



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore personale tecnico e amministrativo

Prot. n. * del *

(*n. e data della registrazione di protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus)

Al Personale tecnico-amministrativo

e p.c. Ai Responsabili di Settori/Uffici
Alle OO.SS. di Ateneo
Alle RSU

**OGGETTO: Permessi straordinari retribuiti per motivi di studio (150 ore) - anno solare 2026.
Riapertura termini.**

Informiamo il personale tecnico, amministrativo e bibliotecario che, con Dispositivo del Direttore Generale Rep. n. 118/2026 del 19.02.2026, è stata disposta la riapertura dei termini ai fini della concessione dei permessi straordinari retribuiti (150 ore) per fini formativi, relativi all'anno solare 2026, ai sensi dell'art. 32 del CCNL 16.10.2008 e dell'art. 31 del CCI di Ateneo vigente.

Entro e non oltre 14 giorni dalla pubblicazione sull'Albo ufficiale di Ateneo del presente avviso è possibile presentare la richiesta per usufruire dei permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali.

Possono essere ammessi a usufruire dei suddetti permessi ulteriori **n° 7 dipendenti**.

Possono beneficiare dei permessi di che trattasi sia i dipendenti a tempo indeterminato che determinato, a condizione per questi ultimi che il rapporto di lavoro abbia durata superiore a 12 mesi e il suo termine abbia luogo almeno 12 mesi dopo la concessione del beneficio, con priorità, in ogni caso, del personale a tempo indeterminato.

Il personale a tempo parziale, in posizione utile in graduatoria per la concessione dei permessi, usufruirà di un monte ore proporzionale al regime orario prescelto.

Le domande vanno redatte utilizzando l'apposito modello, reperibile al seguente link <http://www.univaq.it/section.php?id=693> (dove è reperibile anche tutta la modulistica per i beneficiari) **avendo cura di compilarlo in ogni sua parte.**

Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande, fa fede esclusivamente la data di acquisizione al protocollo di Ateneo.

La graduatoria di merito, predisposta dal competente Settore Personale tecnico-amministrativo, viene pubblicata sull'Albo ufficiale di Ateneo, entro e non oltre 20 giorni dalla data ultima di ricevimento delle istanze, e vi resterà per 60 giorni.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Area Gestione risorse umane
Settore personale tecnico e amministrativo

Nel caso in cui dovessero residuare ulteriori posti, l'Amministrazione si riserva di riaprire successivamente i termini ai fini della concessione dei permessi.

Ad ogni buon conto, si fa presente che ogni informazione utile alla presente procedura è reperibile alla Sezione VII (Diritto allo studio – art. 31) del vigente CCI, consultabile al seguente link:

https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?table=contratto_collettivo_integrativo&id=10&item=allegato_1.

Qualsiasi ulteriore informazione può essere richiesta inviando una e-mail a:
perta@strutture.univaq.it.

L'Aquila

Dott. Pietro Di Benedetto
Direttore Generale