione per i tutor e i volontari del servizio civile impegnati nel tutorato senior a favore di studentesse e studenti con bisogni educativi speciali.
- Coordinare il servizio di tutorato rivolto a studenti e studentesse con disabilità e DSA;
- Offrire assistenza amministrativa (informazioni su certificazioni, benefici, servizi disponibili, procedure di accesso) ed il supporto alla compilazione di documenti inerenti alla carriera universitaria;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

- Progettare e implementare iniziative formative e campagne di sensibilizzazione sui temi dell'inclusione;
- Sostenere studenti con bisogni educativi speciali, anche mediante il raccordo con la rete territoriale dei servizi;
- Curare i rapporti con ADSU e con i servizi territoriali competenti;
- Accompagnare ed assistere gli/le studenti/esse in situazioni di fragilità linguistica e/o socio-economica a superare le difficoltà insorte nel corso della carriera universitaria;

**ART. 2 - DURATA E COMPENSO, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

1. Il contratto avrà una durata di **18 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso e dovrà concludersi entro il 31.12.2027 (data di scadenza del progetto). Pertanto, qualora non sia possibile sottoscrivere il contratto entro il 1° luglio 2026 la durata dello stesso sarà ridotta e riproporzionata al tempo di decorrenza residuo rispetto alla scadenza del progetto. L'impegno orario complessivo previsto è di **90 ore mensili**.

2. Il compenso previsto per la/il collaboratrice/collaboratore è di complessivi € 35.000,00 (a lordo delle ritenute a carico Ente e percipiente).

I costi per la retribuzione dell'incarico graveranno graverà sul budget del Progetto NOI (Nuove opportunità inclusive), Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione degli studenti - piano utilizzo risorse D.M. 7 agosto 2024, n. 1170, art. 11, lett. f) - Codice progetto:

DM\_809\_2023\_POTENZ\_SERVIZI\_STUDENTI, CUP: E19E23000930001 (scadenza al 31/12/2027), voce COAN CA.04.01.01.07, Altri collaboratori per la didattica (did.integrativa, esercitatori e altro).

La liquidazione del compenso verrà corrisposta in rate costanti mensili, previo accertamento della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati da parte del Responsabile scientifico, Prof. Alessandro Vaccarelli.

3. Il Responsabile scientifico del progetto verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, sotto il profilo della coerenza dei risultati con gli obiettivi assegnati.

Per le esigenze del progetto, la/il collaboratrice/collaboratore dovrà fornire la più ampia disponibilità temporale a svolgere le attività secondo indicazioni del Responsabile scientifico del progetto.

4. La prestazione si svolgerà prevalentemente in presenza presso il Settore AGSTUD - Settore Cittadinanza studentesca, orientamento e placement, Edificio "Paride Stefanini" (Blocco 11), Piazzale Salvatore Tommasi 1, Coppito (AQ), CAP 67100, L'Aquila. L'attività sarà resa con modalità organizzative autonome in funzione delle esigenze del progetto e dell'utenza studentesca; potrà altresì contemplare, ove necessario, forme di svolgimento da remoto, nonché eventuali accessi presso le sedi di studio e/o di esame delle studentesse e degli studenti, o per il perseguimento degli obiettivi progettuali e previo coordinamento con la Responsabile della struttura.

**ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Le/i candidate/candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla presente selezione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in: Scienze Pedagogiche (LM-85) oppure Servizio Sociale e Politiche Sociali (LM-87) oppure Psicologia (LM-51) o titoli equipollenti.

È richiesta una conoscenza della lingua inglese (almeno di livello B2) che sarà accertata durante il colloquio.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

**Requisiti preferenziali:**

- Esperienza documentata (almeno 1-3 anni) in servizi di orientamento placement, tutoring e mentoring di studenti/esse universitari/e con disabilità, DSA e/o BES;
- Esperienza in colloqui individuali di supporto educativo o psico-sociale.

**Titolo preferenziale:** Master di I o II livello su tematiche relative all'orientamento, l'inclusione e i bisogni educativi speciali.

2. I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I/le candidati/e che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono presentare la documentazione relativa all'equipollenza rilasciata dalle competenti autorità. I/le candidati/e che non siano in possesso della relativa documentazione all'atto della presentazione della domanda alleggeranno copia della richiesta intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo, fermo restando che la documentazione attestante l'equipollenza del titolo deve essere obbligatoriamente prodotta ai fini della stipula del contratto.

Non possono partecipare alla presente selezione:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico del progetto, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema o il possesso dello SPID o CIE.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

2. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica, ed includere obbligatoriamente:

- **curriculum vitae;**
- **copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**Il numero identificativo della domanda generato dal sistema dovrà essere conservato a cura del/della candidato/a ai fini della verifica dell'ammissione alla selezione e per la consultazione dei successivi provvedimenti.**

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 del quindicesimo** giorno successivo a quello di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo disponibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sull'apposita pagina del concorso <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

Qualora, per disguidi tecnici, dovessero pervenire domande oltre tale termine, le stesse non saranno prese in considerazione.

3. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema.

Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda.

In caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema.

**Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede tramite SPID o CIE.**

4. Nella domanda le/i candidate/candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a. nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
  - b. cittadinanza;
  - c. data e luogo di nascita;
  - d. residenza;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

- e. domicilio o recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni;
- f. numero di telefono e indirizzo di posta elettronica;
- g. codice fiscale/partita iva;
- h. qualificazione professionale/Ente di appartenenza;
- i. di godere dei diritti civili e politici;
- j. se cittadini/e stranieri/e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- k. se cittadini/e stranieri/e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l. di essere iscritti/e nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- m. posizione nei confronti del servizio militare;
- n. di non aver riportato condanne penali e di non
- o. essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale o le eventuali condanne penali riportate;
- p. di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 3 del presente bando indicando, per il titolo di studio, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università o l'Istituto che ha provveduto al rilascio;
- q. di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- r. di non superare, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di € 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- s. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Responsabile scientifico del progetto, con il Rettore, con il Direttore Generale o con una/un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- t. di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università nei propri confronti nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- u. di non aver esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio antecedente alla presente domanda;
- v. di essere consapevole dell'esclusione dalla selezione dei soggetti che versino nella condizione di cui sopra.

In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del/della destinatario/a o per dispersione di comunicazioni relative alla presente selezione dipendenti da



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

inesatta indicazione del recapito da parte del/della candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

5. Alla domanda devono essere allegati:

- a) curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale dei/delle candidati/e;
- b) copia dei titoli (**esclusivamente per i titoli per che non possono essere autocertificati**);
- c) nulla osta dell'Ente di appartenenza o domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- d) copia del permesso di soggiorno (**per i cittadini non comunitari**);
- e) copia del titolo di studio conseguito all'estero, tradotto e legalizzato e corredato dalla documentazione di equipollenza ovvero copia della domanda intesa ad ottenere il riconoscimento del titolo;
- f) copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Si ricorda che i titoli rilasciati da Amministrazioni pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della legge n. 183/2011.

Le/i candidate/candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con decreto motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione ed il motivo della stessa sono comunicati all'interessata/o a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, se fornita in domanda

#### **ART. 5 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Non possono essere sanate e determinano, pertanto, l'esclusione dalla selezione le seguenti omissioni:

- omessa, incompleta ed erronea indicazione delle generalità del/della candidato/a (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione;
- omessa dichiarazione del possesso dei requisiti di ammissione;
- omessa indicazione della selezione alla quale si riferisce la domanda di ammissione;
- presentazione oltre i termini di scadenza indicati nel bando;
- mancanza della dichiarazione di cui all'art. 4, punto 18);
- mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- mancata presentazione del nulla osta dell'Ente di appartenenza o della domanda protocollata presentata dall'interessato/a all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta (**per i dipendenti pubblici**);
- mancanza della fotocopia di valido documento di identità.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice, designata dal Responsabile scientifico del progetto che ha richiesto la selezione, è composta da esperti/e della materia e viene nominata dal Direttore Generale.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

Non possono far parte della Commissione coloro che abbiano riportato condanne penali, anche limitatamente al primo grado di giudizio.

La Commissione è formata da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente e da ulteriori due membri, di cui uno con funzioni di segretario. Può essere previsto un membro supplente.

La Commissione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda, a condizione che sussistano i requisiti di ammissione della/del candidata/candidato.

#### **ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO**

1. La selezione sarà per titoli e colloquio.

Il **colloquio** verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto allo studio e inclusione, Linee Guida CNUDD del 2024;
- Orientamento e bilancio delle competenze in presenza di studenti e studentesse con disabilità, DSA, bisogni educativi speciali;
- Tutoring e servizi di tutorato in presenza di studenti e studentesse con disabilità, DSA, bisogni educativi speciali;
- Il colloquio andrà a valutare anche la motivazione dei candidati e delle candidate e ad accertare la conoscenza della lingua inglese (livello B2).

2. La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti complessivi.

La Commissione, prima di prendere visione delle domande e della documentazione dei/delle candidati/e, definisce in apposito verbale i criteri di massima per la valutazione del curriculum e dei titoli ed il punteggio da attribuire agli stessi. La commissione fisserà nel verbale preliminare il punteggio minimo utile all'idoneità.

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunirà per l'assegnazione dei punteggi della prova e dei punteggi totali.

Il verbale preliminare è reso pubblico mediante pubblicazione, all'Albo Ufficiale di Ateneo e sull'apposita pagina web del sito di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=98> per almeno 7 giorni prima della prosecuzione di lavori.

La data, l'ora e il luogo del colloquio saranno comunicati, all'indirizzo e-mail inserito in domanda da parte dei candidati, almeno dieci giorni prima della data fissata.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA GENERALE DI MERITO**

1. Al termine della procedura di valutazione, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria generale di merito. A parità di punteggio sarà preferito la/il candidata/candidato più giovane di età.

Gli atti della procedura sono approvati dal Direttore Generale.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI**

1. I dati personali forniti dalle/dai candidate/candidati, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101, attuativo del Regolamento UE n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, saranno trattati e raccolti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, per le finalità di gestione della presente procedura selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla selezione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA  
Area Gestione risorse umane  
Settore Concorsi e Selezioni

**ART. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Ai sensi del disposto dell'art. 5 della legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Loredana Taccone, Responsabile del Settore Concorsi e Selezioni.

**ART. 11 - PUBBLICITÀ**

1. Sarà data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo dei seguenti atti della selezione:

- a) avviso di selezione;
- b) decreto di ammissione dei/delle candidati/e alla selezione con identificativo domanda e numero di protocollo;
- c) decreto di nomina della Commissione giudicatrice;
- d) verbale preliminare della Commissione giudicatrice;
- e) decreto di approvazione degli atti della selezione

Il presente avviso è pubblicato anche sull'apposita pagina del sito di Ateneo all'indirizzo <http://www.univaq.it/section.php?id=98>.

L'Aquila

Per il Direttore Generale  
La Coordinatrice dell'Area gestione Risorse Umane  
Dott.ssa Annamaria Nardecchia