



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

D.R. Rep. n.*- 2026 Prot. n. * del * Allegati 0

Anno 2026 tit. VII cl. 1 fasc. 21

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

Procedura selettiva, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis L. 240/2010, della durata di 12 mesi, per il G.S.D. 08/CEAR-10 - Disegno, S.S.D. CEAR-10/A - Disegno presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale.

IL RETTORE

- VISTA** la L. 168/1989, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca;
- VISTA** la L. 241/1990, recante Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA** la L. 104/1992 e la L. 68/1999;
- VISTO** il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, emanato con D.P.R. 445/2000;
- VISTO** il D.Lgs. 82/2005, recante Codice dell'amministrazione digitale;
- VISTA** la L. 240/2010, recante Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario, ed in particolare l'art. 22-bis, introdotto dalla L. 79/2025, recante le disposizioni in materia di "incarichi post doc";
- VISTA** la L. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ed in particolare l'art. 15, recante Disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive;
- VISTO** il Codice unico etico e di comportamento dell'Università degli Studi dell'Aquila, emanato con D.R. n. 1489 del 24.11.2023;
- VISTI** il Regolamento (UE) 2016/679 (c.d. GDPR) nonché il D.Lgs. 196/2003;
- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi dell'Aquila;
- VISTO** il vigente "Regolamento disciplinante gli incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240" emanato con D.R. n. 1080 del 03.11.2025;
- VISTA** la Delibera Rep. n. 25/2026 del 11.02.2026, trasmessa con nota prot. 399/2026 del 13.02.2026, ed acquisita agli atti in pari data al prot. 27239/2026, con la quale il Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale, ha richiesto l'indizione di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30.12.2010 n. 240, per il Gruppo Scientifico Disciplinare 08/CEAR-10 - Disegno, Settore Scientifico Disciplinare CEAR-10/A - Disegno;
- PRESO ATTO** che la spesa relativa al suddetto incarico post-doc della durata di 12 mesi trova copertura sui fondi del progetto PRIN 2022, Settore ERC PE8, codice 2022KAE9RZ, CUP E53C24002850006, dal titolo "GUIDANCE - GUIDelines for H-BIM Documentation, mAnagement and Conservation of built heritage assEts", con durata pari a 24 mesi e scadenza il 04.02.2027;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 33 – 2026 del 25.02.2026 con la quale, visto il parere positivo del Collegio dei revisori dei conti, è stata autorizzata l'indizione della procedura di cui ai visti precedenti;

DECRETA

Art. 1

Selezione pubblica per titoli e colloquio

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis L. 240/2010, della durata di 12 mesi, per il G.S.D. 08/CEAR-10 – Disegno, S.S.D. CEAR-10/A – Disegno presso il Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale come da profilo a seguire:

N. di posizioni da attivare	1
Tipologia di contratto	Incarico post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 ed eventuali integrazioni
Durata	12 mesi
Gruppo Scientifico Disciplinare	08/CEAR-10 – Disegno
Settore scientifico Disciplinare	CEAR-10/A – Disegno
Dipartimento e sede principale di svolgimento delle attività	Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile-Architettura e Ambientale (DICEAA)
Programma di ricerca	PRIN 2022, titolo progetto “GUIDANCE - GUIDelines for H-BIM Documentation, mAnagement and Conservation of built heritage assEts” - Settore ERC PE8, codice 2022KAE9RZ, CUP E53C24002850006
Responsabile della ricerca	Prof.ssa Pamela Maiezza
Descrizione del progetto di ricerca dell'incarico post-doc	<p>Il progetto si inserisce nell'ambito della digitalizzazione del settore delle costruzioni e dell'importanza sempre maggiore assunta dal BIM, sancita anche a livello normativo. In particolare, il progetto si propone di sviluppare procedure H-BIM per la creazione di modelli parametrici del patrimonio architettonico basati su standard aperti, configurabili come fascicoli del fabbricato digitale interrogabili e implementabili.</p> <p>Le attività comprenderanno la definizione di protocolli e linee guida che saranno testati e validati attraverso lo sviluppo di casi studio scelti tra il patrimonio immobiliare dell'Università, a partire dalla fase conoscitiva e documentale.</p>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

	La/Il candidata/o dell'incarico post-doc dovrà essere esperta/o nella gestione dei processi edilizi tramite procedure BIM. La/il candidata/o dovrà avere competenze nell'ambito del disegno e della modellazione informativa sia di nuove costruzioni che di edifici esistenti, con una particolare attenzione agli edifici storici.
Lingua straniera	Inglese
Requisiti di partecipazione	Dottorato di ricerca coerente con le tematiche del GSD 08/CEAR-10 - Disegno e secondo quanto richiesto ai sensi dell'art.22 bis L. 240/2010
Criteri generali di valutazione (punteggio massimo: 100)	Le candidate e i candidati sono valutati comparativamente sulla base dei seguenti elementi: a) attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del progetto di ricerca oggetto della selezione (punteggio massimo: 20) ; b) qualità, originalità, innovatività, attinenza delle pubblicazioni allegare con il progetto di ricerca oggetto della selezione (punteggio massimo: 30) ; c) colloquio volto ad accertare l'idoneità allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico e alla realizzazione della stessa, nonché alla valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o di altre lingue rilevanti per la ricerca, ove previsto dal bando di selezione. (punteggio massimo: 50) .
Numero massimo di pubblicazioni scientifiche valutabili	6
Trattamento economico	Il trattamento economico spettante per la durata complessiva del contratto (12 mesi) è pari a € 40246,54, comprensivo di tutti gli oneri a carico Ente e percipiente previsti dalla legge
Estremi delle fonti di finanziamento su cui far gravare il costo del contratto	Il costo del contratto graverà sui fondi del progetto PRIN 2022 Settore ERC PE8 - codice 2022KAE9RZ identificativo in U-Gov con codice "03IN22MAIPRIN", scadenza 4.02.2027.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono concorrere alla selezione le/i candidate/i italiane/i o straniere/i, in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, del titolo di dottore di ricerca o di titolo conseguito all'estero valutato equivalente al solo fine del conferimento dell'incarico dalla Commissione giudicatrice, oppure, per i settori interessati, del titolo di specializzazione di area medica.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Coloro che sono in possesso di titolo estero dovranno allegare lo stesso in domanda, tradotto e legalizzato, non essendo ammessa al riguardo l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

2. Per la partecipazione alla selezione le/i candidate/i devono essere, altresì, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici. Per le/i candidate/i non cittadine/i italiane/i e non titolari dello status di rifugiata/o o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di verificare a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

3. Non possono partecipare alla selezione:

- a) il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, D.P.R. 382/1980;
- b) coloro che hanno fruito di contratti di cui all'art. 24 L. 240/2010, nel testo vigente successivamente alla data di entrata in vigore del D.L. 36/2022, convertito con modificazioni dalla L. 79/2022;
- c) coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un docente afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione dell'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

4. Non possono partecipare altresì:

- a) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

5. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

6. I casi di incompatibilità sono disciplinati dall'art. 11 commi 5 e 6 del presente bando.

7. La durata complessiva dei rapporti instaurati con i titolari delle posizioni di cui agli articoli 22, 22-bis e 22-ter e 24 L. 240/2010, anche con atenei diversi, statali, non statali o telematici, con le istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, con le istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, e con gli enti pubblici di ricerca **non può in ogni caso superare gli undici anni**, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3

Presentazione e invio telematico della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la procedura, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina: <https://pica.cineca.it/univaq>. **Non sono ammesse altre forme di invio della domanda o di documentazione utile per la partecipazione alla presente procedura.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

La procedura di presentazione della domanda deve essere conclusa, a pena di esclusione, **entro le ore 23.59 del ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione.**

L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema o, in alternativa, è possibile accedere anche tramite SPID o CIE. Le/I candidate/i dovranno inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente Bando. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

2. La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CAdES: verrà generato un file con estensione.p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;

- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate**, la/il candidata/o dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Non è necessaria la firma della domanda se la/il candidata/o accede con SPID o CIE.

3. Nella domanda di partecipazione, compilata in tutte le sue parti seguendo attentamente il modello telematico, la/il candidata/o deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) le proprie generalità, la data e il luogo di nascita, la residenza e un indirizzo e-mail e/o PEC a cui inviare eventuali comunicazioni;
- b) la cittadinanza posseduta (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano le/gli italiane/i non appartenenti alla Repubblica);
- c) il possesso dei requisiti richiesti dal precedente articolo 2;
- d) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- e) di non appartenere al personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'art. 74, comma 4, D.P.R. 382/1980;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

- f) di non avere fruito di contratti da ricercatore a tempo determinato (RTT) ai sensi dell'art. 24 L. 240/2010, come modificato dal D.L. 36/2022, conv. con L. 79/2022;
- g) di non avere un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un docente afferente al Dipartimento che ha proposto l'attivazione dell'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3;
- i) di essere fisicamente idonea/o all'impiego.

4. La/Il candidata/o avente cittadinanza italiana dovrà altresì dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere iscritta/o nelle liste elettorali - precisandone il Comune - indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- b) la posizione rivestita riguardo agli obblighi militari (per i nati fino al 1985).

Le/I candidate/i che necessitano di ausili per l'espletamento della prova orale dovranno produrre idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli articoli 4 e 20 della Legge n. 104/1992.

5. L'Università degli Studi dell'Aquila non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatta indicazione del recapito o dell'indirizzo e-mail e/o PEC da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Alla domanda di partecipazione la/il candidata/o deve allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale, la seguente documentazione:

- a) *Curriculum vitae*, datato e firmato, dell'attività scientifica e professionale recante **l'indicazione di tutti i titoli ritenuti utili** ai fini della procedura;
- b) Elenco numerato delle pubblicazioni ritenute utili ai fini della selezione nel rispetto del numero massimo stabilito nel profilo riportato nell'art. 1 del presente bando;
- c) Scansione di un valido documento di riconoscimento.

Tutti i documenti devono essere allegati in formato PDF. Ogni allegato non dovrà superare la dimensione massima di 30 MB.

7. Per informazioni di carattere tecnico/informatico le/i candidate/i dovranno rivolgersi esclusivamente al servizio di assistenza tecnica contattando il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/univaq>. In ogni caso, si precisa che l'assistenza informatica per la presentazione delle istanze è garantita esclusivamente in orario d'ufficio.

Art. 4

Domanda di ammissione delle/dei candidate/i straniere/i

1. Le/I cittadine/i straniere/i, oltre a quanto riportato nel precedente articolo e negli atti disponibili nella procedura telematica, devono dichiarare nella domanda di partecipazione di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, ovvero i motivi della mancanza di tale requisito.

I titoli che i cittadini dell'Unione Europea intendono presentare devono essere riportati sul curriculum vitae secondo le medesime modalità indicate nel precedente art. 3.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

2. Le/I candidate/i extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive secondo le modalità previste per i cittadini dell'Unione Europea, qualora si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani oppure qualora la produzione di dichiarazioni sostitutive avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Le/I candidate/i extracomunitari non in possesso di regolare permesso di soggiorno devono riportare nel curriculum i titoli posseduti che intendono sottoporre alla valutazione della Commissione. Devono inoltre caricare nella piattaforma PICA, i titoli, i certificati e i documenti comprovanti quanto dichiarato nel curriculum vitae rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui hanno la cittadinanza o di Paesi extra UE, legalizzate dalle competenti autorità consolari italiane ovvero da un traduttore ufficiale.

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione dei titoli e delle pubblicazioni

1. Le pubblicazioni scientifiche ritenute utili ai fini della valutazione sono allegate alla domanda di partecipazione, nel numero massimo stabilito nel profilo riportato nell'art. 1 del presente bando.

Le pubblicazioni contenute nell'elenco allegato alla domanda ma non prodotte non potranno essere valutate dalla commissione.

Per le pubblicazioni edite in Italia, sono considerati valutabili, ai fini della procedura selettiva di cui al presente Bando, i lavori per i quali si sia proceduto al deposito legale nelle forme di cui al Decreto Legislativo Luogotenenziale n. 660/1945, così come integrato e modificato dalla Legge n. 106/2004 e dal D.P.R. n. 252/2006. L'assolvimento di tale obbligo deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da dichiarazione della/del candidata/o, resa sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Per le pubblicazioni edite all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Le pubblicazioni redatte in lingua straniera dovranno essere accompagnate da traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero ed effettuata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare o da traduttore ufficiale. Tuttavia, le pubblicazioni e l'eventuale documentazione redatte in lingua straniera possono essere presentate nella lingua di origine, senza necessità della allegata traduzione, se tale lingua è una delle seguenti: francese, inglese, tedesca e spagnola.

2. Tutti i titoli che la/il candidata/o intende presentare devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere presentati nelle modalità indicate dall'art. 3.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non sarà ammessa alcuna integrazione o acquisizione di ulteriori titoli e pubblicazioni.

Art. 6

Esclusione dalla selezione

1. Le/I candidate/i sono ammesse/i con riserva alla selezione; pertanto, l'esclusione per difetto dei requisiti, o per presentazione della domanda non conforme alle modalità e alle prescrizioni di cui all'art. 3 ovvero negli altri casi previsti dal bando, è disposta in qualunque momento della procedura con decreto motivato del Rettore.

2. Il decreto di esclusione sarà trasmesso all'interessata/o esclusivamente tramite indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito in domanda ed intestato alla/al candidata/o. In caso di mancato inserimento dell'indirizzo di PEC alla/o stessa/o intestato, l'Amministrazione invierà ogni



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

comunicazione all'eventuale indirizzo di posta ordinaria personale, non rispondendo di mancati recapiti.

3. In ogni caso le/i candidate/i saranno escluse/i dalla selezione nei seguenti casi:

- a) mancanza della documentazione relativa all'equipollenza del Dottorato di Ricerca, rilasciata dalle competenti autorità o della copia della richiesta intesa ad ottenere l'equipollenza del titolo conseguito all'estero;
- b) mancanza della scansione di un valido documento di riconoscimento.

Art. 7

Commissione giudicatrice

1. La Commissione è nominata con decreto del Rettore, tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo disciplinante gli incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis L. 240/2010. Tale decreto viene pubblicato sulla pagina web della procedura concorsuale al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1532> e sull'albo on-line di Ateneo al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1391>.

2. Dalla data di pubblicazione del predetto decreto decorre il termine perentorio di **dieci giorni** per la presentazione al Rettore, da parte delle/dei candidate/i, di eventuali istanze di ricusazione nei confronti dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento delle commissioni non sono ammesse istanze di ricusazione.

3. La Commissione dovrà concludere i propri lavori, con la redazione della graduatoria di merito e l'individuazione della/del vincitrice/ore, entro 4 mesi dalla data di pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente può essere concessa dal Rettore una proroga fino a 2 mesi.

4. Qualora la Commissione non dovesse concludere i propri lavori entro i suddetti termini il Rettore provvederà, con proprio Decreto, alla revoca della nomina.

Art. 8

Rinuncia alla partecipazione alla selezione

1. La rinuncia a partecipare alla procedura selettiva, indirizzata al Rettore, firmata e datata, dovrà essere corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e inviata al Settore Concorsi e Selezioni - Palazzo Camponeschi - Piazza S. Margherita 2 - 67100 L'Aquila, e-mail: conc@strutture.univaq.it. La rinuncia produrrà i propri effetti a decorrere dalla prima riunione della Commissione successiva alla data di ricevimento.

L'assenza della/del candidata/o nel giorno di convocazione dello svolgimento del colloquio è considerata come rinuncia alla selezione.

Art. 9

Modalità di espletamento della selezione

1. La selezione è per titoli e colloquio ed è volta a valutare il possesso di un curriculum scientifico-professionale idoneo allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico.

2. La valutazione delle/dei candidati comprende anche un colloquio orale, da tenersi in modalità telematica durante il quale sarà, altresì, accertata la conoscenza della lingua straniera richiesta dal bando e/o la conoscenza della lingua italiana per le/i candidate/i straniere/i.

La seduta di colloquio è pubblica e il link di collegamento sarà pubblicato sulla pagina della procedura concorsuale al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1532>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

3. La Commissione giudicatrice, in occasione della prima riunione e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8, comma 3, del Regolamento, predetermina i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio.
4. Il verbale preliminare, contenente i criteri ed i punteggi predefiniti, è trasmesso alla responsabile del procedimento che provvede alla relativa pubblicazione sulla pagina web della procedura concorsuale al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1532> e sull'albo on-line di Ateneo al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1391>.
5. La Commissione procede collegialmente all'espressione di un giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio.
6. Il verbale della seconda riunione, contenente i punteggi attribuiti alle/i candidate/i, sarà pubblicato sulla pagina web della procedura consensuale al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1532> e sull'albo on-line di Ateneo al link <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alla fissata data di colloquio.
7. La Commissione, una volta conclusa la valutazione e all'esito del colloquio, attribuisce collegialmente, per ciascun candidato, il relativo punteggio complessivo.
8. La Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dalle/i candidate/i e individua la/il vincitrice/ore della selezione. La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 60/100.
9. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data alla/al candidata/o appartenente al genere meno rappresentato tra i candidati partecipanti alla selezione e, in caso di ulteriore parità, al candidato anagraficamente più giovane.
10. La validità della graduatoria di merito è fissata in 6 mesi dalla data di approvazione degli atti.

Art. 10

Accertamento della regolarità degli atti

1. Gli atti della procedura selettiva saranno approvati con Decreto del Rettore. Tale Decreto sarà pubblicato sull'albo ufficiale e sul sito di Ateneo, nel rispetto dei principi di trasparenza e protezione dei dati personali. In sede di approvazione degli atti verrà approvata la graduatoria con indicazione del vincitore.
2. In caso di rinuncia o di mancata presa di servizio o di decadenza del vincitore si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria entro il termine - previsto dall'art. 9, comma 6, del Regolamento - di 6 mesi dalla data di approvazione degli atti.
3. Entro sei mesi dall'approvazione degli atti, per le esigenze del medesimo progetto di ricerca, è possibile il conferimento di ulteriori incarichi post-doc a candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria. Lo scorrimento della graduatoria nei termini da ultimo esposto deve essere richiesto dal Consiglio di dipartimento e autorizzato dal Consiglio di Amministrazione.

Art. 11

Stipula del contratto individuale di lavoro, incompatibilità, modalità di svolgimento delle attività

1. Il contratto dovrà essere sottoscritto alla data di presa di servizio indicata dal Consiglio di Amministrazione, e comunque non oltre 6 mesi dalla data di approvazione degli atti. Sarà consentito chiedere un differimento motivato da parte dell'interessata/o, purché tale differimento sia compatibile con l'attività oggetto dell'incarico. La mancata stipula nei termini da parte



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

dell'interessata/o sarà considerata rinuncia alla presa di servizio e comporterà la decadenza della/o stessa/o dalla graduatoria.

2. L'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, invita l'interessata/o a presentare la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

3. Nel contratto dovranno essere indicati:

- a) la data di inizio e del termine finale del rapporto di lavoro;
- b) la sede principale di lavoro;
- c) il/i settore/gli scientifico-disciplinare/i ed il gruppo scientifico disciplinare a cui sono correlate l'attività di ricerca, nonché l'eventuale collaborazione alle attività didattiche e di terza missione;
- d) l'indicazione del trattamento economico complessivo a.l.;
- e) l'indicazione delle modalità con cui il post-doc è tenuto, con cadenza almeno annuale e al termine del contratto, a depositare presso il dipartimento il risultato dell'attività scientifica a mezzo di apposita relazione;
- f) l'indicazione delle cause di risoluzione del contratto e del termine di preavviso di trenta giorni;
- g) l'indicazione delle cause di recesso, ai sensi dell'art. 2119 del c.c.;
- h) gli aspetti relativi alla proprietà intellettuale e alla normativa sul trattamento dei dati e relativi obblighi di riservatezza;
- i) l'impegno al rispetto degli obblighi contenuti nei codici di comportamento e nel codice etico dell'Ateneo.

4. Il contratto è sottoscritto dal post-doc e dal Rettore.

5. Gli incarichi post-doc sono incompatibili con:

- a) qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici e privati;
- b) la titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- c) la titolarità di contratti di ricerca di cui all'art. 22 L. 240/2010, anche presso altri Atenei o Enti pubblici di ricerca;
- d) la titolarità di incarichi di ricerca di cui all'art. 22-ter L. 240/2010, anche presso altri Atenei o Enti pubblici di ricerca;
- e) la titolarità di contratti di ricercatore a tempo determinato di cui all'art. 22 L. 240/2010, anche presso altri Atenei o Enti pubblici di ricerca.

6. L'incarico post-doc non è compatibile con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Skłodowska-Curie (MSCA), né con la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

7. L'incarico post-doc comporta il collocamento in aspettativa senza assegni per il dipendente in servizio presso pubbliche amministrazioni.

8. Il titolare dell'incarico post-doc non può svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Art. 12

Cessazione del rapporto di lavoro

1. La cessazione del rapporto di lavoro è determinata, oltre che per decadenza sopravvenuta, dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.
2. Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero per impossibilità sopravvenuta.
3. È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.
4. Costituisce giusta causa di recesso dal contratto sia la mancata predisposizione della relazione tecnico-scientifica, sia la mancata approvazione da parte del responsabile scientifico della relazione.
5. In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e dal Regolamento UE n. 679/2016. I dati personali forniti dalle/dai candidate/i saranno raccolti presso l'Università e trattati per le finalità di gestione della presente selezione comparativa e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.
Il conferimento dei dati personali è da ritenersi obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.
2. Le/I candidate/i godono dei diritti stabiliti dalla predetta normativa, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
3. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi dell'Aquila, con sede legale in Piazza Santa Margherita, n. 2, 67100 – L'Aquila. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@strutture.univaq.it.

Art. 14

Responsabile del procedimento

1. Responsabile della presente procedura di selezione è la Dott.ssa Loredana Taccone, in servizio presso il Settore Concorsi e Selezioni di questa Università.
2. Eventuali chiarimenti in merito al presente bando possono essere richiesti inviando una mail all'indirizzo conc@strutture.univaq.it; i contatti telefonici sono riportati nella prima pagina del presente bando.

Art. 15

Pubblicità e norme finali

1. Il presente bando, nonché il Decreto Rettorale di nomina della Commissione, il Decreto Rettorale di ammissione delle candidature, i verbali della Commissione opportunamente privati di dati sensibili e personali, e il Decreto Rettorale di approvazione degli atti saranno resi pubblici sull'Albo ufficiale di Ateneo <https://www.univaq.it/section.php?id=1391> e sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=1532>.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore Concorsi e Selezioni

Il presente bando in lingua italiana e in inglese è altresì pubblicato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca all'indirizzo <https://bandi.miur.it/> e sul portale dell'Unione Europea all'indirizzo: <http://ec.europa.eu/euraxess/>.

2. Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica il Regolamento di Ateneo disciplinante gli incarichi post-doc ai sensi dell'art. 22-bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240, nonché la normativa vigente in materia, in quanto compatibile. Il Bando costituisce *lex specialis* della selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Aquila

IL RETTORE
Prof. Fabio Graziosi