



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

Rep. n. * - 2026 - Prot. n. * del *

Anno 2026 - tit. III - cl. 14 - fasc. __

*n. e data della registrazione di protocollo sono riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico
Titulus

Bando Erasmus+ per la mobilità europea ai fini di studio A.A. 2026/2027

IL RETTORE

- VISTO** il Regolamento (EU) n. 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 e la Guida al programma Erasmus+ 2021-2027;
- VISTO** il "Regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale degli studenti", emanato con D.R. n.378/2007 e successive modificazioni e riformulazioni;
- VISTI** gli Accordi Inter-istituzionali Erasmus+ esistenti, per l'A.A. 2026/2027, tra l'Università degli studi dell'Aquila e le Università partner;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 289/2021, Allegato 3, Tabella 8 - Assegnazione Fondo Giovani 2022;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 289/2021, Allegato 3, Tabella 5 - Assegnazione Fondo Giovani 2023;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 773/2024, Allegato 3, Tabella 5 - Assegnazione Fondo Giovani 2024;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 773/2024, Allegato 3, Tabella 8 - Assegnazione Fondo Giovani 2025;
- VISTO** il Decreto Direttoriale MUR n. 678 del 24/05/2024, Allegato 2, relativo alla conversione dei voti dei titoli stranieri;
- VISTA** la nota n. 12/2022, acquisita con prot. n. 133927 del 15/11/2022, con la quale l'Agenzia Nazionale Erasmus+ ha fornito aggiornamenti, da parte della Commissione Europea, sullo stato dell'arte della "European Student Card Initiative - ESCI";
- CONSIDERATO** quanto indicato nella sopracitata nota in merito alla digitalizzazione degli Accordi Inter-istituzionali nel sistema *Erasmus Without Paper*;
- FATTA RISERVA** di eventuali modifiche derivanti dalla successiva sottoscrizione dell'accordo finanziario Erasmus+ - Call 2026 - tra l'Agenzia Nazionale Indire/Erasmus+ e l'Università dell'Aquila ai fini della mobilità individuale tra Paesi partecipanti al Programma;
- CONSIDERATO** che tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono dunque passibili di modifica in ottemperanza a quanto potrà essere disposto dalle regole dell'accordo finanziario Erasmus+ Call 2026;

DECRETA

l'emanazione del presente Bando per la formazione di una graduatoria di idonei per l'assegnazione di borse di mobilità nell'ambito del Programma **Erasmus+ per studio - A.A. 2026/2027 (intero anno accademico, solo primo semestre o solo secondo semestre)**.

Premessa

Il Programma *Erasmus+* offre l'opportunità di effettuare un soggiorno di studi all'estero, **da un minimo di 2 mesi fino a un massimo di 12 mesi per ciascun ciclo di studi (I, II e III)**, presso un Istituto Partner con il quale l'Università degli Studi dell'Aquila abbia stipulato un Accordo Inter-istituzionale.

Gli studenti e le studentesse (di seguito verrà più brevemente utilizzato il termine studenti in riferimento a tutta la comunità studentesca in generale, senza alcuna discriminazione di genere) devono svolgere l'attività di **mobilità fisica** in un Paese partecipante al Programma **diverso dal Paese dell'Università di appartenenza e dal Paese in cui lo studente risiede durante gli studi**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Tale mobilità consente agli studenti di **frequentare corsi di studio (anche combinati con un periodo di tirocinio curricolare) e/o preparare la tesi di laurea**, usufruendo delle strutture universitarie partner e ottenendo, al rientro, il riconoscimento degli esami sostenuti all'estero, senza pagare le tasse di iscrizione presso l'Istituto ricevente (rimane invece obbligatorio il pagamento delle tasse universitarie presso l'università d'origine).

Per l'A.A. 2026/2027, la mobilità e l'importo definitivo delle borse sono subordinati al finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, che sarà reso noto alle singole istituzioni indicativamente all'inizio dell'estate del 2026.

Nel caso in cui l'Agenzia Nazionale attribuisse un finanziamento, per la mobilità studenti dell'A.A. 2026/2027, non sufficiente a coprire tutte le mensilità assegnate, l'Università si riserva di introdurre criteri ulteriori per ridefinire l'attribuzione delle borse di studio agli studenti risultati idonei.

ART. 1 – CONTRIBUTI FINANZIARI

1.1 Finanziamento europeo

L'importo mensile del contributo europeo è calcolato sulla base del Paese di destinazione:

Fascia	Paese di destinazione	Importo mensile
GRUPPO 1	Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia	€ 400,00
GRUPPO 2	Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Grecia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Portogallo, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Ungheria	€ 350,00

Gli importi indicati nella tabella sono relativi alla call 2025 e potrebbero essere suscettibili di modifiche da parte dell'Agenzia Nazionale. Ogni eventuale variazione verrà comunicata agli studenti interessati.

La borsa non intende coprire l'intero costo del soggiorno all'estero, ma è destinata a compensare, almeno in parte, i costi supplementari nel Paese ospitante.

Il contributo finanziario spettante è inizialmente stimato sulla base del numero di mensilità previste dall'accordo bilaterale, o accettate dagli studenti. Gli studenti riceveranno l'80% del contributo stimato al ricevimento della conferma di arrivo presso la sede ospitante. Al termine del periodo Erasmus riceveranno il saldo ricalcolato sulla base del numero di giorni di mobilità effettivamente svolti, secondo le modalità di conteggio previste dal Programma Erasmus+.

Qualora il periodo di permanenza risulti essere inferiore a quello stabilito inizialmente, gli studenti sono tenuti a restituire la parte eccedente della somma ricevuta e non utilizzata.

Per poter beneficiare della borsa di mobilità è necessario firmare, prima della partenza, il contratto finanziario, secondo le indicazioni che verranno fornite agli studenti selezionati dall'Ufficio Relazioni Internazionali.

1.2 Eventuale contributo da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio (ADSU) per la mobilità internazionale (art. 10 del D.P.C.M. 9/4/2001)

Gli studenti che intendono concorrere a tale eventuale assegnazione, una volta effettuata l'iscrizione all'A.A. 2026/2027, dovranno iscriversi anche all'Anagrafe Studentesca presso gli uffici dell'ADSU.

Per informazioni più dettagliate rivolgersi a: ADSU – Via dell'Arcivescovado 8, 67100 L'Aquila (sito internet: www.adsuaq.org).

1.3 Eventuale integrazione aggiuntiva del Ministero dell'Università e della Ricerca (cosiddetto “Fondo Giovani”)

L'importo di tale eventuale integrazione dipenderà dal finanziamento che il Ministero concederà agli Atenei (ai sensi del D.M. n. 289/2021 e del D.M. n. 773/2024), dalle mensilità effettivamente realizzate dagli studenti e dal **modello ISEE 2026**, presentato contestualmente alla domanda (o al momento dell'accettazione della borsa, se



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

in sede di domanda si è dichiarato di averlo richiesto al CAF).

Gli studenti idonei beneficiari di tale contributo aggiuntivo verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'ammontare del contributo a loro spettante, e delle relative modalità di erogazione, al momento della richiesta di accettazione della borsa.

Il contributo potrà essere erogato solo agli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi aumentata di un anno e che avranno acquisito all'estero almeno 1 Credito Formativo Universitario curriculare, che dovrà essere registrato in carriera come CFU "in mobilità".

1.4 Eventuali finanziamenti speciali per studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie

Gli studenti interessati possono richiedere contributi specifici per la copertura di esigenze particolari, valutate di volta in volta dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

A tale scopo dovranno compilare, sul modulo di domanda, la sezione "Esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie".

Maggiori informazioni su tale finanziamento sono disponibili al seguente link:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/opportunities/opportunities-for-individuals/students/students-and-staff-with-physical-mental-or-health-related-conditions>

1.5 Contributo per studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate (cosiddetto "svantaggio")

Il contributo sarà erogato in base al finanziamento e alle indicazioni ricevute dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, e/o al **modello ISEE 2026** secondo le indicazioni che saranno fornite dal MUR.

Gli studenti idonei beneficiari di tale contributo aggiuntivo verranno informati dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'ammontare del contributo a loro spettante, e delle relative modalità di erogazione, al momento della richiesta di firma del contratto finanziario.

I contributi di cui al punto 1.3 e al punto 1.5 non sono cumulabili.

Per i beneficiari, aventi diritto ad entrambi i contributi di cui ai punti 1.3 e 1.5, sarà assegnato d'ufficio quello economicamente più vantaggioso.

1.6 Contributo per il viaggio

Tale contributo verrà versato a conclusione della mobilità, ed è calcolato in base alla fascia di distanza chilometrica tra l'Università degli Studi dell'Aquila e l'Ateneo partner, e al tipo di viaggio effettuato (green o non-green), secondo modalità di calcolo previste dal Programma Erasmus+. Si tratta di una somma forfettaria, che verrà saldata indipendentemente dalla somma effettivamente spesa dagli studenti per il viaggio.

Fasce Chilometriche	Viaggio Green - Importo	Viaggio non-green - Importo
Tra 10 e 99 KM	56 euro	28 euro
Tra 100 e 499 KM	285 euro	211 euro
Tra 500 e 1999 KM	417 euro	309 euro
Tra 2000 e 2999 KM	535 euro	395 euro
Tra 3000 e 3999 KM	785 euro	580 euro

Gli importi indicati nella tabella sono relativi alla call 2025 e potrebbero essere suscettibili di modifiche da parte dell'Agenzia Nazionale. Ogni eventuale variazione verrà comunicata agli studenti interessati.

ART. 2 – COPERTURA ASSICURATIVA E NORME DI SICUREZZA

2.1 – Copertura assicurativa

Ogni beneficiario è coperto da polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi dell'Aquila. I contratti inerenti alla copertura assicurativa per infortunio e responsabilità civile verso terzi riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività didattiche.

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM), o *European Health Insurance Card (EHIC)*, rilasciata dal Ministero della Salute. **In alcuni Paesi parte del Programma è necessario comunque sottoscrivere un'assicurazione privata: si consiglia di informarsi presso l'Università ospitante.** La Tessera Europea di Assistenza e Malattia dà diritto di accedere alle medesime cure necessarie ed urgenti previste per i cittadini del Paese ospitante, all'interno del sistema sanitario nazionale. Per ulteriori esigenze di copertura (rimpatrio, spese di viaggio per i familiari in caso di necessità, accesso a strutture private all'estero, ecc.) è necessario stipulare una polizza privata, a carico dello studente. Gli studenti di nazionalità extra-UE non titolari di TEAM dovranno sottoscrivere una polizza sanitaria privata. **È tuttavia necessario chiedere sempre informazioni a riguardo alla propria ASL.**

2.2 – Aspetti generali di prevenzione e protezione durante il periodo di mobilità all'estero

La scelta di una destinazione per lo svolgimento di un periodo di mobilità può essere condizionata dallo stato di sicurezza socio-politica e sanitaria di ciascun Paese. È responsabilità di ciascuno studente effettuare un monitoraggio consapevole delle condizioni dei Paesi in cui si trovano le Università di proprio interesse ai fini di effettuare una adeguata valutazione personale di cui l'Università dell'Aquila non si assume alcuna responsabilità. Si consiglia, pertanto, di consultare il sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al seguente link: <http://www.viaggiare Sicuri.it/home>

Si precisa che, ai fini dell'attivazione della mobilità e/o dell'ottenimento del visto, agli studenti potrà essere richiesta un'ulteriore copertura assicurativa, le cui caratteristiche sono stabilite dal soggetto richiedente. Sarà quindi cura esclusiva dell'interessato provvedere autonomamente alla soddisfazione di tale richiesta.

ART. 3 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

3.1 Requisiti obbligatori

Possono partecipare al bando tutti gli studenti in possesso dei seguenti requisiti **al momento della domanda**:

- essere **regolarmente iscritti**, nell'a.a. 2025/2026, a un corso di Laurea Triennale, di Laurea Magistrale (o Specialistica), a Ciclo unico, di Scuola di Specializzazione, di Dottorato di Ricerca **presso l'Università degli Studi dell'Aquila**;
- **avere un adeguato livello di conoscenza della/e lingua/e di lavoro¹ degli Atenei indicati nella domanda**, nel rispetto dei requisiti linguistici richiesti dagli Atenei selezionati.

Lo studente deve dimostrare – al momento della domanda – **di possedere un livello linguistico corrispondente almeno al livello immediatamente inferiore a quello richiesto dalla sede.**

3.2 Requisiti linguistici – chiarimenti

Il possesso delle conoscenze linguistiche è essenziale al fine di facilitare un'efficace partecipazione alle attività accademiche, oltre che indispensabile per poter essere accettati presso la sede estera che, in caso di mancato possesso del livello minimo richiesto, potrebbe infatti rifiutare la mobilità.

La maggior parte delle sedi estere richiede **uno specifico livello di conoscenza della/e lingua/e di lavoro**, spesso certificato e da dimostrare già al momento della presentazione dell'*application form*, quindi con largo anticipo rispetto alla data di partenza.

I requisiti linguistici richiesti dagli Atenei partner sono indicati **nell'Allegato 2 al presente bando**, ma sono spesso soggetti a modifiche e **devono quindi essere sempre ricontrollati dall'interessato direttamente sui siti web delle sedi scelte, prima di presentare domanda.**

Pertanto, lo studente deve verificare autonomamente ed attentamente, per tutte le università estere per le quali intende candidarsi, le relative pagine web dedicate agli studenti Erasmus+ *incoming*, in cui sono specificati i requisiti linguistici richiesti, e il *fact sheet*² eventualmente pubblicato sul sito.

In assenza di informazioni online, lo studente può anche contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali della sede di suo interesse.

Qualora lo studente trovi informazioni diverse da quelle pubblicate nell'Allegato 2, deve allegare tale documentazione alla domanda, nella sezione "Allegati - Titoli ritenuti utili", affinché la Commissione possa

¹ Si tratta della/e lingua/e usata/e presso l'Ateneo partner durante le lezioni, nei tirocini curriculari e durante gli esami.

² Il *fact sheet* è una scheda informativa che riassume in modo chiaro e rapido dettagli importanti sull'università partner, includendo spesso i requisiti linguistici richiesti agli studenti Erasmus+ *incoming*.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

tenerne conto in sede di valutazione della candidatura. La documentazione allegata (*screenshot* dal sito web ufficiale della sede, e-mail di conferma dell'Ufficio Relazioni Internazionali della sede, o eventuale *fact sheet*) deve essere chiara, breve e deve indicare in maniera univoca quanto effettivamente richiesto dalla sede, in diffonità di quanto indicato nell'Allegato 2.

In assenza di tale documentazione, la Commissione terrà conto di quanto indicato nell'Allegato 2.

IMPORTANTE – COME LEGGERE L'ALLEGATO 2

Alcune sedi richiedono **livelli** di conoscenza della lingua **diversi per i corsi di I, II livello e III livello**, se così specificato nell'Allegato 2.

Qualora nell'Allegato 2 siano indicate **due lingue**, vanno conosciute entrambe, ad eccezione dei casi in cui siano indicate quali alternative nelle note.

Per alcune sedi la conoscenza di una lingua determinata è richiesta solamente per frequentare **alcuni corsi specifici**: in questo caso lo studente deve verificare direttamente con la sede di quali corsi si tratta e, se intende frequentarli, dovrà conoscere anche tale lingua di lavoro.

Qualora il livello indicato sia **raccomandato**, è consigliato allo studente di raggiungere il livello richiesto prima della partenza, e non è quindi obbligatorio dimostrarlo al momento della domanda.

3.3 Requisiti linguistici – attestazioni da allegare alla domanda

Per candidarsi al bando, gli studenti devono allegare alla domanda, nella sezione “Lingue straniere conosciute”, l'attestazione relativa al proprio livello di conoscenza linguistica per tutte le lingue di lavoro richieste da tutte le sedi scelte.

Ai fini del presente bando, sono considerate **attestazioni valide**:

- **gli esami di lingua universitari, presenti nel proprio piano di studi e superati**, che devono risultare dall'autodichiarazione con esami allegata alla domanda;
- **gli esami di idoneità linguistica sostenuti presso il Centro Linguistico di Ateneo, presenti nel proprio piano di studi e superati**, che devono risultare dall'autodichiarazione con esami allegata alla domanda;
- **le certificazioni esterne degli enti certificatori**, elencati sulla Piattaforma Enti Certificatori Lingue Straniere gestita dal Ministero dell'Istruzione e del Merito – MIUR, disponibile al seguente link: <https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati>

L'attestazione non è richiesta per gli studenti madrelingua, che devono dichiararlo in una apposita sezione presente nella domanda.

Per la lingua inglese, l'attestazione non è richiesta agli studenti iscritti a un corso di studio erogato interamente in inglese presso l'Università degli Studi dell'Aquila. Anche in questo caso lo studente deve dichiararlo in una apposita sezione presente nella domanda.

Gli Atenei partner potrebbero richiedere una certificazione linguistica ulteriore al momento della presentazione dell'*application form*, diversa da quelle sopraindicate. È responsabilità dello studente controllare il tipo di certificazioni accettate dalla sede di suo interesse.

3.4 Requisiti linguistici - test di livello organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA)

Se lo studente NON è in possesso di un'attestazione che indichi in modo chiaro il livello di competenza linguistica richiesto da tutti gli Atenei indicati nella domanda, **dovrà sottoporsi, prima della scadenza del bando, ai test di livello organizzati dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).**

Sul modulo di domanda, nella pagina “Lingue straniere conosciute”, lo studente deve indicare la lingua – o le lingue – per le quali ci si è sottoposti ai relativi test di livello.

I test sono disponibili per le seguenti lingue: inglese, francese, spagnolo e tedesco.

Il calendario dei test sarà pubblicato sul sito web del CLA (<http://www.univaq.it/section.php?id=299>) e/o sulla pagina <https://www.univaq.it/section.php?id=549> ed è responsabilità degli studenti prenderne visione in tempo utile.

L'esito dei test verrà trasmesso direttamente alle Commissioni Erasmus di dipartimento e sarà valutato nella stesura della graduatoria, al pari delle altre attestazioni di lingua sopracitate.

Qualora lo studente abbia già effettuato il test di livello in anni precedenti, è chiamato a sostenerlo di nuovo



quest'anno: non verranno infatti presi in considerazione i risultati dei test degli anni precedenti.

3.5 Requisiti linguistici – valutazione delle attestazioni

Per valutare l'adeguato livello di conoscenza della lingua, e conseguentemente assegnare la sede, **la Commissione terrà conto del livello linguistico attestato al momento della domanda, e potrà ammettere con riserva linguistica** gli studenti che al momento della domanda **avranno dimostrato di avere un livello immediatamente inferiore a quello richiesto dalla sede.**

A titolo di esempio, se la sede chiede la conoscenza B1 di spagnolo, verrà ammesso con riserva linguistica lo studente con attestata conoscenza A2 della lingua spagnola.

In caso contrario, allo studente verrà assegnata un'altra sede indicata nella domanda, per la quale ha un adeguato livello di conoscenza della lingua (o delle lingue) richiesta. In assenza di alternative indicate dallo studente in sede di domanda, lo stesso verrà dichiarato non idoneo.

Gli studenti idonei con riserva linguistica dovranno raggiungere il livello di conoscenza della lingua straniera richiesta dalla sede assegnata prima della partenza e in tempo utile per la compilazione delle *application form* (se così richiesto dall'Ateneo partner), nelle modalità e nel rispetto delle scadenze indicate dalla sede assegnata.

3.6 Requisiti linguistici – eventuali esercitazioni intensive di lingua organizzate dal CLA

Tutti coloro che abbiano raggiunto, nei test di livello organizzati dal CLA e/o nelle attestazioni di conoscenza linguistica in loro possesso allegate alla domanda, un livello immediatamente inferiore a quello richiesto dalla sede assegnata, **dovranno frequentare esercitazioni intensive di lingua organizzate dal CLA.**

Le date di tali esercitazioni linguistiche saranno rese note in primavera, dopo la pubblicazione delle graduatorie degli idonei.

Tali esercitazioni daranno la possibilità di raggiungere solamente il livello immediatamente superiore a quello già acquisito.

Dopo aver frequentato le esercitazioni, e superato il relativo test finale, lo studente potrà richiedere al CLA un'attestazione valida ai soli fini della mobilità Erasmus.

Tuttavia, l'Ateneo non può garantire l'attivazione delle esercitazioni per tutte le lingue e/o per tutti i livelli. In caso di mancata offerta da parte dell'Ateneo, sarà onere dello studente provvedere autonomamente e a proprie spese.

ART. 4 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- Gli studenti selezionati, prima della partenza, dovranno rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2026/2027 e **continuare a pagare le tasse presso l'Università degli Studi dell'Aquila anche durante il loro soggiorno all'estero.**
- Gli esami e le altre attività formative svolte durante la mobilità Erasmus+ saranno registrate in carriera nell'anno accademico 2026/27. **Lo studente dovrà quindi essere regolarmente iscritto all'a.a. 2026/27, e non potrà laurearsi in una sessione straordinaria riferita all'a.a. 2025/26.**
- Gli studenti devono svolgere l'attività di **mobilità fisica** in un Paese partecipante al Programma diverso dal paese dell'Università di appartenenza e dal Paese in cui lo studente risiede durante gli studi.
- Gli studenti in mobilità Erasmus non potranno conseguire il titolo di studio finale prima di aver concluso il periodo di studi all'estero.
- Gli studenti iscritti ad un **Corso di laurea triennale** che presumono di **laurearsi prima** della data di partenza per il soggiorno Erasmus, e per tale ragione presentano domanda per trascorrere all'estero parte del loro **1° anno di Corso di laurea magistrale**, devono dichiararlo in sede di domanda nella sezione dedicata e, se selezionati, dovranno predisporre la proposta delle attività da sostenere all'estero con riferimento al Corso di laurea magistrale. **Il periodo di studio all'estero può essere usufruito esclusivamente dopo l'iscrizione formale alla laurea magistrale.** Se necessario, gli studenti selezionati dovranno eventualmente spostare la partenza al secondo semestre. Al momento della partenza dovranno pertanto risultare iscritti al Corso di laurea magistrale, pena il decadimento dello status Erasmus.
- Gli studenti **non** dovranno usufruire contemporaneamente di altri contributi finanziati dall'Unione Europea per lo stesso periodo di studio all'estero e per la stessa tipologia di attività.
- Qualora un candidato avesse già usufruito durante lo stesso ciclo di studi di un soggiorno Erasmus+ per studio



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali

o di un soggiorno Erasmus+ per *traineeship*, lo deve dichiarare al momento della domanda, e la somma dei mesi di soggiorno, compresi quelli per i quali presenta la candidatura, non dovrà essere superiore a 12 (24 mesi per studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico).

- La mobilità potrà aver luogo nel periodo compreso tra il 1° settembre 2026 e il 30 settembre 2027, salvo diverse comunicazioni da parte della Commissione Europea. Il periodo minimo di soggiorno di studio Erasmus è di 2 mesi (60 giorni) e il periodo massimo è di 12 mesi (360 giorni) per ogni ciclo di studi.
- Il periodo di mobilità presso la sede partner deve essere continuativo e non frammentato; pertanto, **non è possibile sostenere esami presso UNIVAQ durante il periodo di mobilità Erasmus+ all'estero, pena la restituzione della borsa e l'annullamento del periodo**. Tale condizione non si applica alle mobilità strutturate valide per il conseguimento del titolo doppio/multiplo/congiunto, previo accordo tra i coordinatori del programma.
- **Gli studenti di titolo doppio/multiplo/congiunto possono presentare domanda Erasmus+ studio per la propria mobilità strutturata.** Qualora lo studente, durante o dopo la selezione, fuoriesca dal programma di titolo doppio/multiplo/congiunto e conseguentemente decada la mobilità strutturata inizialmente prevista, automaticamente decadrà anche la mobilità Erasmus+ studio ad essa collegata.
- Sono consentiti prolungamenti del periodo solo per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che il periodo deve essere continuativo.
- I cittadini extracomunitari, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi dell'Aquila, devono essere in possesso del **permesso di soggiorno**, se presenti sul territorio italiano. Qualora il permesso di soggiorno scada durante la mobilità programmata, è responsabilità dello studente rinnovarlo con largo anticipo prima della partenza, dato che il permesso di soggiorno dovrà coprire anche l'intero periodo di mobilità. Va inoltre tenuto presente che in caso di selezione, la possibilità di intraprendere lo scambio è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dall'interessato e con largo anticipo rispetto alla data di partenza). Si segnala che per ottenere il visto, alcuni Paesi richiedono agli studenti di certificare la disponibilità di mezzi finanziari. L'importo minimo è variabile e talvolta superiore all'ammontare della somma dei contributi per la mobilità.
- L'attività didattico/formativa da svolgere all'estero dovrà essere concordata prima della partenza con i docenti di riferimento e con la sede partner predisponendo l'**Online Learning Agreement (OLA)** - anche chiamato **Digital Learning Agreement (DLA)**. La guida alla compilazione dell'**OLA/DLA** è disponibile all'indirizzo <https://www.univaq.it/section.php?id=545>.
- Prima della partenza è obbligatorio firmare l'accordo Erasmus per la mobilità di studio, secondo le modalità indicate dall'Ufficio Relazioni Internazionali, e perfezionare l'OLA/DLA, con l'approvazione sia del delegato Erasmus del Dipartimento di appartenenza sia del responsabile accademico presso l'università ospitante. Gli studenti non possono partire per la sede estera senza essere in possesso del sopracitato OLA/DLA, già approvato dagli organi di competenza.
- La Commissione Europea mette a disposizione il cosiddetto Online Linguistic Support (OLS), uno strumento che dà accesso a materiale didattico per l'approfondimento delle lingue ed offre la possibilità di sostenere un test online di livello di conoscenza della lingua della mobilità prima della partenza che, sebbene non sia obbligatorio, è comunque fortemente raccomandato. L'Ufficio Relazioni Internazionali comunicherà ai vincitori del presente bando, prima della partenza, le modalità di accesso all'OLS. Il test OLS non viene considerato valido quale attestazione di conoscenza della lingua ai fini della presentazione della domanda per il presente bando.
- Gli studenti, alla fine del periodo di mobilità, devono compilare e trasmettere online il **Participant Report**, entro e non oltre i 30 giorni successivi al ricevimento della richiesta di compilazione. Coloro che non abbiano completato e inviato tale rapporto possono essere tenuti a un rimborso parziale o totale del contributo ricevuto.

ART. 5 – EULIST - European Universities Linking Society and Technology.

L'Università degli studi dell'Aquila ha aderito al consorzio universitario "*European Universities Linking Society and Technology*" (EULIST).

Il network si concentra principalmente su discipline STEM (Science, Technology, Engineering and Mathematics) e la loro interconnessione con le scienze sociali e umane.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Tra le destinazioni disponibili per gli studenti ci sono anche i partner EULIST.

La valutazione della candidatura dello studente che sceglie una o più sedi EULIST sarà effettuata dalla relativa Commissione di Dipartimento.

Trattandosi però di un accordo interdipartimentale, qualora il numero di posti EULIST effettivamente disponibili per la sede assegnata fosse inferiore al numero di posti provvisoriamente assegnati dalle Commissioni di Dipartimento, l'assegnazione definitiva sarà gestita in modo centralizzato da una Commissione composta dai delegati dei Dipartimenti coinvolti e presieduta dal Rettore per gli Affari Internazionali.

In caso contrario, l'assegnazione definitiva avverrà d'ufficio da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

La sede EULIST sarà assegnata solo nel caso in cui, nell'ambito di uno stesso Dipartimento, NON esista già un accordo per la stessa destinazione e per lo stesso settore/codice ISCED. In tal caso, qualora il candidato ne abbia diritto, sarà assegnato d'ufficio il posto relativo all'accordo di Dipartimento.

ART. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile presentare un'unica **domanda di partecipazione**, indicando le sedi straniere prescelte (da un minimo di una sede ad un massimo di cinque sedi), e precisandone l'ordine di preferenza.

Gli elenchi delle sedi disponibili sono allegati al bando (Allegato 1A - Elenco accordi attivi, e Allegato 1B - Elenco accordi EULIST).

Lo studente dovrà indicare esclusivamente le sedi relative:

- ✓ **al proprio Dipartimento di afferenza** al momento della mobilità;
- ✓ **al proprio livello di studio** (**Under** = I livello/laurea triennale, **Post** = II livello/laurea magistrale e **Dott** = III livello/dottorandi e specializzandi) riferito al momento della mobilità;
- ✓ **al proprio ambito di studio** riferito al momento della mobilità³

IMPORTANTE - PRIMA DI PRESENTARE DOMANDA

Prima di presentare domanda, è necessario prendere attentamente visione dell'offerta formativa della sede estera e della compatibilità con il proprio piano di studio, nonché delle eventuali modalità di ingresso e di soggiorno nel Paese estero, in quanto questi aspetti spesso possono precludere la partenza.

Nella scelta delle sedi, come già specificato all'art. 3, gli studenti **devono obbligatoriamente controllare, sui siti internet dei partner, i requisiti specifici di conoscenza linguistica richiesti (indipendentemente da quelli indicati nell'allegato 2 al Bando)**, i quali potrebbero essere condizione indispensabile per svolgere la mobilità.

È inoltre responsabilità dello studente controllare **se la certificazione linguistica in proprio possesso sia accettata dalle sedi** di suo interesse.

Nel caso di **studenti con bisogni speciali**, si consiglia di verificare direttamente sui siti istituzionali se le sedi prescelte offrono un supporto specifico.

L'ammissione finale alla mobilità resta, sempre e comunque, subordinata all'accettazione della sede ospitante.

Per presentare la candidatura, dovrà essere utilizzata esclusivamente l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/univaq/2026mob-erasmus-studio/domande/>

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto-registrazione al sistema o, in alternativa, si potrà accedere tramite l'utilizzo di SPID o CIE (Carta di Identità Elettronica).

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa entro e non oltre le ore 15:00 (ora italiana) del 2 marzo 2026.

³ Far riferimento ai codici e alle diciture indicate per ogni singolo accordo presente negli Allegati 1A e 1B, per esempio "0311 Economia" per studenti di economia, "0313 Psicologia e scienze comportamentali" per studenti di psicologia, e così via.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

Qualora il candidato acceda con SPID o CIE non è necessario firmare la domanda.

Qualora il candidato NON abbia effettuato l'accesso con SPID o CIE, è obbligatorio firmare la domanda manualmente prima di sottometterla. Per firmare manualmente la domanda è necessario scaricare il PDF della candidatura stessa sul proprio computer, stamparla, firmarla manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

La mancanza della firma e della fotocopia di un documento di identità sono motivo di esclusione dalla selezione (eccetto i casi di accesso con SPID o CIE).

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura online. Pertanto, non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione del materiale cartaceo.

Si invitano i candidati a completare la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza del presente bando. È responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura. Non saranno accettati reclami per eventuali malfunzionamenti del sistema informatico, legati al sovraccarico del sistema, riscontrati dai candidati in prossimità della scadenza. Dopo la scadenza del bando non sarà più possibile modificare la domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✓ **autodichiarazione di iscrizione con esami**, scaricabile dalla segreteria virtuale, accedendo alla sezione richiesta certificati – per studenti di I e II livello, o a ciclo unico;
- ✓ **autodichiarazione laurea con esami** (per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito la laurea di I livello presso l'Università degli Studi dell'Aquila), scaricabile dalla segreteria virtuale accedendo alla sezione richiesta certificati; **oppure il modello “Allegato 3 - Autocertificazione di laurea con esami (conseguita in altro Ateneo)”** (per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito la laurea di I livello presso altro Ateneo), debitamente compilato e firmato.
Nel caso di titolo conseguito presso un Ateneo straniero, ai fini della compilazione dell'Allegato 3, gli studenti interessati possono utilizzare il file excel denominato “Grade conversion – Conversione Titoli Stranieri”, disponibile al link <https://www.univaq.it/section.php?id=545> che segue la “Tabella di Conversione dei Titoli Stranieri” di cui al Decreto Direttoriale MUR n. 678 del 24/05/2024 (Allegato 2);
- ✓ **autocertificazione** per dottorandi e specializzandi (Allegato 4);
- ✓ **modello ISEE 2026**, o, in alternativa, la dichiarazione di richiesta al CAF o di rinuncia alla presentazione del modello;
- ✓ copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- ✓ certificazione attestante la conoscenza delle lingue straniere;
- ✓ eventuali altri titoli che il candidato riterrà opportuno presentare.

ATTENZIONE - SOLO PER GLI STUDENTI DI AREA SANITARIA DEL MESVA

Gli studenti appartenenti ai Corsi di Studio di Area sanitaria del MESVA devono presentare, oltre alla documentazione sopra elencata, anche i seguenti documenti aggiuntivi, da allegare nella sezione “Allegati - Titoli ritenuti utili”:

- copia del piano di studi su cui lo studente è incardinato, sul quale lo studente deve apporre la propria firma (documento che ogni singolo studente deve scaricare dal sito Univaq, stampare, **firmare solamente all'ultima pagina** e scansare interamente);
- copia/screenshot del prospetto del sistema ESSE3 attestante il numero di crediti acquisiti con i moduli parziali di corsi integrati non ancora chiusi ma verbalizzati in Segreteria Virtuale. Il prospetto è disponibile nella “**Bacheca esiti**” del proprio profilo, da cui risultano i moduli superati.

Nel caso il candidato, alla data della presentazione della domanda, abbia superato dei moduli (non ricompresi in corsi integrati già verbalizzati) di cui non è reperibile la registrazione in “Bacheca esiti”, la Commissione accetterà un'autocertificazione allegata alla domanda, datata e firmata, in cui obbligatoriamente vanno riportate le seguenti informazioni: denominazione del modulo (unità didattica) e numero di CFU attribuiti allo stesso. In merito alle autocertificazioni, la Commissione si riserva di verificare l'autenticità e veridicità di quanto dichiarato dai candidati. In nessun caso nelle autocertificazioni dovranno essere indicati moduli inclusi



in corsi integrati già completamente chiusi e verbalizzati.

La Commissione giudicatrice del MESVA potrà procedere all'esclusione del candidato, qualora verificasse la non conformità alle indicazioni suddette nella documentazione presentata.

Saranno **automaticamente escluse** le domande:

- incomplete;
- prive di uno dei requisiti di ammissione;
- che non rispettino le modalità di partecipazione sopra elencate;
- pervenute oltre la scadenza suddetta;
- prive della fotocopia di valido documento di identità, eccetto i casi di accesso con SPID o CIE;
- prive della firma, eccetto i casi di accesso con SPID o CIE.

La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto notorio dei dati in essa contenuti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183/2011 e come interpretato dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, a firma del Ministro della Pubblica Amministrazione e della Semplificazione, n. 61547 del 22/12/2011, l'Università non potrà accettare certificazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, i titoli posseduti dai candidati, allegati alla domanda di ammissione, se rilasciati da Atenei pubblici italiani, dovranno essere unicamente autocertificati. In applicazione delle norme sull'autocertificazione l'Università procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni, ai sensi del T.U. 445/2000.

ART. 7 – SELEZIONE CANDIDATI

Le domande saranno valutate da apposite Commissioni di Dipartimento, che verranno rese note dopo la scadenza del bando con appositi Decreti Rettoriali.

Per l'assegnazione delle sedi sarà preso in considerazione, nei limiti del possibile, l'ordine di preferenza indicato nella domanda. In caso di assegnazione ad una sede diversa non indicata dallo studente in sede di domanda, sarà eventualmente cura della stessa Commissione esaminatrice contattare l'interessato.

Qualora la Commissione dovesse ritenerlo opportuno, la valutazione potrà essere integrata da un colloquio e/o prove di lingua.

Le Commissioni stabiliranno data e orario delle eventuali prove di selezione, che saranno resi noti tramite avvisi pubblicati sulla pagina web dell'Ateneo (<http://www.univaq.it/section.php?id=549>).

Ogni Commissione, esaminate le domande del proprio Dipartimento, provvederà a stilare la graduatoria sulla base di criteri comuni approvati dalla Commissione di Ateneo per l'internazionalizzazione, descritti nel PDF denominato "Criteri selezione Erasmus studio" (Allegato 5 al presente bando) e disponibile al link <https://www.univaq.it/section.php?id=545>.

Le Commissioni potranno valutare soltanto i titoli maturati e documentati entro i termini di scadenza del bando.

Le graduatorie degli idonei, con l'indicazione delle sedi assegnate, verranno affisse a conclusione delle selezioni all'Albo Ufficiale di Ateneo e rese pubbliche sul sito web di Ateneo al link <http://www.univaq.it/section.php?id=549>.

Sarà cura del candidato prendere visione della graduatoria. Non verranno effettuate comunicazioni individuali, né scritte né telefoniche.

La sede assegnata dalla relativa Commissione di Dipartimento non può essere modificata.

Dopo la pubblicazione delle graduatorie degli studenti idonei, **l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà ad informare gli Atenei partner delle selezioni (c.d. nomination).**

La mobilità è subordinata all'accettazione della *nomination* da parte della sede ospitante.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

A seguito delle *nomination*, gli studenti beneficiari riceveranno eventuali informazioni pervenute dalle sedi estere, ma dovranno, in completa autonomia e nel rispetto delle regole e delle scadenze indicate dalla sede partner, collegarsi al sito dell'Università estera assegnata, controllare l'offerta formativa, seguire le istruzioni relative all'iscrizione (*application form*), e alla richiesta di alloggio (*accommodation form*) ove disponibile.

Il rispetto delle scadenze e delle modalità indicate dall'Università ospitante sono condizione imprescindibile per poter essere accettato, e sono onere e competenza del singolo studente.

ART. 8 – ACCETTAZIONE

La presentazione dell'*application form* presso la sede ospitante non comporta alcun obbligo né da parte dell'Ateneo né da parte dello studente, che accetterà ufficialmente la borsa Erasmus+ solamente dopo aver ricevuto la **lettera di assegnazione ufficiale**, che sarà inviata dall'Ufficio Relazioni Internazionali all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente solamente una volta che verrà reso noto il finanziamento attribuito all'Ateneo da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Ricevuta via e-mail la lettera di assegnazione ufficiale, gli studenti idonei dovranno inviare, entro la data indicata e secondo le modalità descritte nella lettera, la dichiarazione di accettazione della borsa di mobilità.

ART. 9 – RINUNCIA

Lo studente selezionato per la mobilità Erasmus+ studio **può rinunciare alla borsa assegnata**, compilando il modello per la rinuncia (Allegato C, disponibile al link <http://www.univaq.it/section.php?id=545>) e inviandolo all'Ufficio Relazioni Internazionali. La rinuncia comporterà l'obbligo di restituzione degli eventuali contributi economici già percepiti con le modalità che l'Ufficio Relazioni Internazionali indicherà.

Gli studenti che presenteranno rinuncia dopo l'accettazione della borsa, salvo gravi e comprovati motivi, non potranno concorrere ai bandi Erasmus+ per studio negli anni accademici successivi.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione del presente Bando Erasmus+ studio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e, più in generale, delle disposizioni del Regolamento UE 679/2016.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del sopracitato Regolamento UE, tutte le informazioni sul trattamento dei dati personali sono visibili agli interessati nell'informativa, disponibile al link:

<https://www.univaq.it/include/utilities/blob.php?item=file&table=allegato&id=251>

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., e del Regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Fausta Ludovici – Ufficio Relazioni Internazionali – Piazza S. Margherita, 2 – Palazzo Camponeschi, 67100 L'Aquila – e-mail: uri@strutture.univaq.it

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

I contenuti del presente bando potranno subire variazioni in seguito a ulteriori disposizioni da parte della Commissione Europea e/o dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Tutte le attività e i relativi finanziamenti previsti dal presente bando sono subordinati, inoltre, alla sottoscrizione dell'Accordo finanziario Erasmus+ KA131 – Call 2026 – tra l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire e l'Università degli Studi dell'Aquila; pertanto, la pubblicazione del presente bando è da intendersi sotto condizione.

Per richieste di **informazioni ulteriori** relative al bando, è richiesta l'apertura di un ticket sul portale di Ateneo <https://help.univaq.it/> (scegliendo nel menu a tendina l'area "Ufficio Relazioni Internazionali"). Non verranno



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELL'AQUILA
Area della Ricerca e del Trasferimento Tecnologico
Ufficio Relazioni Internazionali



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE

fornite informazioni via e-mail e/o per telefono agli studenti.

Allegati al bando:

- ✓ Allegato 1A: Elenco degli Accordi Interistituzionali attivi
- ✓ Allegato 1B: Elenco degli Accordi EULIST
- ✓ Allegato 2: Elenco requisiti specifici richiesti dalle sedi partner
- ✓ Allegato 3: Autocertificazione di laurea con esami, per studenti iscritti a laurea di II livello che hanno conseguito il titolo presso un altro Ateneo
- ✓ Allegato 4: Modulo di autocertificazione per iscritti di III livello
- ✓ Allegato 5: Criteri di selezione Erasmus+ studio

Scadenza presentazione domande: ore 15:00 del 02/03/2026

L'Aquila

IL RETTORE
Prof. Fabio Graziosi