



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA

Uffici di Staff della Direzione Generale

Settore Protocollo ed Archivio

Palazzo Camponeschi – Piazza S. Margherita, 2 – 67100 L'AQUILA

E-mail: uosf@strutture.univaq.it

Prot. n.

Allegati 1

L'Aquila,

Fascicolo 2026-1.7.9

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante il 'Testo Unico in materia di Documentazione Amministrativa' e, in particolare l'art. 68, comma 1 che dispone: "Il servizio per la gestione dei flussi documentali e degli archivi elabora e aggiorna il piano di conservazione degli archivi, integrato con il sistema di classificazione, per la definizione dei criteri di organizzazione dell'archivio, di selezione periodica e di conservazione permanente dei documenti, nel rispetto delle vigenti disposizioni contenute in materia di tutela dei beni culturali, e successive modificazioni ed integrazioni";

VISTO il Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice dei beni culturali e del paesaggio, ed in particolare l'art. 30 che dispone l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di ordinare i propri archivi e l'art. 21 il quale stabilisce che gli archivi universitari sono archivi "vigilati" e, quindi, l'attività di scarto è subordinata all'autorizzazione della competente Soprintendenza;

RICHIAMATE le Linee guida di AgID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici le quali, al § 3.5.4, prevedono "relativamente alle azioni di classificazione e selezione: a) il piano di classificazione adottato dall'Amministrazione, con l'indicazione delle modalità di aggiornamento, integrato con le informazioni relative ai tempi, ai criteri e alle regole di selezione e conservazione, con riferimento alle procedure di scarto";

CONSIDERATO il Massimario di selezione per gli archivi delle università italiane (2023-2024) redatto dal Gruppo di Lavoro costituito nell'ambito della Comunità professionale di *Procedamus*;

TENUTO CONTO della Circolare della Direzione Generale Archivi del Ministero della cultura del 04 giugno 2024 n. 11848, con la quale il citato Massimario di selezione, trasmesso a tutte le Soprintendenze Archivistiche e Bibliografiche, viene considerato indispensabile strumento ai fini del rilascio delle autorizzazioni allo scarto;

DISPONE:

Art. 1 - di approvare il 'Massimario di selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila - redatto sulla base del citato Massimario di selezione per gli archivi delle università italiane (2023-2024) - che viene riportato nell'allegato 1 al presente dispositivo, del quale costituisce parte integrante;

Art. 2 - la pubblicazione nell'albo ufficiale di Ateneo;

Art. 3 - la pubblicazione sul sito di Ateneo;

Art. 4 - di trasmettere il presente provvedimento alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica dell'Abruzzo, ai fini del rilascio delle autorizzazioni allo scarto;

Art. 5 di dare atto che il Massimario di selezione entrerà in vigore dal 16/02/2026.

Il Direttore Generale
(Dott. Pietro Di Benedetto)

	TITOLO	CLASSE	FUNZIONI	DOCUMENTO	TEMPO DI CONSERVAZIONE	MOTIVAZIONE	NOTE
TITOLO I. AMMINISTRAZIONE	I	1	Normativa e relativa attuazione	Normativa, circolari di applicazione	Illimitato		
	I	2	Statuto	Redazione, modifica e aggiornamento: statuti vigenti e non vigenti, delibere di modifica, pareri di organi di vigilanza	Illimitato		
	I	2		Redazione, modifica e aggiornamento: Documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	3	Regolamenti	Regolamento - Redazione, modifica e aggiornamento: Delibere di modifica	Illimitato		
	I	3		Redazione, modifica e aggiornamento: Documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	3		Redazione, modifica e aggiornamento: provvedimento di emanazione (regolamenti)	Illimitato		
	I	4	Stemma, gonfalone e sigillo	Concessione gratuita o onerosa: richiesta di utilizzo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	4		Concessione gratuita o onerosa: provvedimento di utilizzo	Illimitato		
	I	5	Sistema informativo, sicurezza dell'informazione e sistema informatico	Gestionali informatici: studi, relazioni tecniche, monitoraggio, accordi, progetti	Illimitato		Documentazione che registra il funzionamento e l'evoluzione nell'utilizzo dei gestionali oggetto di questo affare
	I	5		Gestionali informatici: richieste di consulenze	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	5		Gestionali informatici: richieste di abilitazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	La durata della conservazione delle richieste è legata allo scadere dell'attività svolta al momento della presentazione della richiesta (cessazione o cambio del servizio)
	I	6	Protezione dei dati personali	Databreach: segnalazioni in ingresso e in uscita con provvedimento di chiusura	illimitato		
				Sicurezza dei dati e delle informazioni	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	6		Nomine dei designati e degli autorizzati al trattamento, atti di designazione dei Responsabili del trattamento ai sensi dell'art 29 del General Data Protection Regulation - GDPR e altri atti previsti dalla normativa vigente (es: accordi di contitolarità ex art 26 GDPR, designazione del Responsabile della protezione dati ex art 37 GDPR)	Illimitato		
	I	7	Archivio	Albo ufficiale: repertorio albo, richieste e referte di pubblicazione	illimitato		
	I	7		Comodato d'uso di beni archivistici: contratto, lettere di intenti	illimitato		
	I	7		Consultazione documenti d'archivio: registro delle richieste, relazioni annuali sulle consultazioni e utilizzi/valorizzazione dell'archivio storico	illimitato		
	I	7		Consultazione materiale d'archivio: richiesta di consultazione; modulo di accesso alla sala studio; ricerca di archivio per scopi storici	5 anni	Richiesta di consultazione: 5 anni, se ci sono adeguati registri di consultazione, debitamente compilati e a conservazione permanente	
	I	7		Manuale di gestione documentale, manuale di conservazione, massimario di selezione: redazione, modifica e aggiornamento, provvedimento di approvazione, testo finale	illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	7		Prestito di documenti d'archivio per eventi: nota di richiesta e autorizzazione della Soprintendenza archivistica, autorizzazione (totale o parziale) o diniego, elenchi di consistenza, decreti del Direttore Generale	illimitato		
	I	7		Protocollo informatico: attivazione e consulenza per le Aree organizzative omogenee dell'Ateneo, nota di trasmissione, provvedimenti	illimitato		
	I	7		Registro di protocollo annuale	illimitato		
	I	7		Registro di protocollo di emergenza	5 anni	All'esito della produzione del registro annuale, i registri di emergenza perdono il valore storico e giuridico, assorbito nel registro annuale	
	I	7		Registro giornaliero di protocollo	5 anni	All'esito della produzione del registro annuale, i registri giornalieri perdono il valore storico e giuridico, assorbito nel registro annuale	
	I	7		Trasferimento della documentazione amministrativa all'archivio di deposito e storico - Gestione dei trasferimenti, versamenti: nota di richiesta e autorizzazione della Soprintendenza, elenchi di trasferimento	Illimitato		
	I	7		Restauro di documenti d'archivio: nota di richiesta e richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza con elenco di consistenza allegato, firmato dal DG, autorizzazione o diniego della Soprintendenza, comunicazione al servizio competente per ritiro, bolla di distruzione e sua trasmissione alla Soprintendenza archivistica	Illimitato		
	I	7		Riordino e inventariazione di archivi: guide e inventari (elaborazione e aggiornamento)	Illimitato		
	I	7		Visite didattiche e visite guidate in archivio: documenti istruttori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato e riepilogate nella relazione annuale sull'attività dell'archivio (o performance)	
	I	7		Titolario di classificazione: redazione, modifica e aggiornamento: Provvedimento di approvazione; nota di trasmissione	Illimitato		
	I	7		Traslochi e spostamenti di archivio: nota di richiesta e autorizzazione della Soprintendenza, autorizzazione (totale o parziale) o diniego, elenchi di consistenza; decreti del direttore generale	Illimitato		
	I	7		Selezione dei documenti d'archivio (scarto e conservazione): richiesta di autorizzazione alla Soprintendenza archivistica, autorizzazione (totale o parziale) o diniego della Soprintendenza archivistica, rapporto di distruzione, verbale di consegna della documentazione all'archivio di deposito, nota provvedimento del direttore generale	Illimitato		
	I	8	Trasparenza e relazioni con il pubblico	Elenchi laureati - Diffusione per il mercato del lavoro: elenchi, nota di trasmissione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	8		Conferme di titoli di studio richieste da terzi: richieste di verifica, verifica-certificazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	8		Decertificazione - Verifica veridicità dichiarazioni: richieste e certificazioni aggiudicatari (esempio: Agenzia delle entrate, casellario giudiziale etc.), richieste di verifica, verifica-certificazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	8		Informazioni e relazioni con il pubblico, compresi reclami e apprezzamenti: richieste di informazioni, istanze alle strutture competenti, riscontro alle richieste di informazioni, risposte all'istante	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Se il reclamo istruisce un fascicolo, deve farsi riferimento alla funzione e alla classificazione rispettive

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	8		Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza: decreto del direttore generale, tabelle valutazioni rischi, registro eventi rischiosi, tabella obblighi di pubblicazione.	Illimitato		
	I	8		Accesso agli atti: istanza di accesso ai documenti amministrativi, provvedimento di accoglimento-diniego, ricorso al soggetto con potere sostitutivo in caso di inerzia (cosiddetto "super-responsabile), provvedimenti, nota di comunicazione	5 anni qualora il registro degli accessi vada in conservazione permanente, altrimenti illimitato	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	L'istanza di accesso agli atti non deve essere fascicolata nel fascicolo procedimentale cui si accede, ma è istruito un fascicolo proprio, trattandosi di procedimento amministrativo
	I	8		Accesso civico semplice e generalizzato: istanza di accesso civico-accesso civico generalizzato, eventuale richiesta di riesame, comunicazioni agli eventuali controinteressati, eventuali opposizione dei controinteressati, provvedimento finale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) di diniego o accoglimento istanza	Illimitato		
	I	8		Gestione delle segnalazioni di whistleblowing: modulo per la segnalazione di violazioni, modulo per la segnalazione di reati, nota provvedimento del RPCT	Illimitato		
	I	8		Pubblicità: circolare informativa, pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, dati aperti e riutilizzo del RPCT	Illimitato, 1 anno i documenti istruttori	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Le circolari sono a conservazione illimitata nella serie archivistica delle circolari. I documenti preparatori possono essere scartati dopo 1 anno
	I	8		Piano triennale di prevenzione della corruzione: circolari informative degli obblighi di pubblicazioni secondo nuove disposizioni di legge di bandi di gara e allegati del RPCT	Illimitato, 1 anno i documenti istruttori	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Le circolari sono a conservazione illimitata nella serie archivistica delle circolari. I documenti preparatori possono essere scartati dopo 1 anno
	I	8		Piano triennale di prevenzione della corruzione: circolare informativa della nomina del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Illimitato, 1 anno i documenti istruttori		Le circolari sono a conservazione illimitata nella serie archivistica delle circolari. I documenti preparatori possono essere scartati dopo 1 anno
	I	8		Obiettivo dirigenti: nota obiettivi Dirigenti e Decreto di attuazione del direttore generale (DG)	Illimitato		
	I	8		Obiettivo dirigenti: note operative, tabelle procedimenti da compilare, linee guida per la compilazione delle tabelle dei procedimenti amministrativi, tabelle controlli autocertificazioni da compilare, linee guida per la compilazione della tabella controlli autocertificazione, elenchi referenti, deliberazioni nazionali di riferimento, note di comunicazione di modifiche in materia di procedimenti amministrativi introdotte dalle leggi	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunto nella relazione Performance annuale (o PIAO)	
	I	8		Controlli ispettivi e di garanzia sui documenti contabili: Richiesta dei documenti da visionare; trasmissione degli originali o delle copie conformi dei documenti contabili. Restituzione dei documenti contabili	Illimitato		Fornisce visione dell'impegno dell'amministrazione verso l'esterno
	I	9	Strategie per il personale, organigramma e funzionigramma	Poteri e deleghe di firma per i documenti amministrativi	Illimitato		
	I	9		Istanza di assunzione spontanea, trasmissione curricula	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	9		Richieste del personale amministrativo di assegnazione di ore di lavoro straordinario, ripartizione e assegnazione monte ore alle strutture e ad personam	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	9		Pianificazione e monitoraggio della spesa per il personale: verbali del Nucleo di Valutazione e del Collegio dei Revisori dei conti	Illimitato		
	I	9		Clima organizzativo - Indagine e progetto di rilevazione: avvio indagine, richiesta compilazione, rapporti con le organizzazioni sindacali, il comitato unico di garanzia e la consigliera di fiducia	Illimitato		
	I	9		Posizioni organizzative - Valutazione e revisioni organizzative: piano della pesature delle posizioni, verbali di monitoraggio e di audit	Illimitato		
	I	9		Organizzazione, organigramma, funzionigramma: provvedimenti	Illimitato		
	I	9		Piano triennale del personale di ateneo - Redazione, modifica e aggiornamento e adempimenti ministeriali - Piano triennale di reclutamento del personale - PROPER	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	9		Personale docente - Rientro dei cervelli: provvedimenti	Illimitato		
	I	10	Rapporti sindacali e contrattazione	Rappresentanze sindacali unitarie (RSU) e Organizzazioni sindacali - Gestione dei permessi, delle deleghe sindacali e del calcolo monte ore	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	10		Contrattazione nazionale, contrattazione decentrata e gestione dei rapporti con le rappresentanze sindacali: contratti, verbali, accordi, convenzioni	Illimitato		
	I	10		Convocazioni dei tavoli sindacali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunti nel verbale della Commissione elettorale	
	I	10		Elezioni dei rappresentanti delle Rappresentanza Sindacale Unitaria: avviso di indizione delle elezioni, decreto del Direttore Generale di costituzione e nomina della commissione elettorale, decreto del Direttore Generale di designazione dei componenti di ateneo nel comitato dei garanti, verbali delle commissioni elettorali, avviso con esito delle elezioni	illimitato		
	I	10		Elezioni dei rappresentanti delle Rappresentanza Sindacale Unitaria: comunicazioni in arrivo e in partenza con i sindacati o con le rappresentanze sindacali uscenti relative a nominativi dei componenti delle commissioni elettorali, designazione degli scrutatori, liste degli aventi diritto al voto, presentazioni delle liste dei candidat	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunti nel verbale della Commissione elettorale	
	I	10		Elezioni dei rappresentanti delle Rappresentanza Sindacale Unitaria: schede elettorali	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, riassunti nel verbale della Commissione elettorale	
	I	10		sostituzioni e dimissioni dei rappresentanti sindacali	illimitato		
	I	11	Controllo di gestione e sistema qualità	Indagine della Corte dei Conti sull'attuazione delle norme di legge sulla autonomia gestionale alle università: nota di ricezione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	11		Sistemi di valutazione: sistema di misurazione e valutazione della performance, sistema di assicurazione della qualità	Illimitato	Aggiornamento annuale, conservarli tutti	
	I	11		Agenzia nazionale di valutazione - AVA - Requisiti di sede e autovalutazione (sede: didattica, ricerca, amministrazione, terza missione): report interni e documenti di autovalutazione dei requisiti di sede	5 anni		Storicamente irrilevante dopo il termine indicato
	I	11		Programmazione e budgeting - Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili: bilanci, decreti di approvazione e assegnazione degli obiettivi, documento strategico, documento di programmazione triennale, piano integrato di attività e di organizzazione, altri documenti programmatici, relazione sulla performance	Illimitato		
	I	11		Programmazione e budgeting: programmazione triennale: documento strategico, documento di programmazione triennale, piano integrato di attività e di organizzazione, altri documenti programmatici, relazione sulla performance	Illimitato		
	I	11		Programmazione e budgeting: analisi economico-statistica del sistema di controllo e reporting, documenti di programmazione economico- finanziaria, verifiche del budget, variazioni, modifiche	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	11		Programmazione e budgeting: Individuazione delle politiche, dei programmi, degli obiettivi strategici e degli obiettivi di valore pubblico: Piano strategico o altro documento a contenuto strategico	Illimitato		
	I	11		Misurazione intermedia degli indicatori e verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi al primo semestre: report di monitoraggio con eventuali proposte di modifica	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	11		Misurazione intermedia degli indicatori e verifica dello stato di raggiungimento degli obiettivi al primo semestre: delibera di adozione delle modifiche al documento di programmazione integrata, decreto di adozione delle modifiche in corso d'anno agli obiettivi operativi, monitoraggio dei documenti triennali di programmazione dei dipartimenti di didattica e di ricerca	Illimitato		
	I	11		Monitoraggi intermedi: spese per pubblicità, monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati delle strutture a gestione autonoma e accentrata, relazioni finali	Illimitato		
	I	11		Monitoraggi intermedi: spese per pubblicità, monitoraggio, rilevazione e trasmissione dei dati delle strutture a gestione autonoma e accentrata: monitoraggi, rilevazioni, note di trasmissione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	11		Attività di misurazione e di valutazione della performance organizzativa e individuale: monitoraggio sull'assegnazione degli obiettivi individuali per il personale dirigente e non dirigente, scheda unica annuale - SUA-Rd, scheda SUA-CdS, scheda SUA - Terza Missione, organizzazione di produttori responsabilità PRO 3 e indicatori dell'autonomia responsabile, report di monitoraggio dei documenti triennali di programmazione dei dipartimenti di didattica e di ricerca, esiti del monitoraggio degli obiettivi strategici e operativi, del Piano triennale dei fabbisogni di personale e del piano della formazione, esiti dei monitoraggi delle misure di trasparenza e di anticorruzione	Illimitato		
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati - valutazione della gestione: schede di rilevazione dei risultati, schede di valutazione della performance individuale, relazioni annuali sui documenti triennali di programmazione dei dipartimenti di didattica e di ricerca, attestazione dell'indicatore di ritardo medio annuale dei pagamenti	Illimitato		
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati: monitoraggio della spesa pubblicitaria - rapporti con il Garante delle comunicazioni, atti preparatori	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati: monitoraggio della spesa pubblicitaria - Rapporti con il Garante delle comunicazioni, relazione annuale acquisto di beni e servizi secondo il sistema delle convenzioni Consip e Intercent, relazione annuale del rettore	Illimitato		
	I	11		Misurazione, valutazione e rendicontazione dei risultati: rendicontazione: relazione annuale dei Nuclei di valutazione, documento di validazione, relazione annuale sulla performance integrata di Ateneo, bilancio unico d'Ateneo di esercizio, bilancio di genere o gender audit (allegato alla relazione annuale sulla performance)	Illimitato		
	I	11		ISO9001 - Attività per la certificazione di qualità dei servizi: rilevazioni e atti preparatori, relazioni finali	1 anno gli atti preparatori, illimitato il resto	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	11		ISO9001 - Attività per la certificazione di qualità dei servizi:: certificazioni di qualità dei servizi	Illimitato		
	I	11		ISO9001 - Attività per la certificazione di qualità dei servizi: piani, riesami, valutazioni e relazioni finali	Illimitato		
	I	11		Monitoraggio della tempestività dei pagamenti e dei tempi di procedimenti per la trasparenza (L 190-2012); tempi medi dei servizi (DLgs n 33-2013): documento strategico, documento di programmazione triennale, piano integrato di attività e di organizzazione, altri documenti programmatici, relazione sulla performance	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	12	Statistica e auditing	Rilevazioni statistiche interne ed esterne: indagini censuarie svolte annualmente sugli e negli atenei per monitorare il sistema universitario e per definire le politiche universitarie. Le rilevazioni riguardano: contribuzione studentesca e interventi a favore degli studenti, diritto allo studio, docenti a contratto e personale tecnico amministrativo, personale docente e ricercatore	Illimitato	Documentazione di sintesi con dati raccolti (studi, relazioni, raccolta di dati ecc.). Per altra documentazione inerente l'attività connessa si prevedono tempi di conservazione omogenei alla tipologia del documento (eliminazione dei dati parziali raccolti e inseriti nelle banche dati)	
	I	12		Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati: invio telematico al Ministero di informazioni (con 7 spedizioni periodiche) di dati omogenei su avvio carriera, titoli di studio, dettaglio debiti/crediti formativi in ingresso, eventi di carriera, posizione amministrativa, acquisizione crediti formativi, chiusura carriera	1 anno	Per la tipologia dei dati trasmessi al ministero la conservazione è a carico di quest'ultimo. L'Ateneo conserva per lo stesso tempo studi, relazioni per il monitoraggio dei propri dati.	
	I	12		Auditing - Processi di valutazione del funzionamento dell'Ateneo: l'attività produce dei rapporti sul monitoraggio periodico del funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti, dal punto di vista didattico, scientifico e gestionale, attraverso audizioni presso le strutture, precedute da approfondite analisi documentale, delle evidenze e delle statistiche disponibili. L'attività porta alla stesura di un rapporto che elenca: obiettivi, criteri, estensione del monitoraggio, criteri luoghi e le date delle attività svolte, evidenze, conclusioni (esempio: Auditing interno AVA)	Illimitato	Documentazione che registra i risultati del monitoraggio di attività all'interno dell'Ateneo. Attività che rappresentano la sua missione principale. La documentazione di lavoro per la realizzazione dei rapporti può essere eliminata al completamento dell'affare	
	I	12		Servizio ispettivo sul personale dipendente: verifiche a campione sull'osservanza, da parte del personale dipendente (docente e ricercatore e tecnico-amministrativo), della disciplina in materia di incompatibilità e cumulo di impieghi ed incarichi. Presenta una relazione annuale sull'attività svolta.	Illimitato	La documentazione di lavoro per la realizzazione della relazione annuale essere eliminata al completamento dell'affare. Gli atti relativi a posizioni irregolari sono gestite nel fascicolo personale del dipendente.	
	I	12		Alma Laurea - Gestione della banca dati dei laureati: raccolta di dati e indicazioni relative ad aspetti funzionali e informativi, quali incidenza degli abbandoni, tempi medi di conseguimento del titolo, risultati delle prove di ammissione e/o di orientamento, "altre attività" formative o professionali che consentono l'acquisizione di crediti, dati su servizi agli studenti (mobilità, diritto allo studio, ecc.), sintesi dei risultati dei questionari sulla soddisfazione dei frequentanti e laureandi, percentuale dei laureati che trovano posto di lavoro come tali a 12 mesi dalla laurea, percentuale dei laureati che, nello stesso periodo, non cercano lavoro perché proseguono gli studi in altro corso universitario, oppure svolgono un tirocinio/praticantato obbligatorio per accedere a una data professione	Illimitato	Per la tipologia dei trasmessi al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea e AlmaLaurea srl la conservazione è a carico di quest'ultimo. L'Ateneo conserva con per lo stesso tempo studi, relazioni per il monitoraggio dei propri dati.	
	I	12		Personale tecnico amministrativo - Verifiche ispettive sulle incompatibilità dello status di dipendente pubblico: verbale dei risultati dell'ispezione	Illimitato		
	I	12		ISTAT - Rilevazione libraria: questionario di rilevazione	Illimitato	Per la tipologia dei trasmessi sul questionario elettronico da ISTAT. L'Ateneo conserva con per lo stesso tempo il monitoraggio dei propri dati.	
	I	13	Elezioni e designazioni	Elezioni CUN: ordinanza ministeriale, nomine ministeriali	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	13		Elezioni organi accademici (per organi elettivi: Rettore, Senato Accademico, Rappresentanti degli studenti e del personale in CDA e in Senato, rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), Giunta di Dipartimento (se prevista), Conferenza degli Studenti, rappresentanti degli studenti nel RSU, CNSU): provvedimento di indizione delle elezioni, avviso pubblico per presentazione candidatura, bando per componenti esterni del CdA, circolare per individuazione personale ai seggi, provvedimento di costituzione seggi, provvedimento di nomina commissione elettorale, provvedimento di nomina dei componenti di seggio elettorale, verbali delle operazioni di scrutinio, decreto rettorale di proclamazione degli eletti, ricorsi - Elezioni suppletive	Illimitato		
	I	13		Elezioni organi accademici: domanda di candidatura (anche dei non eletti)	Illimitato		
	I	13		Designazione, dimissioni e sostituzione di rappresentanti in enti, centri, consorzi e organi esterni: delibere degli organi collegiali	Illimitato		
	I	14	Associazioni e attività culturali, sportive e ricreative	Concessioni utilizzo locali (a titolo oneroso e gratuito): istruttoria e richieste di soggetti interni ed esterni per utilizzo dei locali dell'ateneo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	14		Concessioni utilizzo locali (a titolo oneroso e gratuito): provvedimento e-o comunicazione di concessione a titolo oneroso	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	14		Attività scientifiche e culturali organizzate dall'Ateneo, compreso visite ai locali: progetti e relazioni finali	Illimitato		
	I	14		Iscrizione e pagamento ai convegni organizzati dalle strutture dell'ateneo	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	14		Contributi per iniziative varie: richieste di soggetti interni ed esterni, compreso convegni, conferenze, seminari e attività culturali	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	se l'evento si svolge, illimitato, altrimenti per la richiesta 1 anno
	I	14		Richieste di patrocinio: provvedimento di concessione patrocinio	Illimitato		
	I	14		Associazioni: costituzione e adesione, partecipazione ad associazioni	Illimitato		
	I	14		Finanziamenti alle associazioni studentesche: avviso agli studenti, richiesta di finanziamento, delibera di assegnazione	Illimitato		
	I	14		Finanziamenti alle associazioni studentesche: giustificativi di rimborso spese	10 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	14		Finanziamenti alle associazioni studentesche: comunicazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	15	Editoria e attività informativo promozionale	Raccolta, gestione e divulgazione immagini dell'Ateneo: produzione e acquisizione di immagini e video autorizzazioni di vario tipo al loro utilizzo	Illimitato		
	I	15		Comunicazioni con i media: comunicati e attività registrati giornalmente su supporti digitali	Illimitato - 1 anno	Conservare illimitatamente solo eventuali raccolte. Per l'altra documentazione 1 anno	
	I	15		Calendario accademico di ateneo: pubblicazione cartacea e online	Illimitato		
	I	15		Pubblicazione a stampa delle attività istituzionali dell'Ateneo: edizioni a stampa e digitali relative alla promozione delle attività dell'ateneo (esempio: guide per lo studente, notiziari)	Illimitato		
	I	15		Divulgazione di informazioni relative ad attività sociali gestite da altri enti pubblici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	15		Iniziative di promozione dell'Ateneo: documentazione riguardante la progettazione e monitoraggio dei risultati delle campagne di promozione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	15		Realizzazione e coordinamento dell'identità e immagine dell'Ateneo: documentazione riguardante la realizzazione dell'immagine dell'Ateneo documentazione riguardante la realizzazione dell'immagine dell'Ateneo	Illimitato		
	I	15		Contratti di edizione - Diritti d'autore: contratti di edizione	Illimitato		
	I	15		Pubblicazione digitale delle attività istituzionali dell'Ateneo: progettazione, realizzazione e aggiornamento di siti web e di utenze social. Autorizzazioni e registrazioni di domini.	Illimitato		
	I	15		Inserzioni pubblicitarie: documentazione relativa al pagamento di spazi pubblicitari	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	I	15		Destinazione 5 per mille dell' IRPEF alle Università: iscrizione e rendicontazione dell'utilizzo dei fondi del 5X1000	5 anni	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	16	Onorificenze, cerimoniale e attività di rappresentanza	Eventi di Ateneo di importanza storica: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	Per eventi storico amministrativi si intendono a titolo esemplificativo: l'inaugurazione dell'anno accademico, gli anniversari di fondazione dell'Ateneo, altri eventi particolari
	I	16		Eventi di Ateneo di importanza storica: relazioni dell'evento, registrazioni audio-video, foto, rassegna stampa	Illimitato		
	I	16		Attività di rappresentanza: avvisi per necrologi, comunicazioni di delegazioni in visita, provvedimento di intitolazione aule e strutture a personalità	Illimitato		
	I	16		Intitolazione di aule e di strutture a personalità: verbali dei Consigli di Dipartimento e-o Scuole per richiesta intitolazione aule, deliberare di approvazione	Illimitato		
	I	16		Intitolazione di aule e di strutture a personalità: comunicazioni con strutture-uffici inerenti a la delibera di intitolazioni aule	Illimitato		
	I	16		Inaugurazione dell'anno accademico: istruttoria e corrispondenza per organizzazione	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	I	16		Laurea ad honorem (honoris causa): note di trasmissione al nucleo di valutazione della richiesta dei dipartimenti; comunicazioni del Rettore al MUR con allegato dell'estratto e del parere favorevole del nucleo di Valutazione	illimitato		
	I	16		Laurea ad honorem (honoris causa): comunicazioni al Direttore del Dipartimento riguardanti l'approvazione del conferimento dell'onoreficenza; comunicazioni alle segreterie studenti, aree didattiche interessate e al rettorato del conferimento dell'onoreficenza	illimitato		
	I	16		Personale docente - Conferimento del titolo di professore emerito e di professore onorario, nonché di altre onorificenze. Provvedimento di nomina e comunicazione di avvenuta nomina	Illimitato		
	I	17	Politiche e interventi per le pari opportunità	Politiche, interventi ed eventi: relazioni finali	Illimitato		
	I	17		Attività del comitato unico di garanzia - CUG: verbali delle riunioni	Illimitato		
	I	17		Attività del comitato unico di garanzia - CUG: convocazioni riunioni, corrispondenza	Illimitato		
	I	18	Interventi di carattere politico, economico, sociale e umanitario	Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione iniziative di terzi: richiesta di svolgimento di attività di sensibilizzazione dalle associazioni	1 anno		Trattasi prevalentemente di corrispondenza in entrata, convocazioni, inviti di altri Enti/imprese/aziende per l'Università in generale e il Rettore, in particolare. Nella quasi totalità dei casi, sono prive di lettere di accompagnamento. Se il Rettore è impossibilitato a partecipare, indicare nel protocollo informatico il referente incaricato alla partecipazione.
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione iniziative di terzi: convocazioni in riunione del Rettore per attività extra universitarie (Protezione Civile, Regioni, Comuni, etc.)	Illimitato		Terza missione
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Promozione iniziative di terzi: note ministeriali per conoscenza di disposizioni di carattere nazionale	1 anno		Es.: Nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito riguardante la "Sperimentazione del sistema di allarme pubblico nazionale IT Alert" del 21 settembre 2023 ore 12:00.
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione iniziative di terzi: invito a presentazioni di libri	Illimitato		Terza missione
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione e promozione iniziative di terzi: richiesta di adesione a campagne contro malattie	Illimitato		Terza missione
	I	18		Eventi e iniziative sociali, politiche, economiche e umanitarie - Adesione iniziative di terzi: richiesta adesione ad appelli umanitari	Illimitato		Terza missione

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

TITOLO II. ORGANI DI GOVERNO, GESTIONE, CONTROLLO, CONSULENZA E GARANZIA	II	1	Rettore	Rettore: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni: Decreto-lettera	Illimitato		
	II	1		Commissioni istituzionali - Nomina, compiti, rinnovo: decreto lettera formale	Illimitato		
	II	1		Commissioni istituzionali - Comunicazioni e convocazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	II	2	Direttore Generale	Nomina o dimissioni: decreto	Illimitato		
	II	2		Nomina o dimissioni vicario: decreto	Illimitato		
	II	2		Commissioni istituzionali - Nomina, compiti, rinnovo: decreto	Illimitato		
	II	2		Commissioni istituzionali - Comunicazioni e convocazioni	1 anno		
	II	3	Prorettori e Delegati	Prorettore e delegati: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni: decreto	Illimitato		
	II	4	Direttore Dipartimento	Direttore di Dipartimento / Istituto: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato		
	II	5	Presidente della Scuola	Presidente di Scuola: nomina, sostituzione, decadenza, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato		
	II	6	Senato Accademico	Senato accademico e relative commissioni: nomina compiti e rinnovo, decadenza, sostituzione e dimissioni: Decreto-lettera	Illimitato		
	II	6		Gestione del Senato: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	6		Gestione del Senato: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	II	6		Gestione del Senato: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	II	6		Atti del Senato: verbali e delibere	Illimitato		
	II	6		Senato Accademico e relative commissioni: nomina, compiti e rinnovo, decadenza, sostituzione e dimissioni, decreto lettera	illimitato		
	II	7	Consiglio di Amministrazione	CdA e relative commissioni: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera	Illimitato		
	II	7		Gestione del CdA: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	7		Gestione del CdA: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	7		Atti del CdA: verbali e delibere	Illimitato		
	II	8	Consiglio di Dipartimento	Gestione del Consiglio di Dipartimento: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliacci e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	8		Gestione del Consiglio di Dipartimento: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno		
	II	8		Gestione del Consiglio di Dipartimento: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	8		Atti del Consiglio di Dipartimento: verbali e delibere	Illimitato		
	II	9	Giunta di Dipartimento	Nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	9		Gestione della Giunta: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	II	9		Gestione della Giunta Collegio: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	9		Gestione della Giunta del Collegio: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno		
	II	9		Atti della Giunta: verbali e delibere	Illimitato		
	II	10	Commissioni didattiche paritetiche docenti studenti	Gestione della Commissione paritetica: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	10		Gestione della Commissione paritetica: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	10		Gestione della Commissione paritetica: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	10		Atti della Commissione paritetica: verbali e delibere	Illimitato		
	II	11	Nucleo di Valutazione	Nucleo di valutazione: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	11		Gestione del Nucleo di valutazione: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	11		Gestione del Nucleo di valutazione: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	11		Gestione del Nucleo di valutazione: documentazione post seduta (estratti e certificazioni di avvenuta delibera)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	II	11		Atti del Nucleo di valutazione: verbali e delibere	Illimitato		
	II	12	Collegio dei Revisori dei Conti	Collegio Revisori: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	12		Gestione del Collegio Revisori: pratiche relative al funzionamento	1 anno		
	II	12		Gestione del Collegio Revisori: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza)	1 anno		
	II	12		Gestione del Collegio Revisori: documentazione prodotta durante la seduta (minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno		
	II	12		Atti del Collegio Revisori: verbali, delibere	Illimitato		
	II	13	Collegio di disciplina (per i docenti)	Collegio di disciplina. Nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	13		Gestione del Collegio di disciplina: pratiche relative al funzionamento	Illimitato		
	II	13		Gestione del Collegio di disciplina: documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera, ordini del giorno e relative integrazioni), documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute, brogliaccio e registrazioni delle sedute))	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale. In caso di adempimenti presso l'Autorità giudiziaria (segnalazioni, esposti, etc.) la conservazione passa a illimitata	
	II	13		Atti del Collegio di Disciplina: verbali e delibere	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	II	14	Collegio di disciplina (per il PTA)	Collegio arbitrale di disciplina per il personale tecnico amministrativo: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	15	Consiglio Studentesco	Gestione della Consulta: Documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera; ordini del giorno e relative integrazioni); documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute; brogliaccio e registrazioni delle sedute), minuta del decreto rettorale di nomina	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	II	15		Atti della Consulta: verbali	Illimitato		
	II	16	Comitato unico di garanzia	Comitato unico di garanzia per le pari opportunità: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: Decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	16		Comitato unico di garanzia per le pari opportunità: gestione: Pratiche relative al funzionamento	illimitato		
	II	16		Gestione del Comitato unico di garanzia: Documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera; ordini del giorno e relative integrazioni); Documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute; brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	II	16		Atti del Comitato unico: verbali	Illimitato		
	II	17	Garante degli studenti	Garante: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	17		Garante: gestione: pratiche relative al funzionamento	Illimitato		
	II	18	Conferenza dei Rettori delle Università italiane - CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università italiane - CRUI - Comunicazioni inerenti alle convocazioni	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale e agli atti della CRUI.	
	II	18		Conferenza dei Rettori delle Università italiane - CRUI - Verbali	Illimitato		
	II	19	Comitato per lo sport universitario	Comitato per lo Sport Universitario: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni: decreto-lettera formale	Illimitato		
	II	19		Gestione : Documentazione istruttoria pre-seduta (richiesta inserimento ordini del giorno, con relazione istruttoria ed eventuale proposta di delibera; ordini del giorno e relative integrazioni); documentazione prodotta durante la seduta (fogli presenza, minute; brogliaccio e registrazioni delle sedute)	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	II	19		Atti del Comitato per lo Sport Universitario: delibere	Illimitato		
TITOLO III. DIDATTICA, RICERCA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO	III	1	Ordinamento didattico	Approvazione ordinamenti degli organi collegiali dell'Ateneo, pareri del CUN e del ministero	Illimitato		
	III	1		Ordinamento didattico corsi di studio: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	1		Regolamento didattico di Ateneo: approvazione regolamento degli organi collegiali dell'Ateneo	Illimitato		
	III	1		Regolamento didattico di Ateneo: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	2	Corsi di studio	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo e pareri del CUN e del ministero, compreso i corsi di studio triennali e biennali e a richiesta	Illimitato		
	III	2		attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	2		Istituzione-modifica dei corsi di studio: delibere di costituzione dei corsi di studio	Illimitato		
	III	2		Proposte del Coordinatore del corso di studio con annessa bozza di Regolamento didattico relativo all'istituzione/modifica dei corsi di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	2		Pareri del gruppo di riesame in ordine all'istituzione-modifica dei corsi di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	2		Approvazione del manifesto degli studi dei corsi afferenti al dipartimento: verbali delle commissioni di coordinamento dei corsi di studio	Illimitato		
	III	2		Comunicazioni tra uffici inerenti alla istituzione-modifica dei corsi di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	2		Proposte del coordinatore del corso di studio relative alla disattivazione di un corso di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	2		Pareri del gruppo di riesame in ordine alla disattivazione di un corso di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	2		Delibere del Consiglio di Dipartimento relative alla disattivazione di un corso di studio	Illimitato		
	III	2		Comunicazioni tra uffici inerenti alle disattivazioni dei corsi di studio	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale.	
	III	2		Istanze docenti per lo svolgimento delle attività presso altri dipartimenti dell'Ateneo	Illimitato		
	III	2		Nulla osta dei Direttori dei dipartimenti relativi allo svolgimento delle attività presso altri dipartimenti dell'Ateneo	Illimitato		
	III	2		Istituzione-modifica dei corsi di studi: comunicazione tra uffici	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato, documenti riassunti nel verbale	
	III	2		Registri delle lezioni e delle attività didattiche dei docenti e dei ricercatori afferenti al dipartimento	Illimitato		
	III	2		Delibere del Consiglio di Dipartimento di approvazione del sistema di qualità dei corsi di studio	Illimitato		
	III	3	Corsi ad ordinamento speciale	Approvazione da parte degli organi preposti dei corsi ad ordinamento speciale	Illimitato		
	III	3		Attivazione, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno	Storicamente irrilevante dopo il termine indicato	
	III	4	Corsi di specializzazione	Attivazione, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo e pareri del CUN e del ministero	Illimitato		
	III	4		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno		
	III	4		Corsi di specializzazione: nomina del Direttore - delibera	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	4		Rappresentanti studenti nel Consiglio della scuola di specializzazione: indizione e organizzazione delle elezioni	Illimitato		
	III	4		Rappresentanti studenti nel Consiglio della scuola di specializzazione: verbale dei seggi e nomine	Illimitato		
	III	4		Istituzione della scuola - Atti	Illimitato		
	III	4		Convenzioni con altre Università, con aziende ospedaliere e-o case di cura per la gestione delle attività	Illimitato		
	III	4		Provvedimenti di attivazione delle scuole di specializzazione	Illimitato		
	III	4		Registri dei docenti relativi alle attività	Illimitato		
	III	4		Comunicazioni tra uffici inerenti ai corsi di specializzazione	1 anno		
	III	5	Master	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo e pareri del CUN e del ministero	Illimitato		
	III	5		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno		
	III	5		Nomina del Direttore - Delibera	Illimitato		
	III	5		Convenzioni	Illimitato		
	III	5		Delibere di costituzione	Illimitato		
	III	5		Delibere di nomina del comitato coordinatore	Illimitato		
	III	5		Corrispondenza istruttoria	1 anno		
	III	5		Provvedimenti di attivazione dei corsi di master	Illimitato		
	III	6	Corsi di dottorato	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione organi collegiali dell'Ateneo	Illimitato		
	III	6		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno		
	III	6		Convenzioni per dottorati industriali	Illimitato		
	III	6		Convenzioni di finanziamento	Illimitato		
	III	6		Tesi co-tutela e mobilità nazionale e internazionale	Illimitato		
	III	6		Organizzazione del dottorato: ordinamento	Illimitato		
	III	6		Delibere di costituzione	Illimitato		
	III	6		Convenzioni per la realizzazione ed il finanziamento del dottorato (con altre Università o con enti esterni)	Illimitato		
	III	6		Delibere di nomina del coordinatore	Illimitato		
	III	6		Corrispondenza istruttoria	1 anno		
	III	6		Proposte di attivazione di dottorato di ricerca	10 anni		
	III	6		Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione di istituzione dottorati di ricerca	Illimitato		
	III	6		Provvedimenti ministeriali di accreditamento dei corsi	Illimitato		
	III	6		Decreti rettorali di istituzione dei corsi di dottorato	Illimitato		
	III	7	Corsi di perfezionamento e corsi di formazione permanente	Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: approvazione degli organi collegiali dell'Ateneo	Illimitato		
	III	7		Attivazione, accreditamento, modifica, disattivazione: documentazione istruttoria	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	7		Delibera di istituzione del corso	Illimitato		
	III	7		Delibere di approvazione organi accademici	Illimitato		
	III	7		Corsi di formazione permanente: documenti relativi all'attività svolta per i corsi finanziati da enti esterni	5 anni		Comprende il registro di classe, registro delle presenze e tutti quegli atti che attestano il regolare funzionamento del corso
	III	7		Tirocinio formativo attivo - TFA - Percorso abilitante speciale - PAS: delibera di istituzione del corso	Illimitato		
	III	7		Tirocinio formativo attivo - TFA - Percorso abilitante speciale - PAS: decreti del MUR	Illimitato		
	III	7		Tirocinio formativo attivo - TFA - Percorso abilitante speciale - PAS: corrispondenza istruttoria con il MUR	5 anni		
	III	7		Corsi di formazione permanente nell'ambito di specifiche convenzioni o progetti: registri presenze degli allievi	5 anni		
	III	7		Corsi di formazione permanente nell'ambito di specifiche convenzioni o progetti: attestati in copia di formazione o di partecipazione	Illimitato		
	III	7		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente: registri presenze degli allievi	5 anni		
	III	7		Corsi di perfezionamento e di formazione permanente: attestati in copia di formazione o di partecipazione	Illimitato		
	III	7		Delibere del Consiglio di Dipartimento-Scuola area medica con allegato regolamento dei corsi di perfezionamento-master	Illimitato		
	III	7		Delibere del Senato Accademico relative al parere sull'istituzione-modifica dei corsi di perfezionamento-master	Illimitato		
	III	7		Delibere del Consiglio di Amministrazione inerente all'approvazione sull'istituzione/modifica dei corsi di perfezionamento-master	Illimitato		
	III	7		Provvedimenti rettorali di emanazione e modifica dei corsi di perfezionamento-master	Illimitato		
	III	7		Corrispondenza transitoria tra uffici e strutture relative all'istituzione-modifica dei corsi di perfezionamento-master	1 anno		
	III	8	Programmazione didattica, orario delle lezioni, gestione delle aule e degli spazi	Calendario didattico di Ateneo: delibera del Senato accademico	Illimitato		
	III	8		Orario delle lezioni: materiale istruttorio della segreteria didattica delle Scuole	1 anno		I dati sono riportati nel registro delle lezioni (a conservazione illimitata) di ogni docente
	III	8		Programmazione didattica: documentazione istruttoria	1 anno		
	III	8		Proposte delle commissioni di coordinamento didattico dei corsi di studio in ordine alla programmazione didattica	5 anni		
	III	8		Delibere del Consiglio di dipartimento di approvazione della programmazione annuale della didattica	Illimitato		
	III	8		Comunicazioni tra uffici inerenti alla programmazione didattica	1 anno		
	III	8		Delibere del Consiglio di Dipartimento per la nomina della commissione per la gestione delle aule e degli spazi	Illimitato		
	III	8		Verbal dei comitati di direzione (ex Consigli di Facoltà)	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	8		Richiesta di utilizzo di spazi (aule) per uso didattico	1 anno		
	III	8		Provvedimento e/o comunicazione di autorizzazione all'uso delle aule (per attività didattica)	1 anno		
	III	9	Gestione di esami di profitto, di laurea e di prove di idoneità	Procedimento di registrazione sessioni di esame straordinari: nomina delle commissioni e elaborazioni del calendario	Illimitato		
	III	9		Nomina cultori della materia per gli esami di profitto: proposte dei titolari degli insegnamenti di nomina cultori con annessi curricula vitae	5 anni		
	III	9		Delibere del Consiglio di dipartimento relative alla nomina dei cultori	Illimitato		
	III	9		Comunicazioni tra uffici inerenti alla nomina dei cultori della materia per gli esami di profitto	1 anno		
	III	9		Accettazione incarichi dei cultori	Illimitato		
	III	9		Delibere del Consiglio di dipartimento di nomina della commissione per la gestione degli esami di laurea	Illimitato		
	III	9		Verballi della commissione per la gestione degli esami di laurea contenenti gli elenchi degli ammessi alle varie sedute di laurea	Illimitato		
	III	9		Provvedimenti di nomina delle commissioni per le sedute di laurea	illimitato		
	III	9		Comunicazioni tra uffici inerenti all'organizzazione delle sedute di laurea	1 anno		
	III	10	Programmazione e sviluppo, comprese aree, macroaree e settori scientifico-disciplinari	Aree scientifico-disciplinari: individuazione e raggruppamento (atti ministeriali)	5 anni		
	III	10		Piani di sviluppo: documentazione istruttoria e diffusione (piani triennali, piano strategico)	1 anno		
	III	10		Piani di sviluppo: relazione e report (piani triennali, piano strategico)	Illimitato		
	III	10		Piani di sviluppo della ricerca scientifica: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	10		Piani di sviluppo della ricerca scientifica: relazione e report	Illimitato		
	III	10		Progetti didattici finanziati e/o cofinanziati: documentazione istruttoria e diffusione (ad esempio i modulo professionalizzanti)	1 anno		
	III	10		Progetti didattici finanziati e/o cofinanziati: relazioni e report	Illimitato		
	III	10		Consiglio scientifico di Ateneo: convocazioni e comunicazioni	1 anno		
	III	10		Consiglio scientifico di Ateneo: verbali	Illimitato		
	III	11	Strategie e valutazione della didattica e della ricerca	Valutazione della didattica e della ricerca: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	11		Valutazione della didattica e della ricerca: relazioni e report dei dipartimenti	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	11		Valutazione della didattica e della ricerca: accreditamento dottorati	Illimitato		
	III	12	Premi e borse di studio finalizzati e vincolati	Decreto indizione bando borsa di studio post lauream (dottorato, master, specializzazione), nomina commissione giudicatrice ed approvazioni atti	Illimitato		
	III	12		Domande di partecipazione alla selezione per borse di studio post lauream (dottorato, master, specializzazione)	Illimitato il vincitore, 5 anni gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		5 anni anche per attestazioni e autocertificazioni. Storicamente irrilevante dopo il termine indicato
	III	12		Proposta istituzione o rinnovo borse di studio post lauream (dottorato, master, specializzazione) e documentazione istruttoria	1 anno		
	III	12		Premi di studio: domanda di istituzione da parte dell'ente-privato	5 anni		
	III	12		Delibera del Senato Accademico di accettazione del premio di studio	Illimitato		
	III	12		Diffusione bandi di premi di studio emessi da esterni	1 anno		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: richieste dei responsabili scientifici di istituzione della borsa di ricerca	5 anni		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: delibere del Consiglio di dipartimento in merito all'approvazione delle richieste	Illimitato		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: provvedimenti di emanazione bando per le procedure di selezione	Illimitato		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: istanze di partecipazione alla selezione	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		A conservazione illimitata la domanda del vincitore, 1 anno le altre. Qualora ci sia una graduatoria, le domande degli idonei vanno conservate per la durata della graduatoria stessa
	III	12		Conferimento borse di ricerca: provvedimenti di nomina della commissione esaminatrice	Illimitato		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: verbali della commissione esaminatrice con relativi allegati	Illimitato		
	III	12		Conferimento borse di ricerca: provvedimenti di approvazione atti e di conferimento borse	Illimitato		
	III	12		Comunicazioni di inizio attività della borsa di ricerca	1 anno		
	III	12		Dichiarazioni di accettazione delle borse di ricerca da parte dei vincitori	Illimitato		
	III	12		Dichiarazioni di cessazione-interruzione-rinuncia delle borse da parte dei vincitori	Illimitato		
	III	12		Relazioni intermedie e finali del borsista	Illimitato		
	III	12		Delibere del Consiglio di dipartimento di approvazioni delle relazioni finali dei borsisti di ricerca	Illimitato		
	III	12		Comunicazioni tra uffici inerenti alle procedure di conferimento delle borse di ricerca	1 anno		
	III	13	Progetti e finanziamenti	Gestione assegni di ricerca: comunicazione di rinnovo, interruzione e recesso	Illimitato		
	III	13		Contratto assegno di ricerca	Illimitato		
	III	13		Decreti: procedimento di indizione del bando per assegno di ricerca, nomina commissione giudicatrice ed approvazione atti finale	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	13		Domande di partecipazione alla selezione per assegno di ricerca	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	III	13		Relazioni intermedie e finali dell'assegnista	Illimitato		
	III	13		Verbale della commissione giudicatrice del bando per assegno di ricerca e relativi allegati	Illimitato		
	III	13		Richieste dei responsabili scientifici di attivazione assegni	5 anni		
	III	13		Delibere del Consiglio di dipartimento di approvazione delle richieste	Illimitato		
	III	13		Provvedimenti di presa di servizio e nomina tutor	Illimitato		
	III	13		Dichiarazioni di cessazione-interruzione-sospensione-rinuncia degli assegni da parte dei vincitori	Illimitato		
	III	13		Attestati di frequenza degli assegnisti	Illimitato		
	III	13		Relazioni annuali degli assegnisti	Illimitato		
	III	13		Verbal delle commissioni di valutazione delle attività scientifiche dell'assegnista	Illimitato		
	III	13		Delibere del Consiglio di dipartimento di approvazione dei verbali della Commissione di valutazione	illimitato		
	III	13		Richieste dei rinnovi degli assegni di ricerca da parte dei responsabili scientifici	5 anni		
	III	13		Comunicazioni tra uffici inerenti alle procedure di conferimento degli assegni di ricerca	1 anno		
	III	13		Copie dei contratti	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca di Ateneo: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca di Ateneo: relazione, approvazione e report	Illimitato		Comprese le schede di valutazione dei progetti di ricerca e richieste approvate
	III	13		DProgetti di ricerca internazionali: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca internazionali: relazione, approvazione e report	Illimitato		Comprese le schede di valutazione dei progetti di ricerca e richieste approvate
	III	13		Progetti di ricerca nazionali: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca nazionali: relazione, approvazione e report	Illimitato		Comprese le schede di valutazione dei progetti di ricerca e richieste approvate
	III	13		Accordi e fidejussioni per il finanziamento di borse aggiuntive di dottorato a carico di Enti esterni o Dipartimenti (Finanziamenti)	Illimitato		
	III	13		Trasferimento tecnologico: progetto presentato	Illimitato		
	III	13		Trasferimento tecnologico: accordo-convenzione tra le parti interessate	Illimitato		
	III	13		Trasferimento tecnologico: provvedimento di approvazione del progettoto	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca: bando per il finanziamento da parte di enti pubblici e privati	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	13		Progetti di ricerca: lettera di trasmissione del bando alle strutture potenzialmente interessate	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca per i fondi di investimento della ricerca di base - Scientific independence of young researches - SIR: decreto MUR di pubblicazione del bando	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca per i fondi di investimento della ricerca di base - Scientific independence of young researches - SIR: comunicazione alle strutture interessate alla partecipazione	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca per i fondi di investimento della ricerca di base - Scientific independence of young researches - SIR: richiesta di finanziamento da parte delle strutture	5 anni		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR: decreto ministeriale di istituzione dei finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR: comunicazione alle strutture interessate	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR: decreto MUR di ammissione al finanziamento	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR: comunicazione di assegnazione del finanziamento	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: decreto MUR per la presentazione delle richieste di concessione dei contributi	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: comunicazione alle strutture interessate	1 anno		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: esito della preselezione interna	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: richiesta finanziamento	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: comunicazione MUR di approvazione o non approvazione dei progetti	Illimitato		
	III	13		Progetti di ricerca del ministero dell'università e della ricerca - MUR per la diffusione della cultura scientifica: trasmissione della comunicazione del MUR ai responsabili dei progetti	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: bando	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: comunicazione del bando alle strutture interessate	1 anno		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: esito della preselezione interna	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: documentazione da presentare al MUR	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: decreto del MUR di accoglimento	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: comunicazione dell'accoglimento del progetto alle strutture	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: partecipazione a bandi pubblici per l'acquisizione di finanziamenti con esito negativo	1 anno		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: rendicontazione dei progetti all'ente finanziatore	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: assistenza nelle verifiche intermedie e finali dei progetti	5 anni		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: provvedimenti delle strutture relativi alla proposta di accettazione del finanziamento esterno destinato all'attivazione di posti di personale docente e ricercatore	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: delibere del Senato Accademico relative al parere sui finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Programmi di ricerca cofinanziati del ministero dell'università e della ricerca - MUR: delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione dei finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Convenzioni stipulate con Enti terzi	Illimitato		
	III	13		Corrispondenza tra enti proponenti-Uffici e-o strutture interne inerenti all'accettazione dei contributi ed alle stipule delle convenzioni	1 anno		
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: Grant Agreement, convenzioni o accordi scientifici con l'ente finanziatore	Illimitato		
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: Partnership agreement	Illimitato		
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: rendicontazioni con relativa documentazione giustificativa	10 o 15 anni		Conservazione illimitata se nel fascicolo non sono conservati documenti di carattere generale, relazioni, report ecc.
	III	13		Comunicazioni tra Uffici inerenti a progetti e finanziamenti	1 anno		
	III	13		Gestione progetti di ricerca a bando competitivo: richieste al Rettore da parte di Dipartimenti/Centri interdipartimentali di essere delegati alla sottoscrizione di proposte progettuali	1 anno		
	III	13		Decreti Rettorali di delega in copia	1 anno		
	III	13		Delibere dei Consigli di Dipartimento/Centri Interdipartimentali in merito all'approvazione di progetti di ricerca e relativi finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Eventuali Decreti di urgenza dei Direttori dei Dipartimento in merito all'approvazione di progetti di ricerca e relativi finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Delibere del Consiglio di Amministrazione in merito all'approvazione dei progetti di ricerca e relativi finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Eventuali Decreti Rettorali di urgenza di approvazione dei progetti di ricerca e relativi finanziamenti	Illimitato		
	III	13		Comunicazioni tra uffici relative al procedimento di approvazione	1 anno		
	III	13		Delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione bandi per il finanziamento della ricerca di Ateneo	Illimitato		
	III	13		Decreti di emanazione del bando per il finanziamento della ricerca di Ateneo	Illimitato		
	III	13		Proposte progettuali per accedere al finanziamento da parte dei docenti	Illimitato		
	III	13		Decreti Rettorali di nomina Commissione di coordinamento delle procedure di valutazione	Illimitato		
	III	13		Decreti Rettorali di nomina dei Revisori anonimi per la valutazione dei progetti	Illimitato		
	III	13		Delibere del Consiglio di Amministrazione in merito all' approvazione delle graduatorie dei progetti	Illimitato		
	III	13		Comunicazioni di avvenuto finanziamento	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	14	Accordi per la didattica e per la ricerca	Provvedimento di approvazione (a carico dei dipartimenti)	Illimitato		
	III	14		Documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	14		Accordi, convenzioni e contratti	Illimitato		
	III	14		Documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	14		Accordi, convenzioni e contratti	Illimitato		
	III	14		Titoli congiunti o doppi con Atenei italiani e stranieri: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	14		Accordi, convenzioni e contratti	Illimitato		
	III	14		Accordi con Università straniere per progetto Erasmus	Illimitato		
	III	14		Domanda di finanziamento all'Agenzia Nazionale Erasmus (application)	Illimitato		
	III	14		Convenzione annuale con l'Agenzia Nazionale Erasmus	Illimitato		
	III	14		Rendiconti all'Agenzia	Illimitato		Comprende il rendiconto intermedio, il monitoraggio e il rapporto finale
	III	14		Bando di mobilità Erasmus	Illimitato		
	III	14		Delibere di nomina delle commissioni	Illimitato		
	III	14		Domanda degli studenti	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	III	14		Verbale delle commissioni	Illimitato		
	III	14		Nomina degli studenti vincitori	Illimitato		
	III	14		Comunicazione allo studente vincitore	1 anno		
	III	14		Accordo di mobilità con lo studente	Illimitato		
	III	14		Piano degli studi da svolgere all'estero (Learning agreement)	Illimitato		
	III	14		Certificato esami sostenuti all'estero (Transcript of records)	Illimitato		
	III	14		Certificato di durata dell'attività all'estero (Certificate of State)	Illimitato		
	III	14		Modulo coordinate bancarie dello studente	1 anno		
	III	14		Relazione finale dello studente	Illimitato		
	III	14		Bando di mobilità per tesi all'estero	Illimitato		
	III	14		Domanda dei partecipanti	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	III	14		Progetto di tesi	Illimitato		
	III	14		Lettera di intenti tra il docente ed il docente straniero che seguirà lo studente nella tesi	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	14		Verbale della selezione	Illimitato		
	III	14		Dati bancari dello studente	1 anno		
	III	14		Relazione finale dello studente	Illimitato		
	III	14		Resoconto dell'attività svolta all'estero	Illimitato		
	III	14		Visiting professor: delibera del consiglio di dipartimento	Illimitato		
	III	14		Decreti rettorale di rilascio del titolo di visiting professor	Illimitato		
	III	14		Accordi di cooperazione per la formazione: richiesta del docente	1 anno		
	III	14		Accordo con l'Università straniera	Illimitato		
	III	14		Programma Leonardo: progetto	Illimitato		
	III	14		Programma Leonardo: bando	Illimitato		
	III	14		Domande dei neo-laureati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	III	14		Comunicazioni con i neo-laureati	1 anno		
	III	14		Fondi del ministero dell'università e della ricerca - MUR - Fondo giovani e placement: delibere di utilizzo e assegnazione fondi MUR	Illimitato		
	III	14		(Fondi MUR "Fondo Giovani" e "placement") Rendiconto finale	Illimitato		
	III	14		Accordi per la ricerca	Illimitato		
	III	14		Accordi per la ricerca: documenti istruttori e corrispondenza preparatoria alla stipula	1 anno		
	III	14		Contratti, convenzioni e protocolli d'intesa di Ateneo	Illimitato		
	III	14		Convenzioni bilaterali - Protocolli scientifici tra MUR – MAE e altri programmi internazionali	Illimitato		
	III	14		Stage - Convenzioni con aziende, enti pubblici e privati	Illimitato		
	III	14		Convenzioni e accordi per dottorati	Illimitato		
	III	14		Convenzioni e accordi per tirocini formativi	Illimitato		
	III	14		Istanze di candidatura e relativa documentazione (lettera invito da parte dell'Ente di studio estero e curriculum)	10 anni		
	III	14		Verbal di approvazione delle candidature da parte delle commissioni esaminatrici	Illimitato		
	III	14		Provvedimenti autorizzativi per ciascun candidato da parte dell'Ufficio preposto	Illimitato		
	III	14		Attestati di frequenza da parte degli Enti di studi esteri	Illimitato		
	III	14		Relazioni sull'attività svolta	Illimitato		
	III	14		Note di liquidazione	10 anni		
	III	14		Candidature dell'Ateneo alle calls dell'Unione Europea	1 anno		
	III	14		Comunicazioni dell'Unione Europea riguardanti l'esito delle candidature	10 anni		
	III	14		Bandi di selezione	Illimitato		
	III	14		Istanze dei candidati	1 anno		Salvo ricorsi e pendenze
	III	14		Verbal di approvazione delle graduatorie	Illimitato		
	III	14		Provvedimenti di nomina dei vincitori	Illimitato		
	III	14		Accettazione della borsa	Illimitato		
	III	14		Piani di studio	Illimitato		
	III	14		Corrispondenza con gli enti di studi esteri e con gli studenti	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	14		Corrispondenza tra università e studenti	1 anno		
	III	14		Richiesta certificati relativi all'Erasmus	1 anno		
	III	14		Attestati relativi all'Erasmus	Illimitato		
	III	14		Richieste di prolungamento	1 anno		
	III	14		Autorizzazione del prolungamento	Illimitato		
	III	14		Rinunce da parte dello studente	Illimitato		
	III	14		Certificati di chiusura della pratica Erasmus	5 anni		
	III	14		Comunicazioni dell'Unione Europea riguardanti l'esito delle candidature	Illimitato		
	III	14		Verbal riporti l'approvazione delle graduatorie	Illimitato		
	III	14		Provvedimenti di approvazione atti	Illimitato		
	III	14		Piani di lavoro	10 anni		
	III	14		Corrispondenza tra università e docenti	5 anni		
	III	14		Certificati di permanenza all'estero	10 anni		
	III	14		Relazioni sulle attività svolte	Illimitato		
	III	14		Note di liquidazione	10 anni		
	III	14		Ordini di pagamento cumulativi riguardanti il programma erasmus	10 anni		
	III	14		Rapporti finali all'Unione Europea	Illimitato		
	III	14		Programma Erasmus studenti + Erasmus Traineeship: delibere del Consiglio di Dipartimento di nomina delle commissioni	Illimitato		
	III	14		Verbal della commissione Erasmus riporti le graduatorie e le assegnazioni delle sedi	Illimitato		
	III	14		Verbal delle commissioni di coordinamento dei corsi di studio di convalida esami sostenuti all'estero	Illimitato		
	III	14		Comunicazioni tra uffici inerenti all'Erasmus	5 anni		
	III	15	Rapporti con enti e istituti di area socio sanitaria	Azienda sanitaria e amministrazione regionale: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	15		Accordi-contratti-convenzioni	Illimitato		
	III	15		Convenzioni con enti sanitari: proposta d'intenti da parte dell'ente o istituto di area socio-sanitaria	Illimitato		
	III	15		Parere del Consiglio della scuola di specialità competente	Illimitato		
	III	15		Nel caso di scuole di medicina, parere del consiglio di direzione di corso di laurea	Illimitato		
	III	15		Nel caso di altre scuole, verbale del CdD del dipartimento di afferenza della scuola di specialità	Illimitato		
	III	15		Convenzioni con enti sanitari: delibera di approvazione del Senato Accademico	Illimitato		
	III	15		Comunicazione all'ente dell'approvazione e invio della scheda di convenzione	1 anno		
	III	15		Convenzione	Illimitato		
	III	15		Delibere dell'organo competente di approvazione dello schema di protocollo d'intesa tra l'Ateneo e le Regioni inerente alla costituzione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Illimitato		
	III	15		Delibere del Senato Accademico recanti il parere in merito al protocollo d'intesa tra l'Ateneo e le Regioni di competenza inerente alla costituzione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	15		Delibere del Consiglio di Amministrazione recanti l'approvazione in merito al protocollo d'intesa tra l'Ateneo e la Regioni di competenza inerente alla costituzione della rete formativa delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Illimitato		
	III	15		Comunicazioni della Presidenza della scuola di medicina e chirurgia contenenti gli schemi dei percorsi formativi delle scuole di specializzazione di area sanitaria	5 anni		
	III	15		Decreti delle Regioni di competenza di approvazione degli schemi dei percorsi formativi delle scuole di specializzazione di area sanitaria	Illimitato		
	III	15		Comunicazioni relative alle sottoscrizioni delle convenzioni tra il Rettore, le ASL di competenza e gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico inerenti ai percorsi formativi delle scuole di specializzazione di area sanitaria	5 anni		
	III	15		Comunicazioni tra uffici-strutture-ASL relative ai percorsi formativi delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria	5 anni		
	III	15		Convenzioni stipulate	Illimitato		
	III	15		Corrispondenza con i coordinatori dei corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'attestazione delle attività formative finalizzate alla stipula	5 anni		
	III	15		Corrispondenza istruttoria con uffici-strutture ed ASL inerenti alla stipula delle convenzioni	1 anno		
	III	15		Comunicazioni degli Enti inerenti alla proposta di finanziamento di un posto aggiuntivo di formazione specialistica	1 anno		
	III	15		Delibere del Consiglio di Amministrazione di accettazione delle proposte di finanziamento con relativa autorizzazione alla stipula della convenzione	Illimitato		
	III	15		Fideiussione stipulata a garanzia del finanziamento	Illimitato		
	III	15		Corrispondenza istruttoria con enti e strutture inerenti la stipula delle convenzioni	1 anno		
	III	15		Delibere del Consiglio di Dipartimento per le stipule di convenzioni con le AASSLL per l'utilizzazione di strutture didattiche integrative	Illimitato		
	III	15		Delibere del Senato Accademico relative all'approvazione del testo delle convenzioni	Illimitato		
	III	15		Delibere del Consiglio di Amministrazione per l'autorizzazione alla stipula delle convenzioni	Illimitato		
	III	15		Delibere dei Dipartimenti inerenti alle stipule e/o attivazioni di contratti/convenzioni con enti terzi	Illimitato		
	III	15		Parere del Senato Accademico relative all'approvazione di contratti/convenzioni con enti terzi	Illimitato		
	III	15		Delibere del Consiglio di Amministrazione relativa alle stipule di contratti/convenzioni con enti terzi	Illimitato		
	III	15		Contratti e convenzioni stipulate con enti terzi	Illimitato		
	III	15		Corrispondenza istruttoria tra Enti proponenti-Uffici e/o Strutture interne inerenti alla stipula di contratti/convenzioni con enti terzi	1 anno		
	III	16	Opere dell'ingegno, brevetti e imprenditoria della ricerca	Costituzione di laboratori congiunti: documentazione istruttoria	1 anno		
	III	16		Accordo, contratto o convenzione	Illimitato		
	III	16		Partecipazione o costruzione di imprese e società: autorizzazioni, sottoscrizione, repertorio, relazioni	Illimitato		
	III	16		Partecipazione o costruzione di imprese e società: documentazione istruttoria	1 anno		
	III	16		Registrazione marchi e brevetti	Illimitato		
	III	16		Brevetti: delibera del CdA che approva la richiesta di brevetto	Illimitato		
	III	16		Invio all'ufficio brevetti delle schede degli inventori	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	16		Contratto di licenza o di cessione che attribuisce a terzi l'opera dell'ingegno	Illimitato		
	III	16		Attestato di concessione dei brevetti	Illimitato		
	III	16		Comunicazione dell'avvenuta concessione	Illimitato		
	III	16		Proposte dei docenti per la costituzione di spin off	5 anni		
	III	16		Spin off: delibere del CdA e del Senato in merito alla concessione	Illimitato		
	III	16		Statuto con atto costitutivo dello spin off, assieme ad atti parasociali	Illimitato		
	III	16		Eventuale convenzione per il logo	Illimitato		
	III	16		Convocazione commissione brevetti	5 anni		
	III	16		Convocazione commissione spin-off	5 anni		
	III	16		Brevetti: rapporti e comunicazioni con le società esterne	1 anno		
	III	16		Delibere dei Consigli di Dipartimento contenenti richiesta di deposito di domanda di brevetto a nome dell'Ateneo e-o proposte di cessione da parte dell'inventore	Illimitato		
	III	16		Delibere del Consiglio di Amministrazione che autorizzano il deposito dei brevetti a nome dell'Ateneo e-o atto della cessione del brevetto ad ente terzo	Illimitato		
	III	16		Corrispondenza tra uffici-strutture inerenti il deposito di brevetto a nome dell'Ateneo	1 anno		
	III	16		Delibere dei Consigli di Dipartimenti inerenti alle proposte di costituzione-adesione di spin off con allegati (atto costitutivo e statuto per società già costituite, business plan)	Illimitato		
	III	16		Pareri del comitato tecnico dello spin off sulla validità dell'idea imprenditoriale	5 anni		
	III	16		Parere del Senato Accademico sulla costituzione degli spin off	Illimitato		
	III	16		Delibere del Consiglio di Amministrazione in merito alla costituzione degli spin off	Illimitato		
	III	16		Corrispondenza tra uffici e strutture inerenti alla costituzione di spin off	1 anno		
	III	16		Delibere dei Consigli di Dipartimento contenenti richieste di deposito di domanda di brevetto a nome dell'Ateneo e-o proposte di cessioni da parte degli inventori	Illimitato		
	III	16		Delibere del Consiglio di Amministrazione in merito all'autorizzazione del deposito dei brevetti a nome dell'Ateneo e/o atto della cessione dei brevetti ad ente terzi	Illimitato		
	III	16		Documento di presa d'atto dell'avvenuto deposito da parte dell'inventore	Illimitato		
	III	16		Comunicazioni inerenti all'avvenuto deposito	5 anni		
	III	17	Piani di sviluppo dell'università	Piani di sviluppo: relazione, approvazione e report	Illimitato		
	III	18	Cooperazione con paesi in via di sviluppo	Organizzazioni internazionali: documentazione istruttoria e diffusione	1 anno		
	III	18		Accordo, intese e convenzione	Illimitato		
	III	18		Convenzioni e accordi per la Cooperazione e lo sviluppo	Illimitato		
	III	19	Attività per conto terzi	Analisi, prove, tarature, certificazione dei risultati, formulazione di pareri su problemi tecnico-scientifici e attività progettuali	Illimitato		Contratti, autorizzazioni, certificati
	III	19		Prestazioni di ricerca effettuata in base a contratti o convenzioni, cessione di risultati degli studi e della ricerca	Illimitato		Contratti, autorizzazioni
	III	19		Tariffario delle attività	Illimitato		
	III	19		Richiesta prestazione da parte di soggetti esterni	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	III	19		Trasmissione referti	1 anno		
	III	19		Comunicazione interne dell'avvenuto pagamento del corrispettivo	1 anno		
	III	19		Delibera del CdA per l'approvazione della stipula del contratto con piano di ripartizione degli introiti	Illimitato		
	III	19		Contratto	Illimitato		
	III	19		Comunicazione interna degli incassi	1 anno		
	III	19		Delibera di dipartimento in ordine alla ripartizione della quota al personale docente e tecnico-amministrativo	Illimitato		
	III	19		Provvedimento interno della quota destinata al personale	Illimitato		
	III	19		Estratti verbali Consigli di Dipartimento relativi a proventi da prestazioni per conto terzi	1 anno		
	III	19		Stipula convenzioni con un soggetto terzo per lo svolgimento in suo favore di attività di ricerca, formazione o servizio: convenzioni	Illimitato		
	III	19		Stipula convenzioni con un soggetto terzo per lo svolgimento in suo favore di attività di ricerca, formazione o servizio: fatture	10 anni		
	III	19		Comunicazioni tra Uffici inerenti alla stipula delle convenzioni e attività per conto terzi	1 anno		
	III	19		Delibera di dipartimento in ordine alla ripartizione della quota al personale docente e tecnico-amministrativo	Illimitato		
	III	19		Comunicazione interna della quota destinata al personale	1 anno		
	III	19		Estratti verbali Consigli di Dipartimento relativi a proventi da prestazioni per conto terzi	1 anno		
TITOLO IV. ATTIVITÀ GIURIDICO-LEGALE	IV	1	Contenzioso	Contenzioso civile, penale, amministrativo, giuslavoristico: decreti rettorali di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ateneo	Illimitato		
	IV	1		Istruttorie del contenzioso	Illimitato		Documentazione probatoria calcolo degli interessi
	IV	1		Pareri legali e pareri legali sul contenzioso	Illimitato		
	IV	1		Rapporti con l'avvocatura dello Stato	Illimitato		
	IV	1		Ricorsi	Illimitato		
	IV	1		Sentenze	illimitato		Responsabilità civile-penale-amministrativa; Ingiunzioni
	IV	1		Contenzioso stragiudiziale: risoluzione delle controversie	Illimitato		Accordo bonario, Lodo, Arbitrato, Conciliazione, sentenza
	IV	1		Recupero crediti: procedimenti per riscossione crediti	Illimitato		Da passaggio in giudicato della sentenza (tempo di prescrizione del recupero del credito eventuale)
	IV	1		Documentazione istruttoria relativa al recupero crediti	Illimitato		
	IV	1		Comunicazioni di emissione, provvedimento di fermo amministrativo	Illimitato		
	IV	1		Comunicazione del provvedimento di fermo agli uffici di competenza	Illimitato		
	IV	1		Versamento della somma oggetto di fermo	Illimitato		
	IV	1		Fermi amministrativi - Sanzioni accessorie	Illimitato		
	IV	1		Pignoramenti verso terzi aventi ad oggetto trattamenti retributivi	Illimitato		
	IV	1		Pignoramenti verso il personale, notifica atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione	Illimitato		
	IV	1		Pignoramenti verso terzi, notifica atto di pignoramento, ordinanza di assegnazione	Illimitato		
	IV	1		Corrispondenza tra uffici, corrispondenza con soggetti terzi	10 anni		
	IV	1		Fallimenti e altre procedure "concorsuali"	Illimitato		
	IV	1		Comunicazione fallimento da parte del curatore della società-impresa	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IV	1		Richiesta da parte del creditore (università) di essere ammesso al passivo della procedura per il credito	Illimitato		
	IV	1		Contratti con la società fallita	Illimitato		
	IV	2	Atti di liberalità	Acquisizione di beni immobili da lascito: atti di liberalità	Illimitato		
	IV	2		Comunicazione del testatore o della volontà di donare (lettera di intenti)	Illimitato		
	IV	2		Delibera del consiglio di amministrazione di accettazione o rifiuto	Illimitato		
	IV	2		atto notarile di accettazione dell'eredità/legato o della donazione per il trasferimento della proprietà	Illimitato		
	IV	2		Atto di trasferimento della proprietà	Illimitato		
	IV	2		Documentazione istruttoria al trasferimento di proprietà	10 anni		
	IV	2		Comunicazione passaggio titolarità alla soprintendenza dedicata in caso di bene vincolato	Illimitato		
	IV	2		Comunicazione del testatore o del donante	Illimitato		
	IV	2		Delibera del consiglio di amministrazione di accettazione o rifiuto	Illimitato		
	IV	3	Violazioni amministrative e reati	Denunce e querele	Illimitato		Comprende ad esempio documentazione relativa a: furto, danneggiamenti e vandalismo, incendio, abuso d'ufficio, concussione, corruzione, falso ideologico e materiale, peculato.
	IV	3		Verbali	Illimitato		
	IV	3		Circolare di emanazione divieto di fumo	Illimitato		
	IV	3		Denunce per divieto di fumo	Illimitato		
	IV	3		Verbali	Illimitato		
	IV	3		Contravvenzione auto di servizio: notifica verbale all'Ente	Illimitato		
	IV	4	Responsabilità civile, penale e amministrativa del personale	Danni a terzi, sinistri, responsabilità civile dell'Ateneo: denunce e verbali	Illimitato		
	IV	4		Atti istruttori	10 anni		
	IV	4		Atti di definizione	Illimitato		
	IV	4		Pignoramenti: denunce e verbali	Illimitato		
	IV	4		Atto di pignoramento	Illimitato		
	IV	4		Pignoramenti: comunicazioni al debitore	Illimitato		
	IV	4		Pignoramenti: istruttoria di accertamento	10 anni		
	IV	4		Trasmissione pignoramento a ufficio stipendi	10 anni		
	IV	5	Pareri e consulenze	Pareri e consulenze legali anche connessi a procedimenti amministrativi	Illimitato		
	IV	5		Richiesta di consulenza-parere legale e relativa documentazione istruttoria	Illimitato		
	IV	5		Consulenza-parere legale reso	Illimitato		
	IV	5		Richiesta di consulenza-parere legale all'avvocatura e relativa documentazione istruttoria	Illimitato		
	IV	5		Consulenza-parere legale reso dall'avvocatura	Illimitato		
TITOLO V. STUDENTI E LAUREATI	V	1	Orientamento, informazione e tutorato	Accordi tra enti per l'orientamento e il tutorato	Illimitato		
	V	1		Comunicazioni con interessato e utenza esterna inerenti all'orientamento, informazioni e tutorato o trasmissione documenti in copia	1 anno		A conservazione permanente le circolari tra uffici
	V	1		Guida dello studente	Illimitato (un esemplare per anno)		
	V	1		Schede aziende per partecipazione a giornate di formazione (Open Day e Career Day)	1 anno		
	V	1		Richiesta di colloquio individuale di orientamento	1 anno		
	V	1		Report finale di orientamento	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	1		Richieste delle scuole superiori	1 anno		
	V	1		Lettera di conferma-diniego alle scuole superiori	1 anno		
	V	1		Scheda prospect per le attività di orientamento e richiesta informazioni (anche on line tramite form)	Cartaceo 10 anni, digitale 1 anno		Per on line si intende la compilazione della richiesta informazioni tramite form. Non si intende la conservazione a norma.
	V	1		Attestati di partecipazione agli eventi	Illimitato		
	V	1		Orientamento al lavoro – attestati di partecipazione	Illimitato		
	V	1		Tutorato: bando, nomina commissione e verbale finale	Illimitato		
	V	1		Tutorato: domande dei candidati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	1		Tutorato: contratto	Illimitato		
	V	2	Selezioni, immatricolazioni, ammissioni	Comunicazioni con l'interessato inerenti alle selezioni, immatricolazioni e ammissioni o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	2		Provvedimento di abbreviazione corso di studio	Illimitato		
	V	2		Richiesta di abbreviazione corso di studio - Carriera studente	5 anni		
	V	2		Nomina Commissione e verbali degli esami	Illimitato		
	V	2		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, etc.	1 anno		
	V	2		Approvazione atti e graduatorie - Tabelle definitive per ammissione: decreti	Illimitato		
	V	2		Bando di ammissione alle selezioni	Illimitato		
	V	2		Contenzioso: convocazioni, documentazione interlocutoria, comunicazioni con l'avvocato o con l'Avvocatura dello Stato o con l'interessato	Illimitato		
	V	2		Contenzioso: Richiesta iniziale con eventuali allegati e sentenza finale	Illimitato		Anche in IV/1
	V	2		Delibere degli organi collegiali relative alle selezioni	Illimitato		
	V	2		Domanda di ammissione alle selezioni obblighi formativi aggiuntivi	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	2		Domanda di ammissione alle prove per corsi di laurea a numero chiuso, scuole di specializzazione, esami di stato, dottorato di ricerca, master, perfezionamento, tirocinio formativo attivo - TFA, premi di tesi	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso: provvedimento di nomina della commissione	Illimitato		
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso: verbale della commissione	Illimitato		
	V	2		Ammissione corsi a numero chiuso: organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, etc.	1 anno		
	V	2		Rinuncia alla nomina di membro di commissione di concorso o vigilanza	5 anni		
	V	2		Verbale prove di ammissione - Verbale preliminare - Verbale espletamento delle prove aule esterne - Verbali espletamento prove aula per aula - Verbale apertura plichi - Verbale abbinamento codici con schede anagrafiche	Illimitato		
	V	2		Autocertificazione di abilitazione triennale (ove presentato)	5 anni		
	V	2		Certificato di abilitazione triennale (ove presentato)	Illimitato		
	V	2		Copia del certificato di iscrizione al dottorato (ove presentato)	5 anni		
	V	2		Certificato di iscrizione al dottorato estero (ove presentato)	Illimitato		
	V	2		Copia del certificato di iscrizione all'ordine (ove presentato)	5 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	2		Certificato di iscrizione all'ordine (ove presentato)	Illimitato		
	V	2		Copia del certificato di laurea (ove presentato)	5 anni		
	V	2		Certificato di laurea (ove presentato)	Illimitato		
	V	2		Copia del certificato di tirocinio (ove presentato)	5 anni		
	V	2		Certificato di tirocinio (ove presentato)	Illimitato		
	V	2		Pagamento dei compensi delle commissioni	10 anni		
	V	2		Attestato di frequenza al corso di studio	Illimitato		
	V	2		Certificato esame	10 anni		
	V	2		Domanda di iscrizione a contemporanea iscrizione	Illimitato		
	V	2		Ricevuta versamento tassa iscrizione	10 anni		
	V	2		Verbale esame corso singolo	Illimitato		
	V	2		Domanda di immatricolazione per iscrizione a corsi singoli	Illimitato		
	V	2		Richieste e trasmissione dati studenti	1 anno		
	V	2		Copia della denuncia dello smarrimento o furto di libretto dello studente-tesserino universitario	5 anni		
	V	2		Richiesta e ricevuta di rilascio di duplicato di libretto dello studente	5 anni		
	V	2		Istanza e ricevuta di duplicato di libretto dello studente	Illimitato		
	V	2		Iscrizione ai corsi	Illimitato		
	V	2		Verbale di accertamento della conoscenza della lingua italiana, sostenuto da extracomunitari residenti all'estero	Illimitato		
	V	2		Domanda di iscrizione di studenti stranieri a singole attività formative (Erasmus o corsi singoli)	Illimitato		
	V	2		Autorizzazione per immatricolazione in ritardo	5 anni		
	V	2		Comunicazioni di modifica di indirizzo di residenza o di domicilio	1 anno		
	V	2		Fotografia presentata con l'immatricolazione	Illimitato		
	V	2		Libretto dello studente-tesserino universitario	Illimitato		
	V	2		Ricevuta versamento tassa iscrizione	5 anni		
	V	2		Titolo di studio originale di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)	Illimitato		
	V	2		Istanza di conferma di conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado o della laurea	5 anni		
	V	2		Conferma del conseguimento del diploma di istruzione secondaria di II grado o della laurea	Illimitato		
	V	2		Comunicazioni con l'interessato o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	2		Istanza di passaggio dal vecchio al nuovo ordinamento	5 anni		
	V	2		Comunicazioni con utenza esterna o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	2		Comunicazioni tra uffici-strutture dell'Ateneo o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	2		Dati statistici e relazioni in merito alle matricole dei vari percorsi di studio	Illimitato		
	V	2		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, etc.	1 anno		
	V	2		Bando test autovalutazione	Illimitato		
	V	2		Autocertificazione di laurea attestante gli esami sostenuti e i relativi voti (più eventuali ore di lezione o crediti) acquisiti presso altri atenei	Illimitato		
	V	2		Dichiarazione di valore in loco di esami e/o del titolo di studio conseguiti all'estero	Illimitato		
	V	2		Dichiarazione di valore in loco del titolo di studio conseguito all'estero	Illimitato		
	V	2		Domanda di riconoscimento titoli	Illimitato		
	V	2		Copia del permesso di soggiorno dello studente straniero	5 anni		
	V	2		Corrispondenza consolare o ministeriale per studenti stranieri	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	2		Istanza di restituzione del titolo di studio di istruzione secondaria di II grado (ove presentato)	illimitato		
	V	2		Restituzione della copia del titolo di studio di istruzione secondaria di II grado	Illimitato		
	V	2		Autocertificazioni o attestazione di handicap	Illimitato		
	V	2		Autocertificazione relativa alla laurea, al tirocinio, all'iscrizione all'ordine, all'abilitazione triennale, al dottorato all'estero con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento	Illimitato		
	V	3	Trasferimenti e passaggi	Foglio di congedo trasmesso per studente proveniente da altro Ateneo	Illimitato		
	V	3		Comunicazioni con gli organi collegiali o trasmissione documenti in copia	5 anni		
	V	3		Comunicazioni con l'interessato inerenti ai passaggi e trasferimenti o trasmissione documenti in copia	5 anni		
	V	3		Domanda di passaggio ad altro corso di studio o di trasferimento sia in entrata sia in uscita	Illimitato		
	V	3		Domanda riconoscimento crediti per passaggio ad altro corso di studio o per trasferimento da altro Ateneo	Illimitato		
	V	3		Delibera riconoscimento crediti o di convalida esami per passaggio da altro corso di studio o per trasferimento da altro Ateneo	Illimitato		
	V	3		Estratto del verbale dell'organo collegiale per convalida degli esami (provvedimento di convalida esami)	Illimitato anche in fascicolo		
	V	3		Foglio di congedo sia per passaggio che per trasferimento	Illimitato		
	V	3		Nulla osta passaggio-trasferimento	Illimitato		
	V	3		Ricevuta pagamento tassa iscrizione di studente di altro Ateneo	10 anni		
	V	3		Trasmissione documentazione e carriera ad altro Ateneo	Illimitato		
	V	4	Cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	Certificati (registro dei ritiri)	1 anno		
	V	4		Certificati richiesti ma non ritirati	1 anno		
	V	4		Copia di Certificati rilasciati o richiesti ma non ritirati	1 anno		
	V	4		Certificati: delega per il ritiro	1 anno		
	V	4		Comunicazioni con l'interessato o trasmissione di documenti in copia	1 anno		
	V	4		Comunicazioni dello studente con gli organi collegiali	1 anno		
	V	4		Comunicazioni tra uffici-strutture dell'Ateneo o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	4		Estratti di verbali di organi collegiali che riguardano il singolo studente	1 anno		
	V	4		Provvedimento di annullamento esami	Illimitato		
	V	4		Compito scritto esame di profitto	1 anno		
	V	4		Verbale esame di profitto	illimitato		
	V	4		Richiesta per esame di profitto studenti detenuti	1 anno		
	V	4		Verbale dell'esame di profitto di studente detenuto	illimitato		
	V	4		Domanda di richiesta riconoscimento crediti formativi per corsi universitari ed extrauniversitari da parte di studente già laureato	5 anni		
	V	4		Provvedimento di riconoscimento crediti formativi per corsi universitari ed extra universitari per studente già laureato	Illimitato		
	V	4		Scelta dell'indirizzo curriculare e successive variazioni	Illimitato, per l'ultimo documento - in ordine di tempo - presentato		
	V	4		Istanza di sospensione degli studi	Illimitato		
	V	4		Autorizzazione dell'istanza di sospensione	Illimitato		
	V	4		Statino dell'esame	Illimitato		
	V	4		Verbal o certificazioni di esami Erasmus a studenti stranieri provenienti da altri Atenei	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	4		Verballi, conferme, delibere, certificati di esami Erasmus sostenuti presso altri Atenei	Illimitato		
	V	4		Ammissione o non ammissione agli anni successivi al primo	Illimitato		
	V	4		Istanza di iscrizione ad anni successivi al primo	5 anni		
	V	4		Ricognizione carriera dello studente per abbreviazione di corso	Illimitato		
	V	4		Autorizzazione per iscrizione ad anni successivi al primo in ritardo	5 anni		
	V	4		Delibera del collegio dei docenti del dottorato di ricerca per l'ammissione agli anni successivi al primo e per la permanenza all'estero	Illimitato		
	V	4		Istanza di riattivazione della carriera	Illimitato		
	V	4		Autorizzazione alla riattivazione della carriera	Illimitato		
	V	4		Comunicazioni all'interessato del Direttore-Coordiatore	5 anni		
	V	4		Proroga della tesi di dottorato: Comunicazione di accettazione / diniego	Illimitato		
	V	4		Richiesta per frequenza all'estero	5 anni		
	V	4		Autorizzazione per frequenza all'estero	Illimitato		
	V	4		Richiesta rilascio certificazioni	1 anno		
	V	4		Attestato di frequenza dell'effettivo periodo svolto all'estero	Illimitato		
	V	4		Attestazioni delle frequenze ai corsi	5 anni		
	V	4		Situazione tasse	5 anni		
	V	4		Istanza di ricognizione delle tasse	Illimitato		
	V	4		Tasse d'iscrizione e rimborsi: Ricevuta del pagamento	5 anni		
	V	4		Verballi esame intermedi	Illimitato		
	V	4		Approvazione piano di studi	Illimitato		
	V	4		Piano di studio individuale e successive variazioni	Illimitato		
	V	4		Procedimenti disciplinari: documenti relativi all'istruttoria, comprese le memorie difensive dello studente e la relazione del Rettore	Illimitato		
	V	4		Provvedimento disciplinare, compresi i verballi di audizione	Illimitato		
	V	4		Comunicazioni con l'interessato inerenti al cursus studiorum e provvedimenti disciplinari o trasmissione documenti in copia	5 anni		
	V	4		Comunicazioni con gli organi collegiali inerenti al cursus studiorum e provvedimenti disciplinari	5 anni		
	V	4		Richieste dello studente agli organi collegiali di Ateneo e relative lettere di trasmissione	5 anni		
	V	4		Domanda e autocertificazione carriera pregressa: laurea, tirocinio, iscrizione all'ordine, abilitazione triennale, dottorato all'estero	5 anni		
	V	4		Riconoscimento crediti carriera pregressa	Illimitato		
	V	4		Autorizzazione alla frequenza presso strutture esterne	Illimitato		
	V	4		Contratto di formazione specialistica (area medica)	Illimitato		
	V	4		Gestione borse per le Scuole di specializzazione (area medica)	Illimitato		
	V	4		Provvedimento di autorizzazione di frequenza degli specializzandi presso strutture esterne	Illimitato		
	V	4		Statino dell'esame intermedio, con giudizio assegnato e crediti formativi acquisiti dal corsista	Illimitato		
	V	4		Statino dell'esame teorico-pratico annuale	Illimitato		
	V	4		Richiesta di ripresa studi	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	5	Diritto allo studio, assicurazioni, benefici economici, tasse e contributi	Adempimenti per la sicurezza degli studenti	Illimitato		
	V	5		Assicurazione per studenti	10 anni		
	V	5		Assicurazione per tirocinanti	10 anni		
	V	5		Autorizzazione (borsa di studio, alloggio)	Illimitato		
	V	5		Provvedimento di assegno di studio	Illimitato		
	V	5		Corrispondenza con il Ministero o altri Enti per il finanziamento di borse di studio	10 anni		
	V	5		Domanda (borsa di studio, alloggio)	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	5		Istanza di assegno di studio	5 anni		
	V	5		Iscrizioni attività gratuite o in convenzione con il centro universitario sportivo - CUS	5 anni		
	V	5		Studenti beneficiari di borse di studio di 150 ore: certificazione	5 anni		
	V	5		Bando di selezione studenti part-time	Illimitato		
	V	5		Domande di selezione studenti part-time	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	5		Graduatoria selezione studenti part-time	Illimitato		
	V	5		Sottoscrizione contratto studenti part-time	Illimitato		
	V	5		Comunicazioni con l'interessato inerenti al diritto allo studio, tasse, borse etc. o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	5		Comunicazioni con uffici-strutture di Ateneo inerenti al diritto allo studio, tasse, borse etc. o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	5		Attestazione, ricevute, bollettini di pagamento delle tasse	5 anni		
	V	5		Certificato di invalidità per esonero tasse	5 anni		
	V	5		Condizione economica studenti: Autocertificazione della condizione economica (domanda esonero tasse)	5 anni		
	V	5		Autocertificazione e certificati attestanti la condizione economica - Istanza di esonero tasse	5 anni, possibili dati particolari (se presenti familiari con handicap)		
	V	5		Istanza di accertamento per la veridicità della dichiarazione della condizione economica autocertificata	5 anni, possibili dati particolari (se presenti familiari con handicap)		
	V	5		Risposta all' accertamento per la veridicità della dichiarazione della condizione economica autocertificata	5 anni		
	V	5		Esonero dal pagamento delle tasse: provvedimento	Illimitato		
	V	5		Modulistica, istruzioni per il pagamento delle tasse, conteggi e tabulati per la verifica dei conteggi delle tasse	1 anno		
	V	5		Provvedimenti e circolari inerenti alla gestione tasse studentesche e benefici economici	Illimitato		
	V	5		Rimborso tasse: provvedimento	Illimitato		
	V	5		Rimborso tasse: richiesta	5 anni		
	V	5		Certificazione della condizione di studente-lavoratore	Illimitato		
	V	5		Studente-lavoratore: domanda di esonero tasse	5 anni		
	V	5		Tabulato definitivo delle esenzioni tasse (Decreto o Provvedimento)	Illimitato		
	V	5		Decreto di Autorizzazione a pagamento borsa di studio	Illimitato		
	V	5		Decreto Rettorale di rimborso del pagamento delle tasse	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	5		Abbattimento delle "barriere didattiche": domanda di tutorato	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	5		Bando attività di tutorato in favore di studente disabili	Illimitato		
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studente disabili: approvazione atti	Illimitato		
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studente disabili: contratto ai tutor	Illimitato		
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studente disabili: domande	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	5		Selezione attività di tutorato in favore di studente disabili: nomina commissione esaminatrice	Illimitato		
	V	5		Assegnazione di sede per lo studente part-time iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale	5 anni		
	V	5		Contratto con studente part-time iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale	illimitato		
	V	6	Tirocinio, formazione e attività di ricerca	Certificazioni mobilità formativa in altri Atenei	Illimitato		
	V	6		Mobilità formativa in altri Atenei: domande di ammissione	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	V	6		Mobilità formativa in altri Atenei: graduatoria e accettazioni	Illimitato		
	V	6		Certificato di tirocinio	Illimitato		
	V	6		Comunicazioni con l'interessato sul tirocinio, programmi di formazione e progetti di ricerca o trasmissione documenti in copia	5 anni		
	V	6		Gestione tirocini: convenzioni, attivazione e avviamento dei tirocinanti	Illimitato		
	V	6		Formazione dello studente - nell'ambito di accordi bilaterali interuniversitari - iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-laurea	Illimitato		
	V	6		Istanza di ammissione al tirocinio post laurea	5 anni		
	V	6		Libretto di formazione dello specializzando	Illimitato		
	V	6		Libretto di tirocinio pre-post-laurea e relazione finale	Illimitato		
	V	6		Stage o Progetti formativi dello studente	Illimitato		
	V	6		Tirocinio formativo attivo per insegnanti: immatricolazione e relazione finale tirocinio	Illimitato		
	V	6		Tirocinio post laurea: domanda di ammissione	5 anni		
	V	6		Tirocinio svolto presso altri Atenei: attestazione di regolare svolgimento	Illimitato		
	V	7	Servizi di assistenza socio sanitaria e a richiesta	Tutela della salute e sorveglianza sanitaria: autorizzazione	Illimitato		
	V	7		Istanza di tutela della salute e sorveglianza sanitaria	5 anni		
	V	7		Tutela della salute e sorveglianza sanitaria: domanda	5 anni		
	V	7		Servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi) per studenti e laureati: concessione	Illimitato		
	V	7		Istanza di servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi)	5 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	7		Servizi a condizioni agevolate (asili nido e scuole materne e centri estivi) per studenti e laureati: domanda	5 anni		
	V	7		Istanza di intervento di tutorato specializzato per l'abbattimento delle "barriere didattiche"	5 anni		
	V	7		Istanza di accompagnamento presso le sedi universitarie per gli Studenti disabili	5 anni		
	V	7		Istanza di ausili informatici, tecnologici e biblioteconomici per disabili motori, non vedenti, non udenti, anche mediante ideazione, progettazione e realizzazione di ausili non presenti sul mercato	5 anni		
	V	7		Sostegno per studenti diversamente abili: domande e concessioni	5 anni		
	V	7		Certificazione su Istanza a studenti part-time beneficiari di borse di studio	1 anno		
	V	7		Comunicazioni con l'interessato su servizi di assistenza o trasmissione documenti in copia	5 anni		
	V	8	Conclusione e cessazione della carriera di studio	Comunicazioni con l'interessato o trasmissione documenti in copia	5 anni		
	V	8		Comunicazione di avvio del procedimento di decadenza	5 anni		
	V	8		Decadenza, esclusione: provvedimento	Illimitato		
	V	8		Provvedimento di decadenza	Illimitato		
	V	8		Decadenza: certificato curriculum pregresso	10 anni		
	V	8		Diploma di scuola media superiore: richiesta di restituzione per decadenza	Illimitato		
	V	8		Rinuncia agli studi: comunicazione dell'interessato	Illimitato		
	V	8		Istanza di rinuncia agli studi	Illimitato		
	V	8		Frequenza, conclusione corso: attestazione	Illimitato		
	V	8		Certificato di supplemento al diploma valido all'estero (Diploma supplement)	Illimitato		
	V	8		Borsa dottorato: richiesta proroga	Illimitato		
	V	8		Nomina Commissione per l'esame finale del dottorato di ricerca	Illimitato		
	V	8		Richiesta dell'interessato dell'equiparazione dei titoli accademici	5 anni		
	V	8		Delibera del Consiglio del Corso di Laurea ovvero del Consiglio di Dipartimento per l'equiparazione dei titoli accademici	Illimitato		
	V	8		Certificato del piano di studio (statino generale degli studi ed esami sostenuti)	1 anno		
	V	8		Comunicazione di accettazione/diniego proroga della tesi di dottorato	Illimitato		
	V	8		Delibera del Collegio dei Docenti di ammissione all'esame finale del dottorato di ricerca	Illimitato		
	V	8		Provvedimento nomina Commissione per l'esame finale del dottorato di ricerca	Illimitato		
	V	8		Rilascio del titolo di dottore di ricerca	Illimitato		
	V	8		Equiparazione-equipollenza dei titoli accademici: certificato	Illimitato		
	V	8		Equiparazione-equipollenza dei titoli accademici: Provvedimento	Illimitato		
	V	8		Equiparazione-equipollenza dei titoli accademici: richiesta	Illimitato		
	V	8		Istanza di ammissione all'esame di laurea, specializzazione, dottorato	Illimitato		
	V	8		Certificato di laurea	1 anno		
	V	8		Richiesta ritiro diploma di laurea	Illimitato		
	V	8		Verbale esame di laurea	Illimitato		
	V	8		Attestato di studi alla memoria: delibera organi collegiali	Illimitato		
	V	8		Delibera del Consiglio dei Dipartimenti di proposta del conferimento della laurea alla memoria ovvero dell'attestato di studi alla memoria	Illimitato		
	V	8		Delibera del Senato Accademico del conferimento della Laurea alla memoria ovvero dell'attestato alla memoria	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	8		Attestato alla memoria degli studi compiuti	Illimitato		
	V	8		Conferimento laurea alla memoria	Illimitato		
	V	8		Invito al ritiro della pergamena di laurea	5 anni		
	V	8		Curriculum dello studente deceduto: certificato	Illimitato		
	V	8		Certificato attestante il curriculum dello studente deceduto iscritto ai corsi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale e corsi post-lauream	Illimitato		
	V	8		Certificato del piano di studio (statino generale degli studi ed esami sostenuti)	Illimitato		
	V	8		Stampa diploma di laurea: comunicazioni con ditte esterne	5 anni		
	V	8		Comunicazioni con uffici-strutture dell'Ateneo inerenti alla stampa dei diploma originale di laurea (ad esempio per l'acquisizione delle firme del Rettore, del DG e dei Direttori di dipartimenti)	1 anno		
	V	8		Titolo della tesi (con firma relatore, eventuale correlatore, eventuale liberatoria per consultazione, etc.): modulo	Illimitato		
	V	8		Modulo con assegnazione del titolo della tesi (con firma relatore, eventuale correlatore), eventuale liberatoria per consultazione tesi	Illimitato		
	V	8		Tesi di laurea a ciclo unico, triennale, magistrale/di dottorato/di specializzazione, (completa di eventuale abstract), in formato cartaceo o in formato elettronico	Illimitato		
	V	8		Attività formative presso altro Ateneo: certificazione	10 anni		
	V	8		Istanza per il rilascio della pergamena di laurea e-o specializzazione	Illimitato		
	V	8		Attestato finale: domanda di rilascio	Illimitato		
	V	8		Attestato finale: lettera di invito al ritiro	5 anni		
	V	8		Secondo esemplare (o minuta) della pergamena di laurea	Illimitato		
	V	8		Conseguimento di titolo accademico presso altri Atenei: conferma	Illimitato		
	V	8		Verifica di titolo di studio congiunto o doppio	Illimitato		
	V	8		Istanza di conferma di conseguimento di titolo accademico	1 anno		
	V	8		Risposta alla richiesta di conferma titolo accademico	1 anno		
	V	8		Smarrimento o furto dell'attestato finale originale: denuncia	Illimitato		
	V	8		Copia della denuncia di smarrimento o furto del diploma originale di laurea e/o specializzazione	Illimitato		
	V	9	Esami di stato e ordini professionali	Ordinanze ministeriali, delibere degli organi collegiali e decreti (indizione, avvisi, elenchi, graduatorie etc.)	Illimitato		
	V	9		Comunicazioni al MUR (esempio: numero abilitati)	Illimitato		
	V	9		Carteggio per pubblicazione all'albo	5 anni		
	V	9		Diploma originale di abilitazione	Illimitato		
	V	9		Domande di ammissione dei candidati, candidati con riserva ed esclusioni	5 anni		
	V	9		Verifiche delle tasse versate dai candidati	5 anni		
	V	9		Autocertificazioni e conferme di laurea	5 anni		
	V	9		Elenco abilitati	Illimitato		
	V	9		Nomina o modifica delle commissioni esaminatrici e di vigilanza	Illimitato		
	V	9		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, fogli firma per le presenze dei candidati e dei commissari	1 anno		
	V	9		Tirocini per esami di stato	Illimitato	Trattasi di documenti per la conferma dei tirocini obbligatori svolti dai candidati	
	V	9		Verbalì d'esame	Illimitato		
	V	9		Tracce d'esame	5 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	V	9		Comunicazioni con l'interessato o con utenza esterna per trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	10	Associazionismo, goliardia e manifestazioni organizzate da studenti o ex studenti	Comunicazioni tra uffici-strutture dell'Ateneo o trasmissione documenti in copia	1 anno		
	V	10		Piano di finanziamento e rimborso spese dell'evento culturale organizzato da studenti	10 anni		
	V	10		Progetto di evento culturale organizzato da studenti	Illimitato		
	V	10		Relazione finale dell'evento culturale organizzato da studenti	Illimitato		
	V	10		Richiesta di autorizzazione e finanziamento ad organizzare un evento culturale organizzato da studenti	5 anni		
TITOLO VI. STRUTTURE DIDATTICHE, DI RICERCA E DI SERVIZIO	VI	1	Scuole e strutture di raccordo	Consiglio di corso di laurea - Nomina delle rappresentanze elettive degli studenti. Verbali del consiglio della Scuola	Illimitato		
	VI	1		Scuole e strutture di raccordo - Istituzione e organizzazione. Decreto	Illimitato		
	VI	1		Corso di laurea - Presidente - Nomina e dimissioni. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	1		Consiglio didattico - Nomina rappresentanze elettive. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	1		Consiglio didattico - Nomina Presidente. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	1		Istituzione e organizzazione. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	2	Dipartimenti	Regolamenti, adozione e modifica. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	2		Direttore e vice Direttore: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	2		Rappresentanti degli Studenti: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	2		Verbali del Consiglio di Dipartimento	Illimitato		
	VI	2		Verbali della Giunta di Dipartimento	Illimitato		
	VI	2		Elezioni Giunta di Dipartimento. Schede elettorali	5 anni		
	VI	2		Verbale dei seggi e della commissione elettorale centrale	Illimitato		
	VI	2		Giunta di Dipartimento. Nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni con decreto o lettera	Illimitato		
	VI	3	Strutture a ordinamento speciale	Istituzione, organizzazione strutture a ordinamento speciale. Decreto o lettera	Illimitato		
	VI	3		Coordinatore struttura: nomina, compiti, decadenza, sostituzione, dimissioni - Decreto, lettera formale: provvedimento di nomina	Illimitato		
	VI	3		Regolamenti, adozione e modifica con decreto	Illimitato		
	VI	4	Scuole di specializzazione	Decreto di istituzione e disattivazione	Illimitato		
	VI	4		Organizzazione - Verbale del Consiglio	Illimitato		
	VI	4		Elezione del direttore. Schede elettorali	5 anni		
	VI	4		Elezione del direttore. Verbale dei seggi e della commissione elettorale centrale	Illimitato		
	VI	4		Direttore e vice Direttore: nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	4		Rappresentanti degli studenti, nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni. Decreto, lettera	Illimitato		
	VI	5	Scuole di dottorato	Istituzione e organizzazione con decreto o lettera	Illimitato		
	VI	5		Regolamenti, adozione e modifica con decreto	Illimitato		
	VI	5		Designazione-elezione direttore-coordinatore scuola dottorato. Verbale della commissione elettorale - Proclamazione dei risultati	Illimitato		
	VI	5		Schede elettorali	5 anni		
	VI	5		Provvedimento di nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VI	5		Rappresentanti degli studenti nella scuola di dottorato: elezioni. Verbale dei seggi e della commissione elettorale centrale - Proclamazione dei risultati	Illimitato		
	VI	5		Rappresentanti degli studenti nella scuola di dottorato: elezioni. Schede elettorali	5 anni		
	VI	5		Rappresentanti degli studenti nella scuola di dottorato: elezioni. Provvedimento di nomina, decadenza, sostituzione, dimissioni	Illimitato		
	VI	5		Verbali del Consiglio della Scuola di Dottorato	Illimitato		
	VI	5		Verbali del Collegio dei Docenti per la gestione delle attività di dottorato	Illimitato		
	VI	6	Scuole interdipartimentali	Istituzione e organizzazione con decreto o lettera	Illimitato		
	VI	6		Verbali del consiglio della scuola	Illimitato		
	VI	7	Centri	Costituzione del Centro interuniversitario. Comunicazioni	1 anno		
	VI	7		Delibera del CdA	Illimitato		
	VI	7		Convenzione	Illimitato		
	VI	7		Delibera del senato accademico per la nuova articolazione dei laboratori di ateneo e individuazione dei coordinatori	Illimitato		
	VI	7		Delibera del consiglio di amministrazione per la nuova articolazione dei laboratori di ateneo	Illimitato		
	VI	7		Richiesta dati da altri enti per progetti in corso	3 anni		
	VI	8	Sistema bibliotecario	Comunicazione della rinuncia all'incarico di membro del comitato scientifico	Illimitato		
	VI	8		Comunicazione di variazione orario di apertura dei servizi della Biblioteca	1 anno		
	VI	8		Richiesta di autorizzazione al prestito	3 anni		
	VI	8		Autorizzazione al prestito	3 anni		
	VI	8		Decreti di autorizzazione alla stipula di un contratto	Illimitato		
	VI	8		Richiesta sottoscrizione e restituzione di due originali del contratto	3 anni		
	VI	8		Contratto	Illimitato		
	VI	8		Invia richiesta per ricognizione sui referenti delle biblioteche delle Università statali	3 anni		
	VI	8		Conferma di iscrizione ad associazioni	Illimitato		
	VI	8		Comunicazione con avviso per la costituzione di gruppi di lavoro	3 anni		
	VI	8		Comunicazione di danno accidentale a collezione bibliografica	Illimitato		
	VI	8		Autorizzazione allo spostamento temporaneo di documentazione	Illimitato		
	VI	8		Relazione relativa al prelievo e congelamento documenti danneggiati	Illimitato		
	VI	8		Relazione di indagine sulle biblioteche interne	5 anni		
	VI	8		Proposta di vendita libri	3 anni		
	VI	8		Verbale relativo alla riunione di Polo bibliotecario	illimitato		
	VI	9	Musei, pinacoteche, collezioni	Provvedimenti di costituzione e rinnovo degli organi di gestione	Illimitato		
	VI	10	Consorzi ed enti a partecipazione universitaria	Convocazioni organi consortili-societari e invio documentazione preliminare	3 anni		
	VI	10		Costituzione e rinnovo organi di gestione. Deleghe a rappresentare-partecipare	3 anni		
	VI	10		Invio dei bilanci degli enti partecipati	3 anni		
	VI	10		Invio copie dei verbali degli enti partecipati	3 anni		
	VI	10		Invio relazioni delle attività degli enti partecipati	3 anni		
	VI	10		Contratti-convenzioni per attività specifiche svolte dagli enti partecipati	Illimitato		
	VI	10		Documenti di partecipazione a-uscita da enti-società consorzi	Illimitato		
	VI	10		Documenti di estinzione o cessione di quote di enti partecipati	Illimitato		
	VI	10		Corrispondenza relativa all'attività della partecipata	3 anni		
	VI	10		Decreti di nomina dei rappresentanti dell'Ateneo negli enti	Illimitato		
	VI	10		Delibere degli organi di Ateneo in relazione alla partecipazione ad enti e alla loro attività	Illimitato		
	VI	10		Documentazione relativa al pagamento di quote associative annuali	10 anni		
	VI	10		Documentazione contabile relativa a contributi ricevuti o concessi	10 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VI	10		Comunicazioni di assenza dagli incontri degli organi degli enti partecipati	1 anno		
	VI	11	Fondazioni	Provvedimenti di costituzione e adesione	Illimitato		
	VI	11		Comunicazioni di assenza dagli incontri degli organi degli enti partecipati	1 anno		
	VI	11		Provvedimenti di costituzione e adesione	Illimitato		
TITOLO VII. PERSONALE	VII.	1	Concorsi e selezioni	Avviso di mobilità esterna	1 anno		
	VII.	1		Convocazione al colloquio relativo ad avviso di mobilità esterna	1 anno		
	VII.	1		Lettera di richiesta di scorrimento delle graduatorie dei vincitori idonei	1 anno		
	VII.	1		Domanda di ammissione al concorso	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	VII.	1		Decreto di nomina commissione di selezione	Illimitato		
	VII.	1		Organizzazione, elaborati, buste, cartoncini di riconoscimento, tabulati per il riconoscimento dei candidati, prove dei candidati e documentazione a supporto della selezione	1 anno		
	VII.	1		Decreto di esclusione candidato	Illimitato		
	VII.	1		Verbali commissione giudicatrice	Illimitato		
	VII.	1		Decreto approvazione atti concorsuali	Illimitato		
	VII.	1		Personale docente: Abilitazione scientifica nazionale - Verbale della commissione e certificato Cineca	Illimitato		
	VII.	1		Personale docente: delibera di chiamata	Illimitato		
	VII.	1		Rinuncia alla nomina di membro di Commissione di concorso o vigilanza	Illimitato		
	VII.	1		Verbale prove di ammissione e approvazione degli atti	Illimitato		
	VII.	1		Richiesta di pubblicazione in GU	1 anno		Note inviate al Ministero di Grazia e Giustizia - Ufficio pubblicazione Leggi e Decreti
	VII.	1		Richieste di informazioni e comunicazioni	1 anno		
	VII.	1		Decreto di revoca della selezione in autotutela	Illimitato		
	VII.	1		Comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, dell'intenzione a bandire un concorso pubblico	Illimitato		
	VII.	1		Domande di candidature spontanea e trasmissione curriculum	1 anno		
	VII.	2	Assunzioni e cessazioni	Contratto di lavoro	Illimitato		
	VII.	2		Provvedimento di proroga conferimento contratto di lavoro	Illimitato		
	VII.	2		Decreto del Direttore Generale - Collocamento a riposo d'ufficio	Illimitato		
	VII.	2		Certificato di idoneità fisica all'impiego	1 anno		
	VII.	2		Comunicazione del responsabile della struttura della presa servizio del dipendente	1 anno		
	VII.	2		Comunicazione della presa di servizio per il trattamento economico per assunzione	1 anno		
	VII.	2		Comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego relative alle assunzioni e alle proroghe	1 anno		
	VII.	2		Invito al vincitore della selezione a prendere servizio per assunzione	1 anno		La rinuncia (eventuale) alla sottoscrizione del contratto di lavoro va nel fascicolo concorsuale.
	VII.	2		Richiesta di un nuovo bando di concorso	1 anno		
	VII.	2		Dichiarazione sostitutiva di certificazione e richieste di certificazione enti terzi	1 anno		
	VII.	2		Richiesta di collocamento a riposo e risoluzioni unilaterali del rapporto di lavoro	1 anno		
	VII.	3	Comandi, distacchi	Distacco temporaneo personale docente. Provvedimento (decreto rettorale) o atto di intesa tra atenei	Illimitato		
	VII.	3		Nulla osta per il collocamento in posizione di comando-distacco	Illimitato		
	VII.	3		Richiesta di nulla osta per il collocamento in posizione di comando-distacco	1 anno		
	VII.	3		Provvedimento di assegnazione a nuova struttura	Illimitato		
	VII.	3		Autorizzazione a svolgere la mobilità parziale	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	3		Richiesta di autorizzazione allo svolgimento di mobilità parziale	5 anni		
	VII.	3		Comunicazioni e accordi tra gli enti relativi al trattamento economico fondamentale e accessorio del dipendente	Illimitato		Richieste di rimborso, calcolo degli importi già maturati, modificazioni del periodo di durata del comando
	VII.	3		Richiesta di attivazione del comando	Illimitato		
	VII.	4	Mansioni e incarichi	Provvedimento inquadramento al settore scientifico disciplinare	Illimitato		
	VII.	4		Comunicazione da parte dei soggetti pubblici o privati che hanno conferito l'incarico, previa autorizzazione, dei compensi erogati	5 anni		
	VII.	4		Autorizzazione svolgimento incarico esterno retribuito con trasmissione modello per la comunicazione del pagamento del compenso	Illimitato		
	VII.	4		Attribuzione di incarico di docente interno per corsi di formazione	1 anno		
	VII.	4		Provvedimento conferimento incarico retribuito	Illimitato		
	VII.	4		Trasmissione del provvedimento di incarico di responsabilità al dipendente	1 anno		
	VII.	4		Richiesta di autorizzazione da parte di altra PA o di un soggetto privato per incarico esterno retribuito	5 anni		
	VII.	4		Trasmissione del provvedimento di valorizzazione dell'indennità sulla base dell'approvazione del fondo per il salario accessorio	1 anno		
	VII.	4		Autorizzazione (deliberazione struttura di afferenza) attività didattica fuori sede	Illimitato		
	VII.	4		Comunicazione di autorizzazione incarico esterno	1 anno		
	VII.	4		Comunicazione al Centro per l'impiego per modifica del contratto di lavoro	1 anno		
	VII.	4		Comunicazione di accoglimento, differimento o diniego della richiesta di modifica del rapporto di lavoro	1 anno		
	VII.	4		Contratto di modifica del rapporto di lavoro (part time)	Illimitato		
	VII.	4		Richiesta per la modifica del rapporto di lavoro e trasmissione contratto al dipendente	1 anno		
	VII.	4		Documentazione per la vigilanza: carteggio, elenchi presenze, fogli firma presenze	5 anni		
	VII.	4		Documentazione per l'anagrafe delle prestazioni (commissari e personale TA): moduli, carteggio, relazioni di accompagnamento	10 anni		
	VII/4	4		Anagrafe delle prestazioni - Personale esterno (parte retributiva), PTA Incarichi esterni retribuiti, incarichi di docenza agli interni ed esterni	5 anni		Per la tipologia dei trasmissi al PERLAPA - Sistema integrato per la PA de Dipartimento della funzione
	VII.	4		Provvedimenti di conferimento di incarico retribuito	Illimitato		
	VII.	5	Carriera e inquadramenti	Comunicazione di avvenuto cambio di inquadramento	1 anno		
	VII.	5		Provvedimento di cambio di area e inquadramento	Illimitato		
	VII.	5		Comunicazione al centro per l'impiego	1 anno		
	VII.	5		Comunicazioni interne	1 anno		
	VII.	5		Trasmissione del provvedimento favorevole al dipendente e al responsabile della struttura per il cambio di area	1 anno		
	VII.	5		Dichiarazione del responsabile della struttura in cui il dipendente presta servizio per il cambio di area	1 anno		
	VII.	5		Classe stipendiale: parere commissione per attribuzione classe triennale stipendiale	Illimitato		
	VII.	5		Personale docente e ricercatore universitario - Conferma in ruolo: Provvedimento (decreto rettorale) di conferma in ruolo	Illimitato		
	VII.	5		Tutti i provvedimenti inerenti lo stato giuridico ed economico dei professori di prima e seconda fascia, dei ricercatori a tempo indeterminato e degli assistenti ordinari adottati con decreto rettorale in applicazione di disposizioni di legge e regolamenti	Illimitato		Minuta nel fascicolo, originale a repertorio
	VII.	5		Relazione sull'effettivo svolgimento dell'incarico	Illimitato		Essendo allegato al provvedimento di liquidazione (che va mantenuto senza limiti di tempo), e trattandosi di una relazione sullo svolgimento degli incarichi, va conservato in maniera illimitata ai fini della ricostruzione della carriera del dipendente
	VII.	5		Provvedimenti in applicazione del CCNL di adeguamento stipendiale, giuridico e organizzativo	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	5		Provvedimento d'inserimento nella posizione economica immediatamente superiore	Illimitato		
	VII.	5		Provvedimento di applicazione dei benefici stipendiali	Illimitato		
	VII.	5		Richiesta applicazione benefici stipendiali	1 anno		
	VII.	5		Comunicazione variazione dei dati bancari	1 anno		
	VII.	5		Comunicazione variazione dei dati di residenza	1 anno		
	VII.	5		Relazione sul rendimento e sulla diligenza in servizio durante il periodo di prova	1 anno		Va conservato illimitatamente se la relazione è negativa
	VII.	5		Istanza cambio settore scientifico-disciplinare di afferenza	Illimitato		
	VII.	5		Pareri Consiglio di Dipartimento, Consiglio Universitario Nazionale su cambio Settore scientifico-disciplinare di afferenza	Illimitato		
	VII.	5		Decreto rettorale cambio settore scientifico-disciplinare di afferenza	Illimitato		
	VII.	5		Istanza mobilità interdipartimentale	5 anni		
	VII.	5		Pareri Consiglio di Dipartimento, Consiglio Universitario Nazionale su mobilità interdipartimentale	Illimitato		
	VII.	5		Decreto rettorale mobilità interdipartimentale	Illimitato		
	VII.	5		Certificato di servizio	1 anno		
	VII.	5		Autorizzazione incarichi (deliberazione del Consiglio di Amministrazione)	Illimitato		
	VII.	5		Deliberazione (struttura di appartenenza) incarichi	Illimitato		
	VII.	5		Provvedimento di nomina a cariche istituzionali dell'Ateneo	Illimitato		
	VII.	5		Deliberazione della struttura di afferenza per il regime di impegno	Illimitato		
	VII.	5		Provvedimento (decreto rettorale) di nomina con indicazione del regime di impegno	Illimitato		
	VII.	5		Comunicazione al Centro per l'impiego di cessazione dalla vecchia qualifica e di assunzione nella nuova qualifica	1 anno		
	VII.	5		Comunicazione del responsabile della struttura o del responsabile per la parte organizzativa - Comunicazione agli uffici interni dell'avvenuto passaggio alla nuova qualifica	1 anno		
	VII.	5		Contratto di passaggio alla nuova categoria superiore	Illimitato		
	VII.	5		Invito all'interessato a firmare il contratto	1 anno		
	VII.	5		Richiesta di attivazione della procedura per la progressione economica verticale - PEV	1 anno		
	VII.	5		Scheda informativa (Scheda profilo risorse umane)	1 anno		
	VII.	5		Trasmissione del contratto di passaggio alla nuova categoria per progressione economica verticale - PEV	1 anno		
	VII.	5		Comunicazione agli idonei di passaggio alla posizione economica orizzontale superiore	1 anno		
	VII.	5		Provvedimento di passaggio alla posizione economica superiore	Illimitato		
	VII.	5		Opzione ai sensi dell'art 1, comma 17 della legge 230-2005 - Lettera rettorale per il regime pensionistico per i professori ordinari e associati	Illimitato		
	VII.	5		Decreto rettorale di riammissione in servizio	Illimitato		Per il personale docente e ricercatore
	VII.	5		Deliberazione del CdA per la riammissione in servizio	Illimitato		Per il personale docente e ricercatore
	VII.	5		Deliberazione del dipartimento per la riammissione in servizio	Illimitato		Per il personale docente e ricercatore
	VII.	5		Decreto rettorale di ricostruzione di carriera	Illimitato		Per il personale docente la ricostruzione di carriera è stata soppressa dalla legge n 240-2010. In ogni caso per i docenti nominata ex art 29, comma 4, della Legge n 240-2010 è disposta con decreto rettorale
	VII.	5		Ricostruzione carriera - Decreto interministeriale	Illimitato		
	VII.	5		Parere CUN servizi svolti all'estero	Illimitato		
	VII.	5		Richiesta dell'interessato per ricostruzione carriera	1 anno		
	VII.	5		Contratti relativi ai nuovi inquadramenti	Illimitato		
	VII.	5		Riepiloghi lavoro straordinario	5 anni		
	VII.	5		Verbale INPS per attestazione situazione di disabilità ai sensi della L n 104-1992	Illimitato		
	VII.	5		Modulo di richiesta	5 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	5		Lettera ufficiale al Direttore Generale	Illimitato		
	VII.	5		Autorizzazione per riduzione del servizio lavorativo	Illimitato		
	VII.	5		Collocamento fuori ruolo e differimento biennio	Illimitato		
	VII.	5		Decreto fuori ruolo per età	Illimitato		
	VII.	6	Retribuzione e compensi	Cedolino di retribuzione	5 anni dalla data del documento		Dalla data del documento, non dalla chiusura del fascicolo. Vanno conservati in serie ordinati per mese in ordine di matricola, non inseriti fisicamente nel fascicolo di personale
	VII.	6		Ritenute relative al riscatto dei servizi straordinari ai fini del trattamento di quiescenza - Riscatto ex L. n 29-1979 - Riscatto buonuscita ENPAS	5 anni		
	VII.	6		Richiesta di concessione assegno per il nucleo familiare	5 anni		
	VII.	6		Autorizzazione al convenzionamento del personale con richiesta autorizzazione al pagamento	Illimitato		
	VII.	6		Elenco del personale convenzionato con indennità	5 anni		Vanno tenuti i riepilogativi mensili
	VII.	6		Rinuncia a proventi da dozzinanti	1 anno		
	VII.	6		Comunicazione di afferenza a una struttura sanitaria	Illimitato		
	VII.	6		Dichiarazione/Attestazione di svolgimento di attività assistenziale	Illimitato		
	VII.	6		Provvedimento di incarico dirigenziale di area medica	Illimitato		
	VII.	6		Provvedimento inserimento o di cessazione del personale convenzionato	Illimitato		
	VII.	6		Comunicazione del responsabile di struttura per l'indennità di rischio radiologico o generico	10 anni		
	VII.	6		Prospetti di liquidazione di competenze accessorie relative ad indennità per personale esposto a radiazioni ionizzanti, per pronta reperibilità, per guardia medica, consulenze, compartecipazioni, straordinari, indennità di pronto soccorso, in regime di convenzione con il SSN, derivanti dall'applicazione delle Leggi 213-1971 e 200-1974	10 anni		
	VII.	6		Deleghe-revoche al sindacato per trattenuta sullo stipendio	1 anno		
	VII.	6		Certificato dell'effettivo svolgimento della mobilità parziale	1 anno		
	VII.	6		Richiesta e comunicazioni del pagamento supplenza	1 anno		
	VII.	6		Richiesta del responsabile di struttura di pagamento delle ferie non godute	1 anno		
	VII.	6		Comunicazione del costo ore straordinarie	1 anno		
	VII.	6		Comunicazione di autorizzazione al pagamento ore straordinarie	1 anno		
	VII.	6		Richiesta di pagamento ore straordinarie	1 anno		
	VII.	6		Provvedimento di liquidazione compensi per lavoro straordinario	Illimitato		
	VII.	6		Provvedimento di valorizzazione dell'incarico di posizione	Illimitato		
	VII.	6		Trasmissione del provvedimento di incarico al dipendente	1 anno		
	VII.	6		Comunicazione di partecipazione esclusiva ad attività di supporto alla ricerca e alla didattica per personale in servizio con strutture convenzione con l'ASL	1 anno		
	VII.	6		Comunicazione della cessazione del dipendente e del numero di mensilità da recuperare o pagare per stipendio indebitamente percepito	1 anno		
	VII.	6		Richiesta del calcolo stipendio indebitamente percepito e del recupero ore	1 anno		
	VII.	6		Richiesta e riepilogo del calcolo per la rivalutazione monetaria	1 anno		
	VII.	6		Sentenza del Tribunale ai fini della rivalutazione monetaria	Illimitato		Qui va conservata la copia, l'originale va in IV/1
	VII.	6		Certificazione della posizione assicurativa	Illimitato		
	VII.	6		Report delle trasmissioni telematiche dei dati agli enti previdenziali	1 anno		
	VII.	6		Pagamenti contratti compensi e rimborsi missioni : documenti in entrata	10 anni		
	VII.	6		Indennità di missione	10 anni		
	VII.	6		Richiesta-autorizzazione al pagamento per il trattamento economico aggiuntivo relativo al personale universitario convenzionato con SSN	5 anni		
	VII.	6		Decreti rettorali per l'attribuzione di compensi, prospetti per il calcolo dei gettoni di presenza	Illimitato		
	VII.	6		Moduli di richieste per la liquidazione del compenso	5 anni		
	VII.	6		Prospetti per il calcolo dell'ammontare delle spese per prestazioni conto terzi	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	6		Decreto rettorale per riconoscimento scatto anticipato per nascita del figlio	Illimitato		
	VII.	6		Pagamento trattamento economico aggiuntivo - Adempimenti di natura amministrativo contabile	10 anni		
	VII.	6		Prospetti delle ritenute, elenchi di controllo degli accrediti, mandati di pagamento (copie), cedolini di versamento	1 anno		
	VII.	6		Comunicazioni e prospetti	1 anno		
	VII.	6		Prospetti dei compensi erogati come retribuzione di risultato	1 anno		
	VII.	6		Decreto di liquidazione Fondo comune di Ateneo	Illimitato		
	VII.	6		Decreto di liquidazione Fondo servizi sociali	Illimitato		
	VII.	6		Cessioni di quote di stipendio (cessione del quinto), prestito e mutuo	10 anni		
	VII.	6		Richieste per congedi parentali con riduzione di stipendio	5 anni		
	VII.	6		Ritenute applicate (piccoli prestiti, cessioni, deleghe sindacali, riscatti, servizi, straordinari, etc)	5 anni		
	VII.	6		Sentenze per pignoramenti e alimenti	Illimitato		Si tratta di copie nel fascicolo personale ai fini del trattamento economico del dipendente
	VII.	6		Azione di rivalsa per "retribuzione a vuoto" in conseguenza di infortuni dei dipendenti per responsabilità di terzi	Illimitato		
	VII.	6		Pagamento dei membri organi collegiali (Nuv, CdA, senato, revisori)	10 anni		
	VII.	7	Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi	Collaboratori esperti linguistici - CEL - Contributi previdenziali INPS	Illimitato		
	VII.	7		Collaboratori esperti linguistici - CEL - Infortunio - indennizzo INAIL	Illimitato		
	VII.	7		Personale docente - Agevolazioni fiscali per residenti all'estero	5 anni		
	VII.	7		Infortunio: indennizzo INAIL	Illimitato		
	VII.	7		Adempimenti fiscali	5 anni		
	VII.	7		Assistenza fiscale	5 anni		
	VII.	7		Attestato per l'assistenza sanitaria ai cittadini all'estero	5 anni		
	VII.	7		Certificazione unica dei redditi - CUD	5 anni		
	VII.	7		Modelli INAIL per liquidazione indennità di infortunio	20 anni		
	VII.	7		Modelli relativi ai versamenti contributivi e fiscali del personale dipendente	illimitato		
	VII.	7		Contribuzione previdenziale INPDAP	Illimitato		
	VII.	7		Deduzioni fiscali - Richiesta e revoca	Illimitato		
	VII	7		Denuncia di infortunio e malattia professionale INAIL - Registro degli infortuni e documentazione sanitaria	Illimitato		
	VII	7		Indennità anticipata in regime di art 70 TU 1124-1965	Illimitato		INAIL richiede la modalità di pagamento per le somme anticipate dall'ente
	VII	7		Certificato per prosecuzione infortunio	10 anni		
	VII	7		Invio prospetto liquidazione indennità e rimborso spese - Pratica di infortunio o malattia professionale	1 anno		
	VII	7		Questionario per infortunio con mezzo di trasporto	1 anno		
	VII	7		Certificazione medica di infortunio lavorativo	20 anni		
	VII	7		Definizione negativa della pratica di infortunio	20 anni		Da parte dell'INAIL a seguito di carenza di documentazione
	VII	7		Segnalazione infortunio e trasmissione della documentazione (mail o lettera)	20 anni		L'Ente richiede all'INAIL l'accertamento tramite visita medica dell'infortunio e il dipendente ritrasmette la documentazione
	VII	7		Richiesta denuncia di infortunio	20 anni		INAIL, avendo ricevuto il primo certificato medico, richiede la denuncia da parte dell'Ente Art 53 DPR n 1124-1965
	VII	7		Richieste risarcimento infortunio	10 anni		
	VII.	8	Pre-ruolo, trattamento di quiescenza, buonuscita	Collaboratori di ricerca - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR INPDAP	Illimitato		
	VII.	8		Collaboratori esperti linguistici - CEL - Trattamento di fine rapporto - TFR	Illimitato		
	VII.	8		Personale tecnico amministrativo - Tempo determinato - Trattamento di fine rapporto - TFR INPDAP	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	8		Accredito contributi figurativi ai fini di quiescenza	Illimitato		
	VII.	8		Attribuzione del trattamento di quiescenza (pensione)	illimitato		Conservare modelli PA04 e copia del provvedimento di attribuzione della pensione prodotto da INPS
	VII.	8		Attribuzione pensione di inabilità	Illimitato		
	VII.	8		Conferimento dell'indennità di buonuscita - Trattamento di fine servizio - TFS - o di fine rapporto - TFR	Illimitato		Conservare il modello PL1 e-o PL2 (stampa dei dati immessi nel data base dell'INPS al fine dell'invio del calcolo di liquidazione)
	VII.	8		Costituzione di posizione assicurativa	Illimitato		
	VII.	8		Liquidazione "una tantum" senza costituzione di posizione assicurativa	Illimitato		Conservare la stampa dei dati immessi nel data base dell'INPS al fine dell'invio dei dati per la determinazione dell'"una tantum"
	VII.	8		Pensione privilegiata atto di conferimento	Illimitato		
	VII.	8		Prosecuzione volontaria di versamento contributivo ai sensi DLgs n 184-1997 e DLgs n 564-1996	Illimitato		
	VII.	8		Ricongiunzione ex CPS CPDEL (ora INPDAP)	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste di ricongiunzione per 10 anni
	VII.	8		Valutazione dei servizi pre ruolo ai fini della quiescenza - Ricongiunzione ai sensi della Legge 29/1979 e della Legge 45/1990	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste di ricongiunzione per 10 anni
	VII.	8		Valutazione dei servizi pre ruolo ai fini della quiescenza - Computo - Riscatto	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste per 10 anni
	VII.	8		Valutazione dei servizi pre ruolo ai fini del trattamento di fine rapporto TFR	Illimitato		Il provvedimento va conservato illimitatamente, mentre le richieste per 10 anni
	VII	8		Richiesta conteggio anzianità contributive e importo trattamento di quiescenza e indennità di buonuscita	5 anni		
	VII	9	Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo	Istanza di riconoscimento di infermità o lesione per causa di servizio e-o equo indennizzo	1 anno-40 anni		Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio. Abolito Decreto Legge 06-12-2011 n 201 convertito nella Legge 22-12-2011 n 214
	VII	9		Comunicazioni alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio	10 anni		
	VII	9		Provvedimento di acquisizione dei documenti inerenti all'equo indennizzo	Illimitato		
	VII	9		Parere della Commissione medica di verifica per le cause di servizio per infermità o per lesione riconosciuta	Illimitato		
	VII	9		Verbale della Commissione medica di verifica per le cause di servizio per infermità o per lesione riconosciuta	Illimitato		
	VII	9		Provvedimento di equo indennizzo	Illimitato		
	VII	9		Trasmissione provvedimento di equo indennizzo per infermità o per lesione	1 anno		
	VII	9		Trasmissione degli atti per equo indennizzo per lesione alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Sede locale	1 anno		
	VII	9		Trasmissione degli atti per equo indennizzo per infermità alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Sede provinciale	1 anno		
	VII	9		Trasmissione della pratica per lesione riconosciuta alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Roma	1 anno		
	VII	9		Trasmissione degli atti per riconoscimento infermità alla Commissione medica di verifica per le cause di servizio - Roma	10 anni		
	VII	9		Trasmissioni agli interessati del provvedimento di equo indennizzo per causa di servizio	5 anni		
	VII	9		Comunicazioni ad-da altri Uffici dell'Ateneo inerenti agli infortuni o a cause di servizio o alla trasmissione di documenti in copia	5 anni		
	VII.	10	Servizi a domanda individuale	Deleghe assicurative per le ritenute extraerariali	5 anni		
	VII.	10		Deleghe assicurative per trattenute extraerariali	5 anni		
	VII.	10		Comunicato del Direttore Generale in merito a benefici sociali e assistenziali al personale dipendente	1 anno		
	VII.	10		Richieste e concessioni per sussidio ordinario	5 anni		
	VII.	10		Documentazione relativa alle istanze e ottenimento e atti interlocutori per sussidi	10 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	10		Istruttoria per l'erogazione	1 anno		
	VII.	10		Benefici al personale - Welfare: Verbal commissioni e atto finale - Determinazione dirigenziale	Illimitato		
	VII.	10		Decreto del Direttore Generale - Approvazione della graduatoria	Illimitato		
	VII.	10		Decreto del Direttore Generale Erogazione straordinaria di sussidio speciale a personale dipendente	Illimitata		
	VII.	10		Domanda di cessione del quinto dello stipendio per prestito o mutuo Inpdap	5 anni		
	VII.	10		Trasmissione domanda di mutuo o di prestito all'Inpdap	1 anno		
	VII.	10		Documento riepilogativo contenente i dati stipendiali e dello stato di servizio per prestito o mutuo ex-Inpdap	5 anni		
	VII.	10		Domande di concessione rimborsi spese mediche, abbonamenti trasporto pubblico, ecc.	5 anni		
	VII.	10		Documentazione relativa alle istanze e ottenimento e atti interlocutori borse di studio per i figli dei dipendenti o sussidi	5 anni		
	VII.	10		INPS - Comunicazioni, richieste e accettazioni per l'erogazione del bonus e dei benefici a favore della genitorialità	5 anni		
	VII.	10		Convenzioni con aziende trasporti	Illimitato		
	VII.	10		Richieste rilascio tessere modelli AT e BT	5 anni		
	VII.	10		Istruttoria per erogazione di assegno per locazione casa all'estero	1 anno		
	VII.	10		Campagne di carattere socio-culturale, economico e umanitario	Illimitato		
	VII.	11	Assenze	Aspettativa per coniuge all'estero. Dichiarazione di effettiva permanenza all'estero da parte dell'ambasciata o del consolato finalizzata all'aspettativa	1 anno		
	VII.	11		Domanda di concessione di aspettativa per coniuge all'estero	1 anno		Va eliminata anche l'autocertificazione allegata
	VII.	11		Provvedimento di collocamento in aspettativa per coniuge all'estero	Illimitato		
	VII.	11		Accertamento dei requisiti per l'aspettativa per dottorato o borsa di studio	1 anno		
	VII.	11		Domanda di concessione di aspettativa per dottorato o borsa di studio	1 anno		Va eliminata anche l'autocertificazione allegata
	VII.	11		Provvedimento di concessione aspettativa per dottorato o borsa di studio	Illimitato		
	VII.	11		Provvedimento di aspettativa per incarico dirigenziale	Illimitato		
	VII.	11		Richiesta del dipendente o dell'organizzazione sindacale di concessione dell'aspettativa per incarico sindacale	1 anno		
	VII.	11		Provvedimento di aspettativa per incarico sindacale	Illimitato		
	VII.	11		Comunicazione dell'ente di destinazione all'amministrazione	1 anno		
	VII.	11		Richiesta di collocamento in aspettativa	1 anno		
	VII.	11		Richiesta per passaggio ad altra amministrazione	1 anno		
	VII.	11		Comunicazione dell'amministrazione di collocamento in aspettativa per incarico elettivo	1 anno		
	VII.	11		Comunicazione dell'interessato del calendario delle giornate di assenza dal lavoro	1 anno		
	VII.	11		Comunicazione per l'adeguamento stipendiale per aspettativa	1 anno		
	VII.	11		Domanda di concessione di aspettativa (incarico elettivo, gravi motivi di famiglia, etc.)	1 anno		
	VII.	11		Comunicazione di annullamento delle ferie e di immediato rientro al lavoro	1 anno		
	VII.	11		Comunicazione di autorizzazione o di diniego delle ferie	1 anno		
	VII.	11		Richiesta di ferie	1 anno		
	VII.	11		Certificato medico	20 anni		Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio
	VII.	11		Comunicazioni INPS - Certificati di malattia	5 anni		Note dell'INPS di chiarimento o integrazione della documentazione per malattia
	VII.	11		Provvedimento di decurtazione dello stipendio per assenza	Illimitato		
	VII.	11		Referto (esito) della visita fiscale	10		
	VII.	11		Richiesta di visita medico-fiscale-collegiale all'ASL di competenza	1 anno		Il tempo di conservazione è più lungo (40 anni) nell'ipotesi di una insorgenza di patologie che danno luogo a causa di servizio
	VII.	11		Certificato medico di gravidanza	1 anno		
	VII.	11		Certificato o autocertificazione di nascita	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	11	Lettera della direzione provinciale del lavoro per assenza per maternità e paternità	1 anno		
	VII.	11	Provvedimento di collocamento in congedo per maternità o paternità	Illimitato		
	VII.	11	Provvedimento di collocamento in congedo straordinario	Illimitato		
	VII.	11	Richiesta al responsabile di struttura per ottenere il congedo parentale	1 anno		
	VII.	11	Richiesta di assenza per maternità	1 anno		
	VII.	11	Richiesta del congedo di maternità tramite il portale INPS	1 anno		
	VII.	11	Richiesta di congedo per la malattia del figlio con allegato relativo certificato medico	1 anno		
	vii.	11	Trasmissione del certificato di nascita per l'astensione lavorativa obbligatoria	Illimitato		
	VII.	11	Certificato per diverse tipologie di assenze (150 ore, donazione di sangue, partecipazione a seggio elettorale, etc.)	1 anno		
	VII.	11	Domande di concessione dei permessi di studio - 150 ore	1 anno		Decreto del Direttore Generale di concessione dei permessi a conservazione permanente
	VII.	11	Foglio di riepilogo mensile delle presenze/assenze	1 anno		
	VII.	11	Cartellini e fogli firma del personale	1 anno		
	VII.	11	Badge (Rilascio, distruzione, smarrimento, duplicato)	1 anno		
	VII.	11	Rubriche interne per il calcolo dei congedi e delle aspettative	1 anno		
	VII.	11	Prospetti riepilogativi ad uso interno	1 anno		
	VII.	11	Richieste permessi	1 anno		
	VII.	11	Provvedimenti relativi alle presenze che incidono sul trattamento economico e anzianità giuridica	Illimitato		
	VII.	11	Delibera strutture di afferenza	Illimitato		
	VII.	11	Parere del CUN per aspettativa	Illimitato		
	VII.	11	Provvedimento rettorale per aspettativa	Illimitato		
	VII.	11	Decreto rettorale di concessione o diniego del congedo sabbatico	Illimitato		
	VII.	11	Delibera sulla richiesta di congedo sabbatico della struttura di afferenza	Illimitato		
	VII.	11	Relazione sull'attività di studio o di ricerca svolta nel corso del congedo sabbatico	Illimitato		
	VII.	11	Richiesta di congedo al Rettore e alla struttura di afferenza	Illimitato		
	VII.	11	Provvedimento di collocamento in congedo per adozione internazionale	Illimitato		
	VII.	11	Richiesta di congedo per adozione internazionale	1 anno		
	VII.	11	Comunicazione di concessione all'interessato-a e al responsabile di struttura per congedo per gravi motivi di famiglia	1 anno		
	VII.	11	Richiesta di congedo per gravi motivi di famiglia con allegata documentazione corredata del parere del responsabile di struttura	1 anno		
	VII.	11	Lettera di autorizzazione, diniego, richiesta integrazione documentazione, rinvio per la formazione	1 anno		
	VII.	11	Richiesta di concessione del congedo per la formazione	1 anno		
	VII.	11	Concessione-diniego congedo per motivi di studio	1 anno		
	VII.	11	Richiesta dell'interessato-a corredata del parere del responsabile di struttura, per congedo per motivi di studio	1 anno		
	VII.	11	Domanda di congedo per familiari con handicap	1 anno		
	VII.	11	Provvedimento di collocamento in congedo per familiari con handicap	Illimitato		
	VII.	11	Domanda di congedo per figli con handicap	1 anno		
	VII.	11	Provvedimento di collocamento in congedo per figli con handicap	Illimitato		
	VII.	11	Decreto del Direttore Generale - Congedo per le donne vittime di violenza di genere	Illimitato		
	VII.	11	Preavviso e relativa documentazione ai sensi dell'artt 1 e 2 del DLgs 15-06-2015, n 80	1 anno		
	VII.	11	Domande per la fruizione di permessi non retribuiti	1 anno		
	VII.	11	Autorizzazione per la fruizione di permessi non retribuiti	Illimitato		
	VII.	11	Provvedimento Direttore Generale-Rettore per aspettativa	Illimitato		
	VII.	11	Nulla osta	1 anno		
	VII.	11	Richiesta di assenza ai sensi della L. 104-1992 e trasmissione di documentazione sanitaria	1 anno		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII.	11		Decreto del DG di riconoscimento del diritto di assenza ai sensi della L.104/1992	Illimitato		
	VII	12	Tutela e sorveglianza sanitaria	Comunicazione d'idoneità (o inidoneità) per personale tecnico amministrativo e docente	1 anno		
	VII	12		Convocazione per la visita medica periodica ed eventuali solleciti	illimitato		
	VII	12		Radiazioni ionizzanti - Giudizio di idoneità	illimitato		
	VII	12		Comunicazioni-corrispondenza relative alla gestione dell'emergenza	1 anno		
	VII	12		Provvedimenti speciali - Disposizioni interne, circolari	Illimitato		
	VII	12		Circolari - Provvedimenti ministeriali relative alla gestione dell'emergenza	Illimitato		
	VII	12		Inail - Comunicazione di disponibilità dei prospetti contabili	10 anni		
		12		Inail - Richiesta di rimborso prestazioni economiche erogate	10 anni		
	VII	12		Comunicazione obbligatoria dei risultati di sorveglianza sanitaria di cui all'Allegato 3 - Dlgs n 81-2008	Illimitato		
	VII	12		Comunicazioni da parte del personale relative alla salubrità dei luoghi di lavoro	1 anno		
	VII	13	Valutazione, giudizi di merito e provvedimenti disciplinari	Elogi ed encomi	Illimitato		
	VII	13		Scheda di valutazione di dipendente	Illimitato		
	VII	13		Ricorso (eventuale) avverso la valutazione delle prestazioni annuali	Illimitato		
	VII	13		Istanza dell'amministrazione per avvio procedimento disciplinare	Illimitato		
	VII	13		Verbale attestante il provvedimento di "richiamo verbale" del dipendente	Illimitato		
	VII	13		Segnalazione al Rettore dei fatti oggetto del procedimento disciplinare	Illimitato		
	VII	13		Relazione al Rettore dei fatti oggetto della segnalazione disciplinare	Illimitato		
	VII	13		Nota contestazione addebito	Illimitato		
	VII	13		Controdeduzioni e memorie difensive dell'interessato	Illimitato		
	VII	13		Richieste di accesso agli atti e loro autorizzazione	Illimitato		
	VII	13		Verballi audizione	Illimitato		
	VII	13		Verballi istruttoria ai fini dei provvedimenti disciplinari	Illimitato		
	VII	13		Proposta d'irrogazione sanzione disciplinare al Direttore generale	Illimitato		
	VII	13		Provvedimento sanzionatorio o di archiviazione del "Collegio di disciplina" o dell'ufficio procedimenti disciplinari (UPD)	Illimitato		
	VII	13		Eventuale comunicazione per recupero assegni	Illimitato		
	VII	13		Decreto rettorale sospensione cautelare dal servizio	Illimitato		
	VII	13		Decreto rettorale destituzione dal servizio	Illimitato		
	VII	13		Provvedimento di riammissione in servizio	Illimitato		
	VII	13		Provvedimento di censura	Illimitato		
	VII	13		Comunicazione esito provvedimento di applicazione	Illimitato		
	VII	13		Comunicazioni all'interessato	10 anni		
	VII	13		Comunicazioni ad-da altri Uffici dell'Ateneo inerenti ai procedimenti disciplinari o giudiziari o alla trasmissione di documenti in copia	5 anni		
	VII	13		Comunicazione di apertura di procedimento esplorativo per mobbing	Illimitato		Solo per personale docente si conserva nel fascicolo di personale. Per il personale tecnico amministrativo si veda il VII/15
	VII	13		Provvedimento finale relativo al mobbing	Illimitato		Nel fascicolo di personale va conservata solo la lettera di comunicazione del provvedimento. Per la documentazione completa si rinvia al fascicolo procedimentale in VII/15
	VII	14	Formazione e aggiornamento professionale	Attestati-certificati di partecipazione	Illimitato		
	VII	14		Proposte - Informative corsi di formazione per il personale	1 anno		
	VII	14		Comunicazione numero partecipanti e variazioni in itinere	1 anno		
	VII	14		Comunicazione numero assenti	1 anno		
	VII	14		Istanza accertamento idoneità tecnica per attività a rischio di incendio elevato	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VII	14		Corsi di aggiornamento - Cofinanziamento attività specialistiche esterne	10 anni		
	VII	14		Gestione crediti formativi	Illimitato		
	VII	14		Procedura amministrativa per iscrizione ai corsi di formazione esterna	1 anno		
	VII	15	Deontologia professionale ed etica del lavoro	Acquisizioni perizie	Illimitato		
	VII	16	Personale non strutturato	Bando di selezione per incarichi di collaborazione	Illimitato		
	VII	16		Domande dei candidati	Illimitato per il vincitore, 1 anno per gli altri, per la durata della graduatoria per gli idonei		
	VII	16		Documentazione che attesta e regola il rapporto di lavoro: contratti, affidamento incarichi, convenzioni, schede progetti	Illimitato		
	VII	16		Collaboratori esterni - liquidazioni consulenze	10 anni		
	VII	16		Collaboratori esterni - registro cronologico dei contratti	Illimitato		
TITOLO VIII. FINANZA, CONTABILITÀ E BILANCIO	VIII	1	Ricavi ed entrate	Richiesta verifica alle strutture dei crediti iscritti a bilancio	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo	
	VIII	1		Risposte dei servizi dell'amministrazione centrale e delle Strutture accentrate alla verifica crediti	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo	
	VIII	1		Segnalazioni al Servizio Bilancio: richiesta di annullamento degli accertamenti registrati a bilancio o di accantonamenti nel fondo rischi	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo	
	VIII	1		Sollecito al debitore	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA e nel Bilancio consuntivo. L'eliminazione avviene dopo la verifica dell'estinzione del credito.	
	VIII	1		Richiesta all'Ufficio Legale di inizio pratica per il recupero del credito.	1 anno	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo") e nel Bilancio consuntivo	
	VIII	1		Richiesta recupero spese delle strutture	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	1		Emissione nota di addebito	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	1		Registrazione incasso	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	1		Comunicazione del ministero dell'università e della ricerca - MUR concernente gli importi assegnati per l'edilizia dipartimentale e per l'edilizia sportiva.	Illimitato		
	VIII	1		Delibera del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione del Modello P	Illimitato		
	VIII	1		Trasmissione del Modello P al ministero dell'università e della ricerca - MUR	Illimitato		
	VIII	1		Invio delle eventuali variazioni del Modello P al ministero dell'università e della ricerca - MUR	Illimitato		
	VIII	1		Invio Modello 1 bis al ministero dell'università e della ricerca - MUR	Illimitato		
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili. Indagine con enti erogatori	Illimitato		
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili. Delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato		
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili. Comunicazione delle modalità prescelte	Illimitato		
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili. Assenso dell'Istituto di credito erogatore	Illimitato		
	VIII	1		Richiesta di disponibilità alla concessione di un mutuo	Illimitato		
	VIII	1		Contratto di mutuo	Illimitato		
	VIII	1		Incasso importo del mutuo	Illimitato		
	VIII	1		Mutui per l'acquisizione di beni immobili. Emissione del mandato di pagamento	Illimitato		
	VIII	1		Comunicazione della banca-ente erogatore all'Ateneo delle quote in scadenza	Illimitato		
	VIII	1		Ritenute di ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'ateneo. Trasmissione periodica a tutte le strutture dei dati relativi alle entrate riscosse e al calcolo delle ritenute di Ateneo	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	1		Ritenute di ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'ateneo. Comunicazione di conferma o di rettifica da parte delle strutture dei dati ricevuti e del calcolo delle ritenute	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	1		Ritenute di ateneo sulle entrate proprie delle strutture a gestione autonoma - Monitoraggio delle entrate e rilevazione trimestrale delle ritenute da versare all'ateneo. Comunicazione alla struttura dell'importo complessivo relativo all'intero esercizio da versare a fine anno all'Amministrazione centrale per le ritenute di Ateneo sull'attività rilevante ai fini IVA e per quelle sull'attività non rilevante ai fini IVA.	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2	Costi e uscite	Richiesta da parte delle strutture accentrate indirizzata al Magnifico Rettore al fine di ricevere un contributo straordinario	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Il Magnifico Rettore incarica il Servizio Contabilità di dar corso alla richiesta di contributo straordinario da parte delle strutture.	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione alla struttura	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	2		Sollecito di pagamento	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Invio comunicazione di sollecito alle strutture o ai servizio dell'amministrazione centrale.	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Comunicazioni alle ditte	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture. Circolare del servizio contabilità con le istruzioni operative alle facoltà	Illimitato	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture. Delibera della Facoltà, Scuola, Dipartimento	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione del servizio contabilità alle facoltà-scuola-dipartimento della quota di contributi studenteschi a loro spettante.	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Ripartizione dei contributi studenteschi tra le strutture. Mandato di erogazione contributo alle strutture su indicazione della facoltà/scuola/dipartimento	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Richiesta al Servizio Bilancio di iscrivere a bilancio il contributo da erogare alle strutture su indicazione della facoltà-scuola-dipartimento	10 anni	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Delibera del Consiglio di amministrazione e-o lettera di richiesta trasferimento fondi	Illimitato		
	VIII	2		Erogazione dei fondi	Illimitato	Le informazioni sono disponibili in CIA (software per la "Contabilità integrata di Ateneo")	
	VIII	2		Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richiesta di contributo da parte dei soggetti esterni	10 anni		
	VIII	2		Eventi, attività culturali, sportive e ricreative da parte di soggetti esterni - Richiesta di contributo. Delibera del Consiglio di Amministrazione che ne autorizza l'erogazione	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione al soggetto dell'avvenuta erogazione	10 anni		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni		
	VIII	2		Richiesta della quota associativa da parte dell'associazione di soggetti esterni	10 anni		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione che ne autorizza l'erogazione	Illimitato		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni		
	VIII	2		Rendiconto di gestione dell'ente esterno	10 anni		
	VIII	2		Comunicazione al soggetto esterno dell'avvenuta erogazione della quota	10 anni		
	VIII	2		Concessione di contributi a strutture dell'ateneo da parte del Rettore. Delibera del Consiglio di Amministrazione che fissa l'ammontare annuo dell'importo a disposizione del Rettore	Illimitato		
	VIII	2		Richiesta al Rettore di contributo	10 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	2		Comunicazione del rettore con accoglimento o diniego	1 anno		
	VIII	2		Decreto Rettoriale per erogazione del contributo	Illimitato		
	VIII	2		Eventuale richiesta al servizio bilancio di variazione di bilancio (solo nel caso di contributi a strutture di Ateneo)	1 anno		
	VIII	2		Comunicazione alla struttura dell'avvenuta concessione	1 anno		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione con rendicontazione dei contributi erogati, beneficiari, importi, finalità	Illimitato		
	VIII	2		Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma. Richiesta di finanziamento da parte delle strutture	10 anni		
	VIII	2		Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma. Decreto del direttore generale di assegnazione del budget alle diverse strutture autonome	Illimitato		
	VIII	2		Assegnazione budget di cassa alle strutture a gestione autonoma. Comunicazione alla struttura dell'avvenuta assegnazione	1 anno		
	VIII	2		Verbale della Commissione Scientifica di Ateneo, propone criteri di ripartizione del budget stanziato	Illimitato		
	VIII	2		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca. Delibera del Senato Accademico, approva i criteri di ripartizione	Illimitato		
	VIII	2		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca. Comunicazione del Servizio Ricerca alle strutture, trasmissione del bando	5 anni		
	VIII	2		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca. Richieste di finanziamento	Illimitato		
	VIII	2		Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca. Verbale della Commissione Scientifica di Ateneo che propone al Senato Accademico candidature per la nomina della commissione	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione del Presidente della Consulta dei Direttori di Dipartimento	Illimitato		
	VIII	2		Delibera del Senato Accademico che nomina la commissione	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione di abilitazione ai componenti la commissione per l'utilizzo della procedura informatica	Illimitato		
	VIII	2		Verbale della Commissione, relazione conclusiva dei lavori con elenco attrezzature finanziate	Illimitato		
	VIII	2		Delibera del Senato Accademico che approva gli atti	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione dei finanziamenti assegnati alle strutture e ai servizi e elenchi dei progetti finanziati	Illimitato		
	VIII	2		Richieste di proroga acquisto attrezzature, comunicazione del direttore della struttura ai responsabili dei progetti	5 anni		
	VIII	2		Autorizzazione/diniego proroga all'acquisto, comunicazione del Servizio addetto che comunica sentita la competente commissione	Illimitato		
	VIII	2		Richiesta di trasmissione della relazione che dimostri l'utilizzo dell'attrezzatura, Servizio addetto trasmette la scheda per la relazione sull'utilizzo dell'attrezzatura	5 anni		
	VIII	2		Trasmissione relazioni alla commissione, il Servizio addetto trasmette le relazioni alla commissione per la verifica finale	Illimitato		
	VIII	2	Richieste di finanziamento di attrezzature per la didattica e la ricerca	Verbale di verifica finale, redatto dalla commissione	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione ai responsabili dei progetti dei giudizi finali formulati dalla commissione	5 anni		
	VIII	2		Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma. Richiesta da parte della struttura interessata dell'anticipazione di cassa	10 anni		
	VIII	2		Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma. Richiesta del parere favorevole del Servizio Bilancio	10 anni		
	VIII	2		Anticipazioni di cassa delle strutture a gestione autonoma. Comunicazione del parere del Servizio Bilancio	10 anni		
	VIII	2		Delibera del Consiglio di Amministrazione	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione alla struttura della deliberazione del Consiglio di Amministrazione	10 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	2		Revisione dei criteri di ripartizione del fondo di dotazione. Delibera del Consiglio di Amministrazione per la ripartizione del fondo di dotazione delle strutture	Illimitato		
	VIII	2		Comunicazione alle strutture del fondo di dotazione loro assegnato	10 anni		
	VIII	2		Richiesta ai servizi dell'amministrazione centrale e alle strutture accentrate di procedere alla verifica dei debiti iscritti a bilancio	1 anno		
	VIII	2		Risposte dei servizi dell'amministrazione centrale e delle strutture accentrate	1 anno		
	VIII	2		Segnalazioni al servizio bilancio: richiesta di annullamento o modifica impegni registrati a bilancio	1 anno		
	VIII	2		Finanziamenti per arredi. Richieste di contributo	5 anni		
	VIII	2		Provvedimento di assegnazione della commissione arredi alle strutture	Illimitato		
	VIII	2		Documenti di rendicontazione (pezze giustificative) dalle strutture: lettera di trasmissione	10 anni		
	VIII	2		Monitoraggio dei risparmi di spesa su consumi intermedi delle strutture autonome in attuazione dei decreti tagliaspese (Decreti legislativi 194-2002, 221-2005 e 223-2006). Trasmissione del modulo da parte delle strutture	Illimitato		
	VIII	2		Monitoraggio dei risparmi di spesa su consumi intermedi delle strutture autonome in attuazione dei decreti tagliaspese (Decreti legislativi 194-2002, 221-2005 e 223-2006). Elenco delle strutture con relativi accantonamenti (art. 22 223-2006)	Illimitato		
	VIII/02	8.2		Richiesta alla banca di un'anticipazione di cassa	10 anni		
	VIII/02	8.2		Accettazione della banca	10 anni		
	VIII	2		Comunicazione alla struttura della delibera del CdA	10 anni		
	VIII	2		Comunicazione del parere del servizio bilancio	10 anni		
	VIII	2		Richiesta da parte della struttura interessata dell'anticipazione di cassa	10 anni		
	VIII	2		Richieste di contributi per convegni o eventi scientifici da parte di strutture didattiche, di ricerca e di servizio. Comunicazione alla struttura	10 anni		
	VIII	2		Comunicazione del Rettore al servizio contabilità di dar corso alla richiesta di contributo straordinario	10 anni		
	VIII	2		Mandato di erogazione del contributo	10 anni		
	VIII	2		Richiesta da parte delle strutture accentrate al Rettore di ricevere un contributo straordinario	10 anni		
	VIII	2		Richieste di contributi straordinari	10 anni		
	VIII	2		Comunicazione del Rettore al servizio contabilità	10 anni		
	VIII	2		Emissione del mandato di pagamento	10 anni		
	VIII	2		Integrazione della documentazione mancante da parte della struttura a gestione accentrata	10 anni		
	VIII	2		Richiesta da parte del servizio contabilità di integrare la documentazione a seguito del controllo di legittimità	10 anni		
	VIII	2		Richiesta di pagamento inviata dalle strutture a gestione accentrata al servizio contabilità	10 anni		
	VIII	2		Richiesta di pagamento inviata dai servizi dell'Amministrazione centrale al servizio contabilità	10 anni		
	VIII	2		Emissione del mandato di pagamento	10 anni		
	VIII	2		Richiesta da parte del servizio contabilità di integrare la documentazione a seguito del controllo di legittimità	10 anni		
	VIII	2		Integrazione della documentazione mancante da parte della struttura ordinatrice della spesa	10 anni		
	VIII	2		Personale esterno - Compensi commissioni esami di Stato TFA. Mandati di pagamento	10 anni		
	VIII	2		Piattaforma certificazione crediti PCC. Notifica dell'inserimento dell'istanza da parte della ditta per la certificazione dei crediti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali - PCC	10 anni		Non vengono prodotti documenti ma si utilizza la Piattaforma. Via PEC viene notificato l'inserimento dell'istanza da parte della ditta per la certificazione dei crediti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	3	Bilancio	Delibera CDA di approvazione del bilancio consolidato con relativa nota integrativa, Stato Patrimoniale, Conto Economico e allegati (relazione sulla gestione, relazione del Collegio dei Revisori dei Conti, elenco degli enti appartenenti all'area di consolidamento)	Illimitato		DI n 248 dell'11 aprile 2016
	VIII	3		Omogenea redazione dei conti consuntivi MEF - MIUR: Compilazione dei conti delle entrate e delle spese in base ad un modello predisposto dal ministero da elaborare entro il 30/9 di ogni anno. Previsto con Decreto Interministeriale 1 marzo 2007 Criteri per l'Omogenea redazione dei Conti Consuntivi delle Università	Illimitato	Informazione contabile annuale rilevante per registrare il funzionamento dell'Ateneo	
	VIII	3		Copie del bilancio consolidato con relativi allegati	10 anni	10 anni a decorrere dalla data di trasmissione del Bilancio d'esercizio alla Corte dei Conti, esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi o verifiche ispettive. L'originale del Bilancio unico di Ateneo di esercizio è conservato illimitatamente ed è allegato ai verbali del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.	
	VIII	3		Richiesta a firma del DG di ampliamento del limite di fabbisogno di cassa per annualità	Illimitato	La richiesta viene caricata sul portale FFO del MUR.	
	VIII	3		Riscontro MUR alla richiesta di ampliamento limite dei pagamenti con effetto sul fabbisogno statale d'esercizio finanziario	Illimitato	Determina dirigenziale del MUR attraverso il portale FFO	
	VIII	3		Comunicazione del MEF di superamento dell'obiettivo di fabbisogno finanziario programmato per annualità	Illimitato		
	VIII	3		Determinazione dirigenziale mensile della Contabilità con variazioni di bilancio per maggiori entrate di risorse con vincolo di destinazione intervenute nel mese precedente	Illimitato		
	VIII	3		Delibera CDA di disposizione dell'assestamento al Bilancio di Previsione annuale	Illimitato		
	VIII	3		Delibera CDA con prima approvazione del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale e triennale e relativi allegati (budget economico pluriennale, relazione illustrativa, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi)	Illimitato		
	VIII	3		Delibera SA con parere sullo schema di Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale e triennale e relativi allegati (budget economico pluriennale, relazione illustrativa, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi)	Illimitato		
	VIII	3		Delibera CDA di approvazione definitiva del Bilancio Unico di Ateneo di Previsione annuale e triennale e relativi allegati (budget economico pluriennale, relazione illustrativa, prospetto delle previsioni di spesa complessiva articolato per missioni e programmi)	Illimitato		
	VIII	3		Delibera CDA con approvazione dei Criteri di distribuzione interna delle risorse	Illimitato		Al 1° ottobre viene inviata l'afferenza del fondo di dotazione ai dipartimenti.
	VIII	3		Delibera CDD con approvazione Fondo Unico Dipartimentale (FUD)	Illimitato		Non vengono prodotti altri documenti, il resto delle comunicazioni e dei dati vengono elaborati sulla piattaforma Ubudget.
	VIII	3		Delibera CDD con modifica titolarità fondi	Illimitato		Non vengono prodotti altri documenti, il resto delle comunicazioni e dei dati vengono elaborati sulla piattaforma Ubudget.

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	3		Proposte di modifica del piano dei conti da parte delle strutture con autonomia di bilancio	10 anni		Proventi e costi del piano dei conti costituiscono l'oggetto elementare delle previsioni ai fini della predisposizione del bilancio unico di previsione autorizzatorio. A tal riguardo le singole strutture hanno impostato la proposta di budget declinando le risorse preventivamente comunicate dall'Amministrazione nelle diverse voci del piano dei conti. L. n 168-1989, artt 6, 7
	VIII	3		Proposte di modifica del piano dei conti da parte della Consulta dei direttori di Dipartimento	10 anni		
	VIII	3		Eventuale delibera CdA con approvazione modifica al Piano dei conti	Illimitato		La delibera viene presentata nell'eventualità di modifiche intervenute a livello di categoria del piano dei conti. La definizione e le eventuali modifiche ai piani dei conti che intervengono a livello autorizzatorio sono di competenza del Consiglio di Amministrazione. Al di sotto del livello autorizzatorio, le modifiche o le integrazioni ai piani dei conti a fini gestionali sono autorizzate dal Dirigente competente per il Bilancio e la Contabilità. L. 168/1989, artt. 6, 7
	VIII	3		Comunicazione alle strutture a gestione autonoma e alla Consulta dei direttori di Dipartimento delle variazioni intervenute nel piano dei conti dell'esercizio successivo	10 anni		
	VIII/03	3		Trasmissione degli ordinativi di pagamento e incasso OPI (firmati dal Direttore Generale e dal Dirigente Contabilità) all'Istituto Cassiere	10 anni (se esistono per gli anni corrispondenti i registri contabili)		
	VIII/03	3		Sollecito dell'Istituto Cassiere per la trasmissione degli Ordinativi di Pagamento e Incasso	10 anni		Periodicamente l'Istituto cassiere manda lo stato dell'arte dei sospesi e delle operazioni che la PA deve ancora regolarizzare.
	VIII	3		Comunicazione alla struttura a gestione autonoma da parte del servizio della quota assegnata con FSE; richiesta alle strutture autonome del prospetto delle spese sostenute nell'ambito delle spese FSE per la valutazione dei revisori	15 anni		
	VIII	3		Comunicazione alla struttura dell'esito positivo dei controlli e dell'autorizzazione ad effettuare le operazioni di chiusura	10 anni		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento delle ore di lavoro straordinario del personale alle strutture a gestione autonoma	10 anni		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento della mobilità parziale del personale alle strutture a gestione autonoma	10 anni		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento delle ore di lavoro dei collaboratori di ricerca alle strutture a gestione autonoma	10 anni		
	VIII	3		Comunicazione dell'autorizzazione al pagamento delle ore di lavoro del personale a tempo determinato alle strutture a gestione autonoma	10 anni		
	VIII	3		Controlli ispettivi e di garanzia sui documenti contabili. Ricevimento della richiesta dei documenti da visionare; trasmissione e restituzione degli stessi	10 anni		
	VIII	4	Tesoreria, cassa e istituti di credito	Richiesta di carte di credito, apertura-chiusura c/c, attivazione Punti POS	Illimitato		
	VIII	4		Estratti conti bancari, rilascio delle carte di credito, alcuni servizi bancari telematici	10 anni		
	VIII	4		Modifica, integrazione di mandati e reversali - Sospesi. Comunicazione alle strutture di chiusura dei sospesi errati (eventuale)	10 anni		
	VIII	4		Modifica, integrazione di mandati e reversali - Sospesi. Ricezione dalla tesoreria dei sospesi aperti	10 anni		
	VIII	4		Modifica, integrazione di mandati e reversali - Sospesi. Richiesta alla tesoreria di annullamento di mandato di pagamento emesso e non ancora pagato	10 anni		
	VIII	5	Imposte, tasse, ritenute previdenziali e assistenziali	Certificazioni rilasciate dall'Ateneo come sostituto di imposta 770	5 anni		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	VIII	5		Rendiconti alla Regione delle tasse regionali	5 anni		
	VIII	5		Dichiarazione UNICO. Trasmissione in via telematica la dichiarazione all'Agenzia centrale delle Entrate	10 anni		
	VIII	5		Delega di pagamento (modello F24) e mandato di pagamento per il versamento dell'IVA mensile	10 anni		
	VIII	5		Dichiarazione annuale IVA	10 anni		
	VIII	5		Delega di pagamento (modello F24) e mandato di pagamento per il versamento dell'IVA intracomunitaria	10 anni		
	VIII	5		Dichiarazione mensile IVA degli acquisti intracomunitari istituzionali	10 anni		
	VIII	5		Fatture relative ad acquisti da fornitori di paesi membri dell'UE e modulo integrativo con l'indicazione delle informazioni relative al fornitore e ai beni acquistati	10 anni		
	VIII	5		Modello INTRASTAT	Illimitato		
	VIII	5		Registro IVA intracomunitaria in ambito istituzionale	Illimitato		
	VIII	5		Ricevuta dell'avvenuta consegna della dichiarazione mensile IVA degli acquisti intracomunitari istituzionali	10 anni		
	VIII	5		Ricevuta della trasmissione del modello INTRASTAT	10 anni		
	VIII	5		Personale esterno - Certificazione Unica	5 anni		
	VIII	5		Modello F24 EP IMU versamento acconto	5 anni		
	VIII	5		Modello F24 EP IMU versamento saldo	5 anni		
	VIII	5		Mandati di pagamento dell'IMU intestati al concessionario della riscossione di ciascun comune in cui sono ubicati gli immobili dell'Università relativi al versamento dell'acconto	10 anni		
	VIII	5		Mandati di pagamento dell'IMU intestati al concessionario della riscossione di ciascun comune in cui sono ubicati gli immobili dell'Università relativi al versamento del saldo	10 anni		
	VIII	5		IMU - Richiesta all'ufficio patrimonio delle eventuali variazioni intervenute negli immobili posseduti dall'Università nell'anno in corso	10 anni		
	VIII	5		Richiesta numero istanze iscrizione studenti soggette a bollo virtuale	5 anni		5 anni dalla relativa dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale
	VIII	5		Comunicazione versamento bollo virtuale su convenzione da parte delle strutture decentrate e degli uffici dell'amministrazione centrale	5 anni		5 anni dalla relativa dichiarazione dell'imposta di bollo virtuale
	VIII	5		Dichiarazione imposta di bollo assolta in modo virtuale	5 anni		
	VIII	5		Agenzia delle entrate invio prospetto liquidazione annuale	5 anni		
	VIII	5		Richiesta alle ditte dell'avvenuto pagamento della TOSAP per occupazione suolo e aree pubbliche per lavori appaltati dall'Università	5 anni		
	VIII	5		TOSAP - Comunicazione/denuncia di variazione	Illimitato		
	VIII	5		Avviso di scadenza canone annuale	10 anni		
	VIII	5		Comunicazione all'ufficio di ragioneria di conferma concessione per il pagamento	10 anni		
	VIII	5		Modello pagamento	10 anni		
	VIII	5		Richieste di consulenza fiscale	10 anni		
	VIII	5		Modello F24 EP TARI versamento unico	10 anni		
	VIII	5		Mandati di pagamento della TARI intestati al concessionario della riscossione di ciascun comune in cui sono ubicati gli immobili dell'Università relativi al versamento unico	10 anni		
	VIII	5		TARI - Richiesta all'ufficio patrimonio delle eventuali variazioni intervenute negli immobili posseduti dall'Università nell'anno in corso	10 anni		
TITOLO IX. EDILIZIA E TERRITORIO	IX	1	Progettazione e costruzione di opere edilizie con relativi impianti	Accatastamento: Denuncia al catasto terreni e-o catasto fabbricati dell'Agenzia del Territorio in caso di nuova costruzione o di variazione catastale al fine del classamento dell'immobile	Illimitato		
	IX	1		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art.11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art.12, comma 1 del DLgs n 163-2006	Illimitato		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art.11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art.12, comma 1 del DLgs n 163-2006

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	1		Assegnazione CUP e CIG	Illimitato		Il CUP accompagna ciascun progetto dall'approvazione dei provvedimenti di assegnazione delle risorse fino alla conclusione dei lavori; il CIG si assegna quando inizia una procedura finalizzata alla stipula di un contratto avente ad oggetto lavori, forniture o servizi
	IX	1		Attestati e documenti autorizzatori - Stato di avanzamento lavori (SAL) e certificati di pagamento	Illimitato		Documenti che attestano l'avvenuta esecuzione di una certa quantità di lavori quantificandone il relativo costo e autorizzano l'emissione della fattura
	IX	1		Attestazione di conformità alla normativa - Validazione progetto	Illimitato		Atto redatto dal Responsabile del procedimento che attesta la conformità alla normativa vigente e l'appaltabilità di un progetto ai sensi dell'art 112 del Codice dei Contratti e art 45 del Regolamento DPR 207-2008 DPR 207-2010
	IX	1		Atti di affidamento lavori - Procedure per la scelta del contraente	Illimitato		Comprendono l'affidamento di lavori, servizi, forniture e incarichi di progettazione; per l'individuazione degli operatori economici per l'affidamento di un contratto si utilizzano le procedure aperte, ristrette e negoziate come stabilito dal Capo III e IV del Codice dei Contratti
	IX	1		Atti aggiuntivi - Perizia suppletiva e di variante	Illimitato		Documenti predisposti dal Direttore dei lavori e approvati dall'Amministrazione che attestano variazioni o addizioni al progetto approvato; i casi, le condizioni e i limiti in cui sono ammesse sono indicati all'art 132 del Codice dei Contratti
	IX	1		Atto di chiusura affidamento lavori	Illimitato		Atto conclusivo del procedimento di affidamento di un contratto pubblico di lavori, servizi o forniture ai sensi dell'art.11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art 12, comma 1 del DLgs n 163-2006
	IX/1	1		Atto di risoluzione contenzioso	1 anno		Trattasi di copia in fascicolo, l'originale va in IV/1
	IX	1		Atto di risoluzione del contratto - Rescissione del contratto	Illimitato		Atto con cui una delle parti produce lo scioglimento totale o parziale del rapporto giuridico di origine contrattuale; la materia è normata dagli artt da 134 a 140 del DLgs n 163-2006
	IX	1		Atto formale di nomina - Nomina Progettista	Illimitato		Atto con cui, a seguito di una procedura di valutazione e selezione, il Responsabile del Procedimento affida l'incarico di progettazione preliminare e/o definitiva e/o esecutiva di un'opera; l'incarico può essere affidato all'interno dell'Amministrazione o a soggetto esterno DLgs n 163-2006 art 91
	IX	1		Atto formale di nomina - Nomina Responsabile unico del Procedimento (RUP)	Illimitato		Atto formale di nomina, per ogni singolo intervento da realizzarsi mediante un contratto pubblico, di un responsabile del procedimento unico per le fasi della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione DLgs n 163-2006 art 10 – L n 241-1990 art 4 e ss
	IX	1		Atto formale di nomina del collaudatore	Illimitato		Atto con cui, a seguito di una procedura di valutazione e selezione, il Responsabile del Procedimento affida l'incarico di collaudo di un'opera; l'incarico può essere affidato all'interno all'Amministrazione o a soggetti esterni DLgs n 163-2006 art 91

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	1		Atti formali di nomina dei coordinatori della sicurezza nella fase di progettazione (CSP) e nella fase di esecuzione (CSE) e del direttore dei lavori (DL)	Illimitato		Atto con cui, a seguito di una procedura di valutazione e selezione ai sensi dell'art 91 del Codice, il Responsabile del Procedimento affida l'incarico di coordinatore per la progettazione o esecuzione dell'opera; l'incarico può essere affidato all'interno all'Amministrazione o a soggetto esterno DLgs n 81-2008 art 90. Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato
	IX	1		Autorizzazione - Proroga dei lavori	10 anni		Autorizzazione rilasciata dal Responsabile del procedimento, sentito il direttore dei lavori, su Richiesta dell'Appaltatore; viene fissato un nuovo termine entro il quale l'appaltatore deve ultimare i lavori stabiliti dagli atti con-trattuali; prevista dall'art. 159 del Regola-mento DPR 207/2010
	IX	1		Autorizzazione amministrazione locale	Illimitato		Permesso rilasciato dal Comando di Polizia Locale che consente l'occupa-zione temporanea di suolo pubblico, relativa ad interventi che com-portano l'occupazione anche solo parziale della sede stradale e/o marcia-piede
	IX	1		Certificato di agibilità	Illimitato		Documento che attesta la sussistenza delle condizioni di sicurezza, igiene, salubrità, risparmio energetico degli edifici e degli impianti negli stessi installati; il procedimento di rilascio è definito dall'art 25 del DPR 380-2001
	IX	1		Certificato di regolare esecuzione	Illimitato		Per tutti i lavori oggetto del Codice dei Contratti è redatto un certificato di collaudo (art 141 DLgs n 163-2006) secondo le modalità previste dall'art 215 del Regolamento; ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera sia stata eseguita a regola d'arte, secondo il progetto approvato. Nei limiti previsti dall'art 141 comma 3, del Codice, il Direttore dei Lavori può emettere, in luogo del collaudo, un certificato di regolare esecuzione dei lavori
	IX	1		Dichiarazioni di conformità	Illimitato		Documenti con cui si certifica che un impianto, o un'apparecchiatura rispettano gli standard imposti dalle norme tecniche e-o dalla legge; le Dichiarazioni di Conformità per ogni tipo di impianto sono redatte secondo il DM del 22 gennaio 2008 n 37
	IX	1		Documento unico di regolarità contributiva (DURC)	1 anno dalla data di emissione		Certificato unico che attesta la regolarità nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi ecc.
	IX	1		Atti di notifica dell'interesse culturale dell'immobile	Illimitato		
	IX	1		Compensi per commissioni di collaudo e procedimenti arbitrali	10 anni		Verifica e liquidazione dei compensi e delle spese dei procedimenti arbitrali e delle commissioni di collaudo secondo le tariffe professionali corrispondenti agli Ordini di appartenenza degli incaricati

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	1		Computi metrici, atti di collaudo tecnico e relazioni di sopralluoghi	Illimitato		
	IX	1		Comunicazione del ministero concernente le somme assegnate - Fondi ministeriali	Illimitato		
	IX	1		Comunicazioni dati cantiere - Notifica preliminare	Illimitato		Comunicazione che ha lo scopo di informare gli organi di vigilanza competenti (ASL, Direzione Provinciale del Lavoro) in merito ai dati relativi a un cantiere; è prevista dall'art 99 del DLgs n 81-2008
	IX	1		Comunicazioni, informative e note tra l'Amministrazione e la Stazione appaltante esterna all'Amministrazione (Comune, Provincia, Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, ...)	5 anni		Comunicazioni, informative e note tra l'Amministrazione e la Stazione appaltante esterna all'Amministrazione (Comune, Provincia, Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, ...). Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato
	IX	1		Contabilità Lavori	10 anni dopo la fine dei lavori		
	IX	1		Contratti - Subappalto	Illimitato		
	IX	1		Contratti - Vulture allacciamento pagamento utenze	Illimitato		Procedure amministrative relative a intestazione, subentro, cessazione ria-pertura di contatori relative a contratti di forniture elettriche, idriche e altre utenze. Procedure contabili per il pagamento delle utenze
	IX	1		Contratti di fidejussioni e polizze assicurative	Illimitato		
	IX	1		Atti per la messa a norma degli impianti	Illimitato		Contratti e regolamenti per la messa a norma degli impianti, intesi come gli atti per interventi straordinari eseguiti in un edificio atti a garantire un adeguato livello di sicurezza per le persone, le strutture e gli impianti
	IX	1		Contratti di prestazione professionale	Illimitato		
	IX	1		Denuncia per lavori relativi a opere in conglomerato cementizio	Illimitato		Denuncia che l'Appaltatore trasmette allo Sportello unico del Comune prima dell'inizio dei lavori relativi a opere in conglomerato cementizio normale, precompresso od a struttura metallica ai sensi dell'art 65 del DPR 380-2001
	IX	1		Dichiarazioni di inizio e fine lavori	Illimitato		Documento depositato presso lo Sportello unico del comune che attesta la data effettiva di inizio dei lavori e di fine dei lavori
	IX	1		Dichiarazione IVA agevolata	10 anni dai pagamenti		Dichiarazione che attesta la tipologia di intervento cui è applicabile l'aliquota IVA agevolata nei lavori di ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo e opere finalizzate al superamento o alla eliminazione delle barriere architettoniche
	IX	1		Disposizioni e istruzioni - Ordini di servizio	Illimitato		Atto mediante il quale sono impartite all'esecutore tutte le disposizioni e istruzioni da parte del responsabile del procedimento ovvero del direttore dei lavori; previsto dall'art 152 del DPR 207-2010. Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	1		Documento che quantifica le opere realizzate; viene redatta generalmente in caso di risoluzione di un contratto, di consegna anticipata di lavori, di riappalto, di cessione di un immobile	Illimitato		
	IX	1		Trasferimenti di fondi da MIUR e altri enti	Illimitato		Disponibilità finanziaria che l'Ateneo destina e vincola alla realizzazione di un progetto; al termine di ogni annualità sono rendicontate le spese impegnate
	IX	1		Indagini e prove di carico, monitoraggio e idoneità statica dell'edificio	Illimitato		Consiste nell'analisi dell'impianto strutturale di un edificio, delle caratteristiche dei materiali e del loro degrado, verifiche visive e indagini sperimentali; le indagini possono essere integrate con prove di carico che permettono di confrontare i valori di portata e resistenza così determinati con quelli previsti dalle norme vigenti
	IX	1		Nomina e atti di commissioni giudicatrici	Illimitato		
	IX	1		Perizie estimative per concessione di mutui	Illimitato		
	IX	1		Perizie estimative per acquisizione e vendita di immobili	Illimitato		
	IX	1		Perizie tecniche	Illimitato		
	IX	1		Piani di sicurezza nei cantieri edili (DLgs n 494-1996)	Illimitato		
	IX	1		Piani triennali di interventi manutentivi (L. 109-1994)	10 anni		
	IX	1		Procedura conseguente agli atti di programmazione dell'Amministrazione espletata a seguito di un decreto o determina a contrarre. Avviene a seguito della selezione dei partecipanti valutando la migliore offerta mediante uno dei criteri previsti dal Codice dei Contratti	Illimitato		
	IX	1		Procedure autorizzative	Illimitato		Con Soprintendenze e amministrazioni locali: •Denuncia di inizio attività (DIA), •Segnalazione certificata di inizio delle attività (SCIA), •Permesso di costruire, •Nullaosta ASL, •Autorizzazione paesaggistica e Valutazione impatto ambientale (VIA), come prescritto dal DPR 380-2001 per quanto riguarda l'attività edilizia, dal DLgs n 42-2004 per gli interventi soggetti a vincoli architettonici e ambientali e in conformità alle normative igienico sanitarie
	IX	1		Processo verbale - Consegna e fine lavori	Illimitato		Atto attraverso il quale il Direttore dei Lavori, in contraddittorio con l'Appaltatore, attesta la conformità dei luoghi alle previsioni del progetto e dell'appalto ai sensi dell'art 154 del DPR 207-2010; dalla data di tale verbale decorre il termine utile per il compimento dell'opera; certificato di ultimazione lavori attesta l'avvenuta ultimazione degli stessi ai sensi dell'art 199 del DPR 207-2010
	IX	1		Processo verbale - Sospensione e ripresa dei lavori	Illimitato		Atto con cui una delle parti produce lo scioglimento totale o parziale del rapporto giuridico di origine contrattuale; la materia è normata dagli artt da 134 a 140 del DLgs n 163-2006

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	1		Progetto impianto e opere edilizie	Illimitato		
	IX	1		Redazione dei progetti - Progetto (preliminare, definitivo ed esecutivo) – architettonico/strutture/impianti	Illimitato		Autorizzazione rilasciata dal responsabile del procedimento, sentito il direttore dei lavori, su richiesta dell'appaltatore; viene fissato un nuovo termine entro il quale l'appaltatore deve ultimare i lavori stabiliti dagli atti contrattuali; prevista dall'art 159 del regolamento DPR 207-2010
	IX	1		Redazione del Piano di sicurezza e coordinamento e dei POS	10 anni dalla fine delle opere		Secondo le disposizioni degli artt 100 e 17 del DLgs n 81-2008
	IX	1		Richieste e comunicazioni con enti locali o statali	5 anni		
	IX	1		Registrazioni al catasto	Illimitato		Accatastamento: denuncia al catasto terreni e-o catasto fabbricati dell'Agenzia del Territorio in caso di nuova costruzione o di variazione catastale al fine del classamento dell'immobile
	IX	1		Relazione di valutazione di impatto ambientale (VIA)	Illimitato		Procedimento in cui è valutato e computato il comportamento dell'ambiente e interazioni tra progetto e componenti ambientali; è richiesta per progetti di possibile impatto ambientale; DLgs n 152-2006 Codice dell'ambiente
	IX	1		Relazioni tecniche	Illimitato		
	IX	1		Richieste permessi a costruire	Illimitato		
	IX	1		Segnalazioni e certificazioni - Procedure, autorizzazioni, rapporti con Vigili del Fuoco	Illimitato		Valutazione dei progetti, procedure stabilite dal DPR 151-2011; presentazione di segnalazioni certificate di inizio attività, dichiarazioni, certificazioni per prodotti, elementi costruttivi, materiali, impianti; rinnovo periodico di conformità antincendio
	IX	1		Segnalazioni provenienti da esterni di danni o degrado degli edifici	3 anni		
	IX	1		Verbale di collaudo	Illimitato		Procedura conseguente agli atti di programmazione dell'Amministrazione espletata a seguito di un decreto o determina a contrarre. Avviene a seguito della selezione dei partecipanti valutando la migliore offerta mediante uno dei criteri previsti dal Codice dei Contratti
	IX	1		Verifiche attestazioni	Illimitato		Durante la procedura di scelta del contraente viene effettuato il controllo del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 48 del Codice dei Contratti; viene inoltre verificato il contenuto delle attestazioni rilasciate dalle SOA secondo quanto stabilito dall'art 90 del Regolamento DPR 200-2008 DPR 207-2010
	IX	2	Manutenzione ordinaria, straordinaria, ristrutturazione, restauro e destinazione d'uso	Comunicazioni e informative - Appalti gestiti da Enti terzi	5 anni		Comunicazioni, informative e note tra l'amministrazione e la stazione appaltante esterna all'amministrazione (Comune, Provincia, Provveditorato Interregionale per le Opere Pubbliche, ...). Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	2		Selezione dei partecipanti - Affidamento lavori	Illimitato		Procedura conseguente agli atti di programmazione dell'amministrazione espletata a seguito di un decreto o determina a contrarre. Avviene a seguito della selezione dei partecipanti valutando la migliore offerta mediante uno dei criteri previsti dal Codice dei Contratti
	IX	2		Verbale - Accertamento urgenza	Illimitato		Verbale redatto nei casi in cui l'esecuzione di lavori è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza; il verbale è trasmesso con una perizia estimativa all'Amministrazione per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori secondo quanto disposto dagli artt 175 e 176 (somma urgenza) del regolamento DPR 207-2010
	IX	2		Verbale di aggiudicazione appalto	Illimitato		Atto conclusivo del pro-cedimento di affida-mento di un contratto pubblico di lavori, ser-vizi o forniture ai sensi dell'art.11, comma 4, 5, 7 e 8 e dell'art.12, comma 1 del D.Lgs. 163/2006
	IX	2		Verifica attestazioni - Attestazioni delle Società Organismo di Attestazione (SOA)	Illimitato		Durante la procedura di scelta del contraente viene effettuato il controllo del possesso dei requisiti ai sensi dell'art 48 del Codice dei Contratti; viene inoltre verificato il contenuto delle attestazioni rilasciate dalle SOA secondo quanto stabilito dall'art 90 del regolamento DPR 207-2010
	IX	2		Procedure di autorizzazione - Autorizzazioni e Titoli abilitativi	Illimitato		Con Soprintendenze, Provveditorato, amministrazioni locali: Denuncia di inizio attività (DIA), Segnalazione certificata di inizio delle attività (SCIA), Permesso di costruire, nullaosta ASL, Autorizzazione paesaggistica e Valutazione impatto ambientale (VIA), come prescritto dal DPR 380-2001 per quanto riguarda l'attività edilizia, dal DLgs n. 42-2004 per gli interventi soggetti a vincoli architettonici e ambientali e in conformità alle normative igienico sanitarie
	IX	3	Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Gestione delle procedure - Emergenze	Illimitato		Procedura che definisce i criteri e le modalità di prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza e di incidenti che comportino o possano comportare danni ambientali o alle persone
	IX	3		Rilevazione emissioni - Monitoraggio campi elettromagnetici	Illimitato		Procedura che ha lo scopo di rilevare le emissioni di campo in particolari ambiti di lavoro, definiti come "sensibili"; si effettua attraverso sensori che registrano in continuo il valore efficace di campo elettrico
	IX	3		Indagini e prove di carico - Monitoraggio e idoneità statica dell'edificio	Illimitato		Consiste nell'analisi dell'impianto strutturale di un edificio, delle caratteristiche dei materiali e del loro degrado, verifiche visive e indagini sperimentali; le indagini possono essere integrate con prove di carico che permettono di confrontare i valori di portata e resistenza così determinati con quelli previsti dalle norme vigenti
	IX	3		Rilevazione dello stato dei luoghi ai fini della sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro	Illimitato		
	IX	3		Nomina Responsabile Tecnico della sicurezza antincendio	Illimitato		Atto di nomina della figura professionale che deve curare la pianificazione, il coordinamento e la verifica dell'adeguamento antincendio prevista dal Decreto 18-09-2002 Regola tecnica di prevenzione incendi

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	3		Personale addetto alle emergenze - Nomina	Illimitato		Atto di nomina del lavoratore incaricato dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato e di gestione dell'emergenza in base all'art 18 del DLgs n 81-2008
	IX	3		Sicurezza e messa a norma degli ambienti di lavoro - Interventi previsti	Illimitato		Insieme degli interventi eseguiti in un edificio con attività atte a garantire un adeguato livello di sicurezza per le persone, per le strutture e per gli impianti. Richiesta e atti di avvio e conclusione lavori
	IX	3		Contratti e regolamenti per la messa a norma degli impianti, intesi come gli atti per interventi straordinari eseguiti in un edificio atti a garantire un adeguato livello di sicurezza per le persone, le strutture e gli impianti	Illimitato		
	IX	3		Misure obbligatorie per contrastare il Covid-19	Illimitato		
	IX	3		Rilevazione dei rischi	Illimitato		
	IX	4	Telefonia e infrastruttura informatica	Documentazione progettuale (statistiche elaborazioni, diagrammi di flusso, a blocchi, rapporti di fattibilità, macro e micro analisi, tracciati, etc.)	Illimitato		
	IX	4		Verbal di installazione	Illimitato		
	IX	4		Attivazione, disattivazione e modifica di collegamenti di rete e Wi-Fi	1 anno		Compresa la documentazione relativa alla gestione (guasti, sostituzione apparecchiature, ecc)
	IX	4		Utenze telefoniche - Attivazione, disattivazione, modifica	1 anno		Compresa la documentazione relativa alla gestione (guasti, sostituzione delle apparecchiature, ecc.). Giuridicamente o storicamente irrilevante dopo il termine indicato
	IX	4		Gestione della telefonia	1 anno		Compresa la documentazione relativa alla gestione (guasti, sostituzione apparecchiature, ecc)
	IX	5	Programazione territoriale	Commissione edilizia - Comunicazioni e pareri. Verbale di seduta della Commissione	Illimitato		
	IX	5		Conferenza dei Servizi - Verbale di seduta	Illimitato		
	IX	5		Conformità urbanistica - Attestazione della corrispondenza tra lo stato di fatto di un immobile ed i documenti e le autorizzazioni concesse dall'Amministrazione comunale - Verbale seduta	Illimitato		
	IX	5		Destinazioni d'uso - Estratto verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione	Illimitato		
	IX	5		Partecipazione alla formazione del Piano per il Governo del Territorio (PGT) e del Piano dei Servizi - Regole	5 anni		
	IX	5		Piano degli approvvigionamenti di beni e servizi	10 anni		Programma di approvvigionamento dei beni e servizi tramite procedure di scelta del contraente, adesione a convenzioni Centrali di Committenza, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)
	IX	5		Piano economico alla Cassa Depositi e Prestiti	Illimitato		Piano economico finanziario che accompagna la domanda di finanziamento di un'opera erogato dalla Cassa Depositi e Prestiti, Note e rendiconti scambiati tra l'Ente erogatore e l'Amministrazione universitaria
	IX	5		Piano edilizio - Estratto del verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione	10 anni		Elenco dei lavori da realizzare nell'anno, redatto e aggiornato secondo quanto stabilito dal regolamento di attuazione
	IX	5		Programma annuale e triennale dei lavori - Estratto del verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione	10 anni		Consiste nella sintesi degli obiettivi e delle esigenze dell'amministrazione; è redatto sulla base di studi di fattibilità ed analisi dei bisogni ed in particolare individua le opere da realizzare, specificando le caratteristiche delle stesse

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	IX	5		Rapporti ed intese con Agenzia del Territorio, Agenzia del Demanio - Coordinamento tra i vari soggetti pubblici al fine di facilitare le operazioni di censimento, valutazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	10 anni		Note scambiate tra l'Ente interessato e l'Amministrazione universitaria
	IX	5		Rilevazione dello stato di attuazione dei progetti finanziati -	10 anni		Attività di sorveglianza dei programmi finanziati da Enti terzi durante le fasi che interessano lo svolgimento del ciclo di vita del progetto fino alla sua conclusione
	IX	5		Relazione tecnica corredata da tabelle e disegni - Studio di fattibilità	10 anni		Elaborato realizzato in funzione della definizione e valutazione di un progetto sulla base di una preliminare idea di massima; comprende attività sia di natura tecnica che di natura economica, il cui esito può essere favorevole o meno alla realizzazione del progetto
	IX	5		Valore dell'immobile, valutazione tecnico-estimativa, variazione - Relazione tecnico-estimativa corredata di tabelle e disegni	Illimitato		Procedure e metodi per la valutazione dei beni immobili basati sulla rilevazione dei dati immobiliari, sull'analisi quantitativa e sulle caratteristiche dell'immobile
	IX	5		Documentazione preliminare di affidamento lavori	10 anni		
	IX	5		Certificazione impianti	illimitata		Documenti relativi alla gestione di materiali, attrezzature e impiantistica particolarmente complessi (compresa la documentazione tecnica degli impianti) per i quali sono previsti normativi.
TITOLO X. PATRIMONIO, ECONOMATO E PROVVEDITORATO	X	1	Acquisizione e gestione di beni immobili e relativi servizi	Convocazioni di assemblee condominiali relativamente agli immobili in proprietà e-o in uso dell'Ateneo	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi		
	X	1		Verbale assemblea condominiale	Illimitato		
	X	1		Documentazione istruttoria per acquisizione di servizi per beni immobili	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi		
	X	1		Contratto di servizi	Illimitato		Contratti per servizi di pulizia, guardania, sicurezza, manutenzione
	X	1		Contratto di mutuo	illimitato		Sottoscrizione del contratto con la banca con atto notarile, oppure con la Cassa DDPP, in forma di contratto per corrispondenza. La documentazione che si riferisce all'assenso dell'ente erogatore, delle modalità prescelte, delle reversali di incasso, delle emissioni dei mandati di pagamento è contenuta in forma di sintesi nel contratto. Pertanto la documentazione di corredo può essere scartata alla fine del mutuo.
	X	1		Indagine con enti erogatori	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi		Fase di corrispondenza e ricerca presso vari enti erogatori per definire le migliori offerte.
	X	1		Atto notarile	Illimitato		
	X	1		Istruttoria di acquisto	1 anno esclusi documenti inerenti a questioni per le quali sono in corso contenziosi		
	X	1		Delibera di assegnazione spazi	Illimitato		
	X	1		Verbal di consegna/restituzione o trasferimento d'uso spazi	Illimitato		
	X	1		Valutazione dello stato immobiliare	Illimitato		Indagini di mercato, relazioni peritali

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	X	1		Documentazione catastale	10 anni		Visure catastali e del Registro immobiliare
	X	1		Documenti istruttori per assicurazione	1 anno		Offerte
	X	1		Contratto di assicurazione	Illimitato		Polizze assicurative
	X	2	Locazione di beni immobili, beni mobili e relativi servizi	Contratto di noleggio attivo e passivo	Illimitato		
	X	2		Contratti di locazione attivi e passivi	Illimitato		
	X	2		Provvedimenti di sfratto agli occupanti "sine titolo" di immobili in proprietà e/o in uso all'Ateneo	Illimitato		
	X	2		Pratica di sfratto	Illimitato		
	X	3	Alienazione di beni immobili e beni mobili	Avviso per procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara	Illimitato		
	X	3		Bando per Asta Pubblica per Individuazione contraente per contratti attivi	Illimitato		
	X	3		Contratti di vendita	Illimitato		
	X	3		Permuta di beni immobili	Illimitato		
	X	3		Documentazione relativa al bene immobile alienato (variazioni catastali, atti di attribuzioni in uso, eventuali condoni edilizi, eventuali vincoli di tipo storico o paesaggistico, certificati dei vigili del fuoco - WFF)	Illimitato		
	X	3		Comunicazione per dismissione inventariale	1 anno		
	X	3		Demolizione veicoli	10 anni		
	X	3		Lettere di denuncia del danno pervenute e trasmesse all'assicurazione	10 anni		
	X	3		Apertura della pratica da parte della compagnia assicuratrice	10 anni		
	X	3		Documentazione relativa al sinistro ricevuta e trasmessa alla compagnia assicuratrice	10 anni		
	X	3		Eventuale decreto di nomina di un perito e/o un legale in caso di contenzioso con la compagnia assicuratrice	Illimitato		
	X	3		Contratto di affidamento incarico al perito e/o legale in caso di contenzioso con la compagnia assicuratrice	Illimitato		
	X	3		Quietanza dell'assicurazione del rimborso danno	10 anni		
	X	3		Comunicazione della chiusura della pratica e del risarcimento	Illimitato		
	X	4	Acquisizione e fornitura di beni mobili, di materiali e attrezzature non tecniche e di servizi	Bando per l'assegnazione di posti auto e/o moto gratuiti presso le autorimesse dell'Amministrazione	Illimitato		
	X	4		Istanze annuali per l'assegnazione posti auto e moto gratuiti nelle autorimesse nell'Amministrazione	1 anno		
	X	4		Verbale di sorteggio della lettera per l'assegnazione dei posti	1 anno		
	X	4		Comunicazione di rilascio pass	1 anno		
	X	4		Note di esclusione dal beneficio del permesso di sosta gratuita nelle autorimesse dell'Amministrazione	1 anno		
	X	4		Richieste di utilizzo aule	1 anno		
	X	4		Autorizzazioni per utilizzo aule	1 anno		
	X	4		Lettere contratto affitto inerenti all'utilizzo di aule e spazi dell'ente	Illimitato		
	X	4		Dichiarazioni relative al rispetto delle norme di sicurezza	10 anni		
	X	4		Comunicazione tra Uffici interni all'eventuale pagamento per l'utilizzo dei locali	5 anni		
	X	4		Report giornaliero degli accessi alle autorimesse dell'Amministrazione previsto dal PTPCT (Piano Triennale di previsione della Corruzione e della Trasparenza)	1 anno		
	X	4		Verbale delle operazioni di sorteggio delle autorimesse previsto dal PTPCT (Piano triennale di previsione della corruzione e della trasparenza)	1 anno		
	X	4		Report bimestrale di controllo nell'ambito dell'autorimessa sorteggiata	1 anno		
	X	4		Richiesta di acquisto bene/servizio	5 anni		
	X	4		Delibere del Consiglio di Amministrazione di approvazione della programmazione biennale per acquisti beni e servizi	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	X	4		Corrispondenza tra Uffici inerente alla programmazione biennale per acquisti beni e servizi	5 anni		
	X	4		Delibere dell'Organo Collegiale competente di autorizzazione alla spesa	Illimitato		
	X	4		Provvedimenti di nomina del Responsabile del Procedimento	Illimitato		
	X	4		Comunicazioni di avvenuta nomina al Responsabile del procedimento	5 anni		
	X	4		Dichiarazioni previste dalla normativa anticorruzione di cui al PTPC, resa dai soggetti partecipanti per ciascuna fase di svolgimento della procedura	10 anni		
	X	4		Atti del Responsabile del procedimento: comunicazione della sussistenza o meno di convenzioni Consip attive	5 anni		
	X	4		Atti tecnici predisposti dal responsabile del procedimento: Relazione istruttoria, capitolato ed allegati	10 anni		
	X	4		Determinazioni a contrattare	Illimitato		
	X	4		Buono d'ordine - Ordine di acquisto per affidamento diretto	5 anni		
	X	4		Atti di gara: Bando, norme di gara, capitolato, facsimile modelli allegati al bando	Illimitato		
	X	4		Documentazioni conseguenti alla pubblicazione del bando previste ex lege: invio alla GUUE, alla GURI, pubblicazione sul sito del MIT, pubblicazioni sui quotidiani, pubblicazioni sul sito di Ateneo	10 anni		
	X	4		Provvedimenti di nomina commissione di gara	Illimitato		
	X	4		Comunicazioni di nomina ai componenti	5 anni		
	X	4		Dichiarazioni anticorruzione da parte dei componenti del seggio e delle commissioni di gara	10 anni		
	X	4		Avvisi di seduta di gara pubblicati	10 anni		
	X	4		Verbali di gara e di aggiudicazione provvisoria	10 anni		
	X	4		Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: offerta economica	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni		
	X	4		Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: offerta tecnica	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni		
	X	4		Documentazioni presentate dai concorrenti in sede di gara: dichiarazioni di partecipazione incluse le integrazioni documentali a seguito di soccorso istruttorio, garanzie, contratto di avvalimento, documentazione relativa al subappalto	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni		
	X	4		Gare con pubblicazione del bando: documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti richiesti in capo al concorrente aggiudicatario, DURC	Domanda del vincitore a conservazione illimitata, le altre 5 anni		
	X	4		Provvedimenti di esclusione	Illimitato		
	X	4		Comunicazioni ai concorrenti esclusi	5 anni		
	X	4		Aggiudicazione: provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione, provvedimento di aggiudicazione definitiva e provvedimento di efficacia dell'aggiudicazione; eventuale provvedimento di revoca dell'aggiudicazione	Illimitato		
	X	4		Verifica della sospetta anomalia completi di documentazione giustificativa	10 anni		
	X	4		Relazioni a cura del responsabile del procedimento in ordine alla congruità dell'offerta	10 anni		
	X	4		Comunicazioni all'aggiudicatario della documentazione da produrre per la stipula contrattuale	5 anni		
	X	4		Comunicazioni ai non aggiudicatari	5 anni		
	X	4		Provvedimenti di nomina del direttore dell'esecuzione del contratto	Illimitato		
	X	4		Provvedimenti di esecuzione in via d'urgenza della prestazione	Illimitato		
	X	4		Contratti stipulati con relativa documentazione	Illimitato		
	X	4		Comunicazioni all'aggiudicatario relative alla stipula del contratto	10 anni		
	X	4		Corrispondenza relativa all'esecuzione contrattuale	10 anni		
	X	4		Verifica regolare esecuzione	10 anni		
	X	4		Regolare esecuzione	10 anni		
	X	4		Copia in fascicolo procedimentale della fattura emessa dal fornitore	10 anni		
	X	4		Provvedimenti di estensione nell'ambito del quinto d'obbligo	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila

	X	4		Comunicazioni all'affidatario nell'ambito del quinto d'obbligo	10 anni		
	X	4		Eventuale atto aggiuntivo conseguente all'estensione del quinto d'obbligo	Illimitato		
	X	4		Comunicazione di sinistro da parte delle strutture o da parte di soggetti esterni danneggiati	10 anni		
	X	4		Denuncia di sinistro alle competenti compagnie assicurative	10 anni		
	X	4		Corrispondenza con le compagnie assicurative relative alla gestione dei sinistri	10 anni		
	X	4		Richiesta cancelleria	1 anno		
	X	4		Richiesta utilizzo locali	1 anno		
	X	4		Assistenza auto: richieste pagamento tassa di possesso (Bollo)	5 anni		
	X	4		Assistenza auto: ricevute di pagamento tassa di possesso	5 anni		
	X	4		Report presenze personale per calcolo dei buoni pasto spettanti	1 anno		
	X	4		Note di richiesta al fornitore di approvvigionamento dei buoni pasto elettronici	1 anno		
	X	4		Report inerenti ai soggetti aventi diritto ai buoni pasto elettronici al fine del caricamento da parte della Società dei buoni pasto elettronici	1 anno		
	X	5	Manutenzione di beni mobili	Bando di gara	Illimitato		
	X	5		Documentazione di gara aggiudicatario	Illimitato		
	X	5		Documentazione di gara partecipanti non vincitori	5 anni		
	X	5		Verbale di aggiudicazione	Illimitato		
	X	5		Decreto di aggiudicazione	Illimitato		
	X	5		Contratto di fornitura	Illimitato		
	X	5		Acquisizione di servizi - Contratti di assistenza e manutenzione	Illimitato		
	X	5		Proposte di spesa	5 anni		
	X	5		Contratti	Illimitato		
	X	5		Verballi d'asta	Illimitato		
	X	5		Certificati di garanzia delle apparecchiature	10 anni		
	X	6	Materiali, attrezzature, impiantistica e adempimenti tecnico-normativi	Adempimenti normativi riguardanti gli impianti	Illimitato		Documenti relativi alla gestione di materiali, attrezzature e impiantistica particolarmente complessi (compresa la documentazione tecnica degli impianti), per i quali sono previsti particolari adempimenti normativi
	X	6		Bando di gara	Illimitato		
	X	6		Documentazione di gara aggiudicatario	Illimitato		
	X	6		Documentazione di gara partecipanti non vincitori	5 anni		
	X	6		Verbale di aggiudicazione	Illimitato		
	X	6		Decreto di aggiudicazione	Illimitato		
	X	6		Contratto di fornitura	Illimitato		
	X	6		Certificazione di impianti e-o materiali	10 anni		
	X	6		Adeguamenti tecnico-normativi	10 anni		
	X	7	Partecipazioni e investimenti finanziari	Partecipazioni e investimenti finanziari (compravendita di azioni, obbligazioni, ecc.)	Illimitato		I dati sono contenuti a bilancio e destinati alla conservazione illimitata. In questa classificazione si considerano i documenti relativi alle decisioni di acquisto (anche in questo caso si prescrive la conservazione illimitata)
	X	8	Inventario, rendiconto patrimoniale, beni in comodato	Comunicazioni tra uffici e-o strutture relative al carico-scarico di beni immobili	5 anni		
	X	8		Comunicazioni tra uffici e-o strutture relative ai beni mobili - Buoni di carico e scarico	5 anni		
	X	8		Selezione periodica definitiva di smaltimento del bene	Illimitato		
	X	8		situazione patrimoniale consolidata al Consiglio di Amministrazione	Illimitato		
	X	8		Autorizzazione allo scarico dei beni	Illimitato		
	X	8		Attività di produzione inventario	Illimitato		
	X	8		Reinventariazione - Attività di produzione di nuovo inventario	Illimitato		

ALLEGATO 1) - Massimario di Selezione dell'Università degli Studi dell'Aquila[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

